

Приложение 1 к приказу ОмЮА  
от 16 ноября 2015 г. № 39/1  
«Об утверждении Положения о Совете  
работодателей частного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Омская юридическая  
академия»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете работодателей частного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования «Омская юридическая академия»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92, уставом частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (далее – академия).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, цели, задачи, полномочия и обязанности членов Совета работодателей (далее – Совет), а также основные требования к формам и процедурам его деятельности.

3. Совет создается в целях повышения эффективности взаимодействия академии с представителями работодателей региона по вопросам повышения качества образовательной деятельности академии по основным профессиональным образовательным программам (далее – образовательные программы).

4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

4.1. Разработка и актуализация образовательных программ с учетом потребностей регионального рынка труда, в том числе участие в определении видов профессиональной деятельности выпускника, планируемых результатов реализации образовательных программ.

4.2. Экспертиза содержания образовательных программ и документов, входящих в их состав (рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации, программ государственной итоговой аттестации и пр.) с целью определения соответствия требованиям регионального рынка труда.

4.3. Независимая оценка качества образования, в том числе при проведении самообследования академии, профессионально-общественной аккредитации академии.

4.4. Независимая оценка качества результатов образования, в том числе посредством участия в государственной итоговой аттестации выпускников, оценке индивидуальных достижений обучающихся на основе электронного портфолио, оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

4.5. Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-педагогических работников академии посредством формирования заявок на выполнение выпускных квалификационных работ, научных исследований по реализуемым направлениям подготовки.

4.6. Повышение качества практической подготовки обучающихся академии и содействие трудоустройству выпускников академии.

## **II. Состав и структура Совета**

5. Состав Совета формируется из представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, научных и общественных организаций, негосударственных структур, бизнес-структур и утверждается приказом ректора академии.

6. Количество членов Совета не ограничено.

8. Срок полномочий Совета не ограничен.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10. Председатель Совета, заместитель председателя избираются из числа членов Совета на первом заседании. Секретарем Совета является представитель академии, проректор по учебной работе.

11. Совет для решения поставленных задач может формировать комиссии, которые руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами академии.

12. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер.

13. Изменения состава и структуры Совета утверждается приказом ректора академии.

## **III. Заседания Совета**

14. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в год. Дата очередного заседания Совета определяется председателем Совета после предварительных консультаций с членами Совета и ректором академии.

15. Первое заседание вновь избранного состава Совета организуется ректором академии. На первом заседании избирается председатель Совета и его заместитель.

16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочной численности членов Совета. При отсутствии председателя Совета заседания вправе вести его заместитель.

17. Председатель Совета:

17.1. Ведет заседания Совета, за исключением случаев рассмотрения Советом вопросов, при обсуждении которых выполнение функций председательствующего должно возлагаться на иного члена Совета.

17.2. Организует работу Совета в соответствии с полномочиями по настоящему Положению, в том числе формирует повестку заседания Совета с учетом плана работы академии и предложений членов Совета.

17.3. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета настоящим Положением и решениями Совета.

18. Делопроизводство Совета ведет секретарь Совета. В обязанности секретаря Совета входят:

18.1. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета, явки на заседание членов Совета и приглашенных лиц.

18.2. Ведение протоколов заседаний Совета, оформление и тиражирование решений Совета.

18.3. Хранение протоколов заседаний и решений Совета,

18.4. Другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, решениями Совета и поручениями председателя Совета.

19. Подготовка заседаний Совета:

19.1. На очередные заседания Совета выносятся, как правило, не более двух основных вопросов (о формировании и (или) обновлении образовательных программ; об экспертизе образовательных программ; о научно-исследовательской деятельности студентов; об организации практики студентов и пр.). В повестку заседания Совета могут включаться иные вопросы.

19.2. Секретарь Совета оповещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

19.3. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета или секретаря о невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам.

20. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием. Голосование проводит председательствующий на заседании Совета. Подсчет голосов производится секретарем Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.