

Приложение к приказу ректора академии от 6 июня 2016 г. № 36 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия», утвержденное приказом ректора академии от 5 декабря 2015 г. № 50»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Омская юридическая академия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения частным образовательным учреждением высшего образования «Омская юридическая академия» (далее – академия) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, уставом академии.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

9. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются академией в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса академии.

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся академии проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются академией в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). Структура и содержание государственных аттестационных испытаний определяются программой государственной итоговой аттестации (приложение 1).

11. Государственный экзамен проводится устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводится государственный экзамен, форма проведения государственного экзамена определяются основной профессиональной образовательной программой.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

13. Требования к выпускной квалификационной работе (вид выпускной квалификационной работы, порядок выполнения, критерии оценки) определяются в программе государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований), и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

14. При проведении государственных аттестационных испытаний могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, определенном данным Положением (приложение 2).

15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Порядок формирования и регламент работы

государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

16. Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

17. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

18. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению академии Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с требованиями российского законодательства из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

19. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации). Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

20. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

21. Составы комиссий утверждаются приказом академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу академии (иных организаций) и (или) к научным работникам академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами –

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

23. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

24. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

25. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

26. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложение 3).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве академии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

27. Изменения в составе комиссий утверждаются приказом академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

III. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

28. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора академии.

29. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускающими кафедрами академии разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения,

критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

30. Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная на заседании методического совета академии, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Государственный экзамен проводится по утвержденной методическим советом академии программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

32. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

33. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

34. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

35. При формировании расписания между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

36. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается Ученым советом академии, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

37. Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся из перечня тем осуществляется по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), представленному на выпускающую кафедру в установленной форме (приложение 4).

38. Тема выпускной квалификационной работы, предложенная обучающимся (обучающимися), вносится в перечень тем в случае положительного решения, принятого на заседании выпускающей кафедры. Заведующий выпускающей кафедры представляет на заседании Ученого совета обоснование целесообразности предложенной обучающимся (обучающимися) темы выпускной квалификационной работы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

39. Темы выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей вносятся в перечень тем в случае положительного решения, принятого на заседании выпускающей кафедры, и представляются заведующим на заседании Ученого совета с обоснованием ее целесообразности для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявка работодателя на выполнение выпускной квалификационной работы представляется заведующему выпускающей кафедры на официальном бланке организации и хранится в архиве академии вместе с выпускной квалификационной работой.

40. Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом академии не позднее чем за 5 месяцев до дня начала государственной итоговой аттестации за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников академии и при необходимости консультант (консультанты).

41. Изменение или корректировка (уточнение) темы выпускной квалификационной работы допускается по представлению руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением приказом академии, но не позднее чем за 1 месяц до дня начала государственной итоговой аттестации.

42. Обучающийся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы разрабатывают календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы, который хранится на кафедре до момента завершения работы. План-график выполнения выпускной квалификационной работы утверждается руководителем не позднее чем за 4 месяца до дня начала государственной итоговой аттестации.

43. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в студенческий отдел кадров учебного управления академии текст выпускной квалификационной работы, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

44. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим выпускающей кафедры рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

45. Выпускные квалификационные работы междисциплинарного характера направляются нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками академии. Рецензенты проводят анализ выпускной квалификационной работы и представляют в академию рецензию на указанную работу.

46. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня ее защиты.

47. Выпускная квалификационная работа представляется в студенческий отдел кадров учебного управления академии для регистрации в печатном и в

электронном виде. На электронном носителе представляются следующие материалы: текст выпускной квалификационной работы обучающегося, отзыв руководителя, протокол с результатом проверки на объем заимствования, рецензия.

Обложка электронного носителя должна содержать сведения об авторе выпускной квалификационной работы (направление подготовки, группа), о теме выпускной квалификационной работы и дате защиты, ФИО руководителя выпускной квалификационной работы, ФИО рецензента выпускной квалификационной работы.

48. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

49. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

50. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена/задержка рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

51. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

52. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

53. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

54. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

55. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

IV. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно - библиотечной системе

56. Текст выпускной квалификационной работы, получивший положительную оценку по итогам защиты, передается с согласия автора в библиотеку для безвозмездного размещения в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС).

57. Выпускные квалификационные работы передаются в библиотеку в электронном виде, на электронном носителе и ставятся на учет в фонд временного хранения на основании акта передачи (приложение 5).

58. После ввода библиографической записи о выпускной квалификационной работе в электронный каталог передается библиографу для размещения полного текста работы в ЭБС.

59. Доступ к базе данных выпускных квалификационных работ обеспечивается из любой точки, в которой имеется выход к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории академии, так и вне ее.

60. Выпускные квалификационные работы по истечению сроков хранения, установленных в академии, подлежат списанию и уничтожению, после чего в базу данных выпускных квалификационных работ в ЭБС также вносится соответствующая запись.

V. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования

61. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на предмет заимствования проводится в целях контроля качества их выполнения студентами, объективной оценки, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности.

62. Проверка выпускных квалификационных работ на предмет заимствования предполагает определение наличия неоригинального текста (технического заимствования, неправомерного заимствования, цитирования), а также соотношения неоригинального и оригинального текста в работе.

63. Под техническим заимствованием при выполнении выпускной квалификационной работы понимается использование в ее тексте наименований организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты и иные документы; повторяющихся устойчивых выражений, экономических и юридических терминов и т. п.

64. Цитирование при выполнении выпускной квалификационной работы предполагает воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

65. Неправомерное заимствование при выполнении выпускной квалификационной работы предполагает использование обнародованного ранее текста (фрагмента текста) иного автора, опубликованного на бумажном носителе или в электронном виде, без полной ссылки на автора и источник заимствования.

66. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования проводится руководителем с использованием системы «Антиплагиат». Результат проверки в системе «Антиплагиат» прикладывается в распечатанном виде к отзыву руководителя и хранится в архиве.

67. Проверка представленной студентом выпускной квалификационной работы на предмет заимствования должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

68. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

69. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

70. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

71. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

72. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

73. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

74. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

74.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

74.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

75. В случае, указанном в пункте 74.2, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией, но не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со стандартом. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

76. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

76.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена.

76.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

77. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

78. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

79. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

80. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится академией с учетом их индивидуальных особенностей.

81. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

81.1. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

81.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

81.3. Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

81.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, расположения аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

82. Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

83. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности времени государственного аттестационного испытания:

83.1. Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут.

83.2. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

83.3. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

84. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает выполнение требований при проведении государственного аттестационного испытания, установленных законодательством Российской Федерации.

85. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до дня начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

86. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1 к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры _____,
(наименование кафедры)
протокол от _____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)
_____ И. О. Фамилия
« _____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от _____ г. № _____

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе
_____ Ю. А. Бурдельная
« _____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: _____
(наименование направления подготовки)

Профиль подготовки: _____
(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Омск, 201_

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 201__ г. № ____.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы бакалавриата (или магистратуры) по направлению подготовки _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 201__ г. № ____.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по дисциплинам « _____ », « _____ » и защиту выпускной квалификационной работы.

Программу составил(и):

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Оглавление

I. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« _____ »

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по дисциплине

« _____ »

2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену по дисциплине

« _____ »

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену по дисциплине « _____ »

3.1. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине « _____ »

3.2. Требования к ответу на государственном экзамене по дисциплине « _____ »

3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по дисциплине « _____ »

3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену по дисциплине « _____ »

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы

5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Приложение 2 к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»

1. Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуются с использованием технологических платформ академии (системы видеоконференцсвязи на базе программного обеспечения «Adobe Connect», системы дистанционного обучения «Moodle»).

2. Для прохождения государственного аттестационного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2200 мГц и оперативной памятью не менее 2Гбайт, с установленной операционной системой семейства Windows или Linux;
- web-камеру, микрофон и наушники (при отсутствии последних допускается использование колонок);
- установленный браузер Internet Explorer версии не менее 9.0 или Google Chrome, или Mozilla Firefox с последними обновлениями;
- установленный компонент «Adobe Flash Player»;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1мбит/сек.

3. Техническое сопровождение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется информационно-техническим отделом академии.

4. Обучающийся не позднее чем за месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о желании проходить государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В заявлении указывается электронный адрес обучающегося и подтверждается наличие у него необходимых организационно-технических условий проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. После рассмотрения заявления обучающемуся на электронный адрес высылается электронное письмо со ссылкой для доступа к видеоконференции в Adobe Connect в указанную в расписании государственной итоговой аттестации дату и время проведения государственного аттестационного испытания, ссылкой для тестирования качества соединения. В случае проведения государственного аттестационного испытания с использованием системы дистанционного обучения

«Moodle», в электронном письме указываются личные учетные данные (логин и пароль) обучающегося, необходимые для доступа.

6. Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия в соответствии с расписанием выделяет аудитории для работы государственной экзаменационной комиссии, оснащённые необходимым оборудованием.

7. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся, которая включает визуальную идентификацию обучающегося членами государственной экзаменационной комиссии (сверка фотографии в документе, удостоверяющем личность, с лицом, установившим соединение и устное подтверждение персональных данных (фамилия, имя, отчество),

8. Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся в назначенное по расписанию время переходит по ссылке, указанной в электронном письме, с ним устанавливается соединение.

9. По завершении процедуры идентификации обучающемуся выдается пароль к курсу «Государственный экзамен» в системе дистанционного обучения академии с кнопкой случайного выбора экзаменационного билета.

10. Во время прохождения государственного аттестационного испытания запрещается сворачивать окно системы дистанционного обучения академии и переходить на другие сайты для поиска информации, а также выходить из программы «Adobe Connect» или отключать функцию «Совместное использование экрана».

11. Во время всего государственного аттестационного испытания фиксируется видеоизображение обучающегося, а также содержимое «Рабочего стола» его компьютера.

12. Во время проведения государственного аттестационного испытания в помещении с обучающимся не должны находиться посторонние лица.

13. При нарушении обучающимся положений настоящего Порядка государственная экзаменационная комиссия академии вправе прекратить видеоконференцию с выставлением оценки «неудовлетворительно» и соответствующей отметкой в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Приложение 3 к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»

Частное образовательное учреждения
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки _____

Дата

№ _____

г. Омск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «_____».

Экзаменуется обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Предложенные вопросы:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

(оценка)

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:
Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

И. О. Фамилия

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

И. О. Фамилия

Частное образовательное учреждения
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки _____**

Дата

№ _____

г. Омск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

О сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению
подготовки _____.

Экзаменуется обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Предложенные вопросы:

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

(оценка)

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном
уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

И. О. Фамилия

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

И. О. Фамилия

Частное образовательное учреждения
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки _____**

Дата _____

№ _____

г. Омск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

О защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

Выпускную квалификационную работу представил обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему:

выполнена под руководством: _____

(Фамилия И. О., ученая степень, звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

Выпускная квалификационная работа на _____ стр.

Приложение к выпускной квалификационной работе на _____ стр.

Отзыв руководителя.

Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).

Заключение о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований.

После сообщения обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

И. О. Фамилия

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

И. О. Фамилия

Частное образовательное учреждения
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

Дата

г. Омск

№ ____

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

по направлению подготовки _____
о нарушении установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного
экзамена: _____
(государственный экзамен / выпускная квалификационная работа)

Состав комиссии:

Председатель апелляционной комиссии – _____

Члены апелляционной комиссии – _____

Приглашенные:

Председатель государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки _____ – _____

Обучающийся – _____

Секретарь – _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы
(подчеркнуть):

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от _____ № ____.
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и (или) обоснованности выставленной оценки.
3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии).
4. Выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
6. Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).
7. Отчет о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования.

Мнения членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

мнение обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) обоснованности выставленной оценки _____ и
(не обосновано / обосновано)

_____ на результат государственной итоговой аттестации.
(не повлияло / повлияло)

Комиссия _____

(записывается решение апелляционной комиссии в соответствии с пунктами 78, 80 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Секретарь _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»

Заведующему кафедрой

_____ (наименование выпускающей кафедры)

ЧОУ ВО «Омская юридическая академия»

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

_____ (полное наименование темы)

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

_____ (должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

С тем, что моя работа будет проверена на объем заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований системой «Антиплагиат», ознакомлен.

Согласен / не согласен на размещение написанной мной выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе (нужное подчеркнуть).

_____/_____
(подпись обучающегося) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

НЕ ВОЗРАЖАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия»

Частное образовательное учреждения
высшего образования
«Омская юридическая академия»

АКТ
передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку

Дата

№ ____

г. Омск

Мы, нижеподписавшиеся, _____ И. О. Фамилия и _____
(должность) (должность)

И. О. Фамилия составили настоящий акт в том, что первый сдал, а второй принял следующие выпускные квалификационные работы на электронном носителе:

№ п/п	Регистрационный номер	Фамилия И. О. автора выпускной квалификационной работы	Количество

СДАЛ

И. О. Фамилия

ПРИНЯЛ

И. О. Фамилия