

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ИСТОРИЯ

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

– знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных компетенций выпускника:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми историческими понятиями, основными формами организации государственной власти на протяжении многовековой истории Российского государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей;

– основные события и процессы мировой и отечественной истории;

– принципы и значимость исторической науки, уяснить её методы познания;

– основные теории исторического процесса;

– иметь представление о диалектике закономерного и случайного, общего и особенного, сущности и явления, действительности и возможности в историческом развитии России;

уметь:

– самостоятельно ориентироваться в исторической информации, определить сущность и содержание как внутренней, так и внешней политики российского государства в историческом прошлом;

– выделять роль исторического события, исторической личности;

– самостоятельно анализировать и оценивать события, связанные с эволюцией государственных институтов России;

– критически воспринимать различные определения и классификации разнообразных фактов и явлений по истории России;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

– анализом исторического процесса;

– представлениями о развитии России в различные исторические эпохи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки письменного домашнего задания; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

– знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со своеобразием философии, ее местом в культуре, с научными, философскими и религиозными картинами мироздания, назначением и смыслом жизни человека, с многообразием форм человеческого знания, соотношением истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, с особенностями функционирования знания в современном обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные философские понятия и категории;
– основные направления и школы в философии, место философии в культуре, научную, философскую и религиозную картины мира;

– закономерности развития природы, общества и мышления;
– движущие силы и закономерности развития общества, основы гражданского общества и государства, роль нравственных, эстетических и религиозных ценностей в жизни общества;

– подходы к решению проблем, порождаемых взаимодействием общества с природой;

– основы взаимосвязи человека, общества и культуры, соотношение свободы и необходимости в деятельности людей;

уметь:

– логически верно аргументировать и доказывать, опираясь на современные научные данные;

– самостоятельно анализировать проблемы современного общественного развития, роль науки и техники в формировании будущего общества, основные тенденции мирового развития;

– понимать и объяснять новые общественные, политические и культурные феномены;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

– способностью вести культурный, политический диалог с различными общественными группами;

– опытом освоения различных национальных культур.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточный аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

– владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися вуза коммуникативной компетенции и знаний социокультурного фона, позволяющих использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования. Исходя из этого основными задачами обучения иностранному языку в неязыковом вузе следует считать практическое владение: а) умениями и навыками чтения и понимания иноязычной оригинальной литературы по специальности с целью извлечения полезной информации, ее перевода, реферирования и аннотирования; б) навыками и умениями устной речи в пределах изученной тематики для профессионального и повседневного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля

произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;

- понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);

- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

- понятие об основных способах словообразования;

- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания;

владеть:

- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

- основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, выполнения упражнений, тестирования, написания эссе, 2) рубежный контроль в форме зачета; 3) промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 часа.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. «Экономическая теория» разбита на два раздела, которые представляют собой самостоятельные дисциплины «Микроэкономика» и «Макроэкономика».

МИКРОЭКОНОМИКА

Дисциплина «Микроэкономика» является разделом экономической теории и относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных:

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями развития экономики на микро- и макроуровне, современными социально-экономическими проблемами России, особенностями развития российского предпринимательства, экономическими законами и категориями рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории;

– основные закономерности функционирования рыночной экономики на микроуровне;

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат;

– анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами; анализировать суть экономических отношений в обществе;

– находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

владеть навыками самостоятельного анализа финансового положения предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

МАКРОЭКОНОМИКА

Дисциплина «Макроэкономика» является разделом экономической теории и относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями развития экономики на макроуровне, современными социально-экономическими проблемами, экономическими законами и категориями рынка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и модели макроэкономики;

– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

– закономерности функционирования рыночной экономики на макроуровне;

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат;

– анализировать экономическое состояние страны и региона на основе системы макроэкономических показателей;

– понимать суть экономических отношений в обществе;

– понимать суть экономической политики правительства и иметь четкое представление об источниках государственных расходов;

– находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

владеть:

– навыками самостоятельного анализа сущности макроэкономических процессов и тенденций развития мировой экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса и тестирования, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ПОЛИТОЛОГИЯ

Дисциплина «Политология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных (ОК):

– стремление работать на благо общества (ОК-1);

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

– способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского, демократического общества (ОК-6);

– владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих место и роль политики в жизни общества, ее обусловленности материальными, социальными, культурными факторами, исследующих закономерности функционирования и развития политической системы, государственных институтов и общественных политических организаций. Политология исследует политику как разновидность продуктивной деятельности, посредством которой люди изменяют свою судьбу и окружение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятийный аппарат политологии, основные методы исследования политических явлений;

– сущность, содержание, механизм функционирования политического процесса;

- сущность, структуру и функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания, политической культуры;
- современные социально-политические доктрины; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;

уметь:

