

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО

«Омская юридическая академия»



Ю. П. Соловей

«30» июня 2016 г.

## **Правила внутреннего трудового распорядка частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) определяют трудовой распорядок в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия» (далее – академия) и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в академии.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и уставом академии в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников академии.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Работодатель» – частное образовательное учреждение высшего образования «Омская юридическая академия»;

«Работник» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников академии.

5. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

### **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

*6. Порядок приема на работу.*

6.1. Прием на работу в академию по основному месту работы и по совместительству осуществляется путем заключения трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.