

## **Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (далее – Академия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.

2. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование.

3. Академия проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется информационно-техническим отделом Академии (далее – ИТО).

5. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

6. Перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

7. Вступительные испытания организуются с использованием технологических платформ Академии (система телеконференцсвязи, система управления обучением «Moodle» в соответствии с утвержденным расписанием).

8. Система организации телеконференцсвязи Академии на базе программного обеспечения «Adobe Connect» используется для проведения вступительных испытаний в форме тестирования. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.

9. Сайт Академии, доступный по адресу (URL): <http://www.omua.ru>, применяется во время вступительного испытания для предоставления ссылки на систему управления обучением «Moodle».

### **II. Подготовка к проведению вступительных испытаний**

10. Поступающий подает заявление на имя ректора Академии о допуске к вступительным испытаниям лично в приемную комиссию либо удаленно в электронно-цифровой форме. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Академией организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

11. После рассмотрения заявления технический работник Академии регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль к системе дистанционного обучения «Moodle».

12. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к тестированию высылается поступающему за 2 – 3 календарных дня.

13. Для проведения тестирования поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или Linux;

- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox» с последними обновлениями;

- установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

- фактическое соответствие требованиям можно проверить по ссылке: [https://omua.adobeconnect.com/common/help/ru/support/meeting\\_test.htm](https://omua.adobeconnect.com/common/help/ru/support/meeting_test.htm)

14. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием Академия выделяет необходимое количество аудиторий, оснащённых необходимым оборудованием, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

15. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные Академией, с участием технического работника Академии подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

### **III. Проведение вступительных испытаний**

16. Поступающим рекомендуется не менее чем за сутки до начала проведения вступительного испытания зайти на официальный сайт Академии (<http://www.omua.ru>) в раздел «Дистанционное обучение» – «Технические требования» с целью проверки соответствия его компьютера техническим требованиям для прохождения тестирования.

17. Тестируемый получает по e-mail ссылку для начала тестирования и информацию о времени тестирования. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

18. В назначенное время тестируемый идет по ссылке, указанной в e-mail. Происходит подключение к системе.

19. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

20. После подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.

21. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

22. Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а так же содержимое его «Рабочего стола».

23. После окончания тестирования поступающий распечатывает результат тестирования с сайта, ставит подпись и отправляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр на электронный адрес Академии ([abitura@omua.ru](mailto:abitura@omua.ru)), оригинал отправляет в Академию почтой не позднее 1 дня после окончания вступительного испытания.

24. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

25. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

26. Продолжительность тестирования составляет 210 минут.

27. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Академии вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

#### **IV. Заключительные положения**

26. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде Академии.

27. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, листе ответов поступающего, вносятся в информационную систему Академии «1С: Университет».

28. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

29. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Академии ([abitura@omua.ru](mailto:abitura@omua.ru)), оригинал с личной подписью отправляет в Академию почтой не позднее 1 дня после объявления результатов тестирования.

30. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.