- анализировать современную политическую жизнь России, основные проблемы и тенденции современного мирового политического процесса; оценивать эффективность политического управления;

- применять принципы современного политического мышления при оценке политических проблем;

владеть:

- навыками научного анализа политической системы и ее элементов, механизмов функционирования власти, политических отношений в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) рубежный контроль в форме подготовки реферата, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

СОЦИОЛОГИЯ

Дисциплина «Социология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных (ОК):

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского, демократического общества (ОК-6);

профессиональных:

- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

– способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления об обществе как целостной социокультурной системе, осмыслением социальных явлений и процессов, исследующих закономерности функционирования и развития общества в целом и его структурных элементов в частности. Социология разрабатывает собственные научные методы исследования социума, познание которых развивает способности к самостоятельному анализу и использованию социологических знаний в профессиональной деятельности и повседневной практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– понятийный аппарат социологии, основные методы исследования социальных явлений; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;

– социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;

– сущность, содержание, механизмы функционирования социальных процессов; современные доктрины развития и функционирования общества;

уметь:

– рассматривать общество как систему, выделяя его основные компоненты и функциональные зависимости;

– анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

– самостоятельно осмысливать состояние и проблемы современного российского общества с позиций его научного анализа; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальной науки в профессиональной деятельности;

– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

– осмыслить свое место в обществе, осознать свою социальную ответственность; правильно оценивать достоверность социологической информации, работая с такими понятиями, как «репрезентативность», «выборка» и др.

– выделить в качестве самостоятельного объекта изучения отдельные социальные подсистемы;

владеть:

– навыками структурно-функционального анализа социальной системы и ее элементов; навыками структурно-генетического анализа общества, используя такие понятия, как: «прогресс», «регресс», «развитие», «трансформация», «эволюция», «революция»; навыками методики и техники прикладных социологических исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки реферата, разработки социологической анкеты по избранной теме на основе теоретического материала; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

МАТЕМАТИКА

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных компетенций выпускника:

– способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

– способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием математической культуры, повышением уровня фундаментальной математической подготовки студентов с акцентом на ее прикладную направленность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;

– основные математические методы и модели принятия решений.

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

– использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих решений;

владеть:

– математическими, количественными методами решения типовых управленческих задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме решения задач, контрольных работ; 2) рубежный и промежуточный контроль в форме экзамена (после каждого семестра изучения дисциплины).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных компетенций выпускника:

– умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

– владение технологиями защиты информации (ПК-27);

– умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием информационной культуры, умением применять информационные технологии для решения управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);

уметь:

– применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

– навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме домашних практических заданий,

экспресс-опроса, тестирования; 2) рубежный контроль в форме зачета, 3) промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, общими принципами и тенденциями развития современного естествознания, физической, информационной и синергетической картина мира, естественными закономерностями развития биологических и социальных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные черты, историю и проблемы естественных наук, социальную и культурную обусловленность научного знания, а так же взаимосвязь естественных гуманитарных наук в их историческом развитии;

уметь применять основы и результаты естественнонаучного опыта, а так же пользоваться естественнонаучным методом при принятии решений в профессиональной области;

владеть навыками критического (рационального) мышления и анализа научной информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, тестирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, подготовки докладов и рефератов; 2) рубежный контроль в форме компьютерного тестирования; 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

СТАТИСТИКА

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

общекультурных:

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных:

– умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

– умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26).

Содержание дисциплины охватывает последовательное изучение общетеоретических понятий и широко используемых универсальных методов получения количественных характеристик массовых явлений; понятий и методов, применяемых для исследования социально-экономической ситуации и финансовой сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне;

уметь:

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме письменных домашних заданий, 2) рубежный контроль в форме контрольных работ и тестирования, 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

– способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);

профессиональных:

– знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

– умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретико-методологической культурой управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, категории и определения теории управления; основные теории и эволюцию концепций управления; основные теоретические работы в области теории управления; сущность и содержание управления; особенности управления в современных условиях; сущность, специфику и функции государственного управления;

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; влиять на процесс коммуникации в организации; применять современные методики кадрового администрирования;

владеть:

– формами, методами и технологиями решения управленческих проблем; навыками применения полученных теоретических знаний для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, написания реферата, тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

профессиональных:

– знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

– оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

– способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

– способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

– умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

– основные термины и правила развития систем государственного и муниципального управления; особенности государственного и муниципального управления в Российской Федерации;

уметь:

– анализировать различные модели государственного и муниципального управления; использовать принципы организации систем государственного управления для проектирования эффективной организации власти;

владеть:

– методами прогнозирования; нормами, процедурами и правилами, определяющими права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса; 2) рубежный контроль в форме контрольной работы, зачета; 3) промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– стремление работать на благо общества (ОК-1);

– понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных:

– умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

– владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

– способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами государственной службы, основными положениями государственно-служебных институтов, отраженных в нормативных правовых актах. В основу изучения дисциплины положены конституционные положения, действующее федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе, судебная практика.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; основные проблемы становления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; четко представлять сущность, характер и взаимодействие государственно-служебных и муниципально-правовых институтов; соотношение общества, государства и местного самоуправления; понятия норм и источников служебного и трудового права; общие закономерности правомерного и этического поведения, правонарушения и юридической ответственности при осуществлении государственной и муниципальной службы; основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; принципы современной российской государственной службы; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; статус (правовое положение) государственного и муниципального служащего; типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;

уметь:

– использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; навыками научного подхода к

анализу и оценке государственно-служебных и муниципально-правовых институтов и юридических норм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, подготовки докладов и рефератов; 2) рубежный контроль в форме тестирования; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

профессиональных:

– способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
– умение правильно применять нормы права (ПК-10)
– умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
– способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34).

Программа включает основные вопросы о понятии административного права, его месте в правовой системе Российской Федерации; об управлении, государственном управлении, исполнительной власти; предмете и методе административно-правового регулирования; соотношении административного права с другими отраслями права; системе административного права; административно-правовых нормах; источниках административного права; административно-правовых отношениях; субъектах административного права, административно-правовых формах и методах государственного управления, в частности, об условиях и порядке применения предусмотренных законом мер административного принуждения; ответственности по административному праву; административном праве и законности в управлении; административно-процессуальном праве; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административном праве зарубежных стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы государственного управления в Российской Федерации; основные направления административной реформы; основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах; способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случае нарушения таковых; пути повышения престижности государственно-управленческой деятельности; цели и содержание инновационных процессов в государственном управлении; стандарты, дающие возможность работать в международных организациях по предупреждению и раскрытию правонарушений;

уметь:

– работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в России; повышать уровень своей профессиональной культуры; выполнять отдельные административно-процессуальные действия, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности; реализовывать основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации; действовать в ситуациях, имеющих отношение к нарушению их прав, свобод, интересов, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты;

владеть:

– методиками совершенствования административно-юрисдикционной деятельности, исполнения постановлений о назначении административных наказаний; способами искоренения нарушений законности и дисциплины в государственном управлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, тестирования, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, написания эссе, подготовки реферата; 2) рубежный контроль в форме контрольной работы; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре гражданского права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием на началах юридического равенства и имущественной самостоятельности имущественно-стоимостных и личных неимущественных отношений с участием граждан, организаций, имеющих статус юридического лица, а также Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теорию гражданского права, правовые понятия и категории;
- действующее гражданское законодательство;
- правоприменительную, в том числе судебную практику применения гражданского законодательства;

уметь:

- разрабатывать нормативные правовые акты;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанных с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы;
- защищать частную, государственную, муниципальную и иных формы собственности;
- консультировать по вопросам права; осуществлять правовую экспертизу документов;

владеть:

- навыками толкования действующего законодательства, составления правовых документов, сбора и обобщения правовой информации; коммуникации, общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, тестирования, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре административного и конституционного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

профессиональных:

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10);
- умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением источников и норм конституционного права, теоретических положений науки конституционного права, об основах конституционного строя, природе и особенностях российской конституции, правовом положении личности, федеративной форме государственного устройства, организации и функционировании системы органов государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы конституционного строя в Российской Федерации;
- основные положения принципа разделения властей;
- основные положения конституционно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах;
- способы отстаивания своих конституционных прав, свобод и интересов в случае нарушения таковых;
- цели и содержание инновационных процессов в государственном управлении;
- основные источники конституционного права России;
- принципы правового статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления;

уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основы конституционного строя России;
- повышать уровень своей профессиональной культуры;
- действовать в ситуациях, имеющих отношение к нарушению конституционных прав, свобод, интересов, использовать в связи с этим соответствующие механизмы защиты;
- выявлять и оценивать тенденции развития современного конституционного процесса в нашей стране;
- самостоятельно ориентироваться в конституционно-правовом законодательстве;
- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов;

владеть:

- навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права, анализа основных способов его реализации;
- навыками подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере конституционного законодательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, тестирования, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, написания эссе или реферата; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

– способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17);

профессиональных:

– способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением безопасности личности, общества и государства от различных опасностей и вредных факторов, в том числе от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного происхождения; а в военное время – от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Основная задача дисциплины – вооружить студентов знаниями, умениями и навыками, необходимыми для идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия; защиты от опасностей или предупреждения воздействия тех или иных негативных факторов на человека; ликвидации отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов; создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

– теоретические и правовые основы безопасности жизнедеятельности;

– основы физиологии труда человека;

– основы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

– негативные факторы производственной среды и характер их воздействