

Прием документов в электронной форме, аспирантура

1. Распечатать бланки:

- [Заявление на поступление](#)
- [Анкета](#)
- [Заявление на выбор профиля](#)
- [Заявление о согласии на обработку персональных данных](#)

2. Заполнить и подписать бланки в указанных местах, отсканировать и направить в адрес приемной комиссии академии (aspirant@omua.ru) одновременно со следующими документами:

- Сканкопия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- Сканкопия документа об образовании (диплом специалиста или магистра)
- Сканкопия документа о смене фамилии (при необходимости)
- Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

Приемная комиссия ответным письмом подтверждает прием документов с указанием их перечня и даты приема.

После успешного прохождения вступительных испытаний необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и заполнить заявление о согласии на зачисление:

1. [Договор об оказании платных образовательных услуг](#)
2. [Заявление о согласии на зачисление](#)

Внимание! Поступающий отправляет через операторов почтовой связи или представляет лично (через доверенное лицо) не позднее срока завершения приема документов, установленного академией, **оригиналы заявлений с личной подписью**, а также оригинал документа об образовании или его копию, заверенную в установленном порядке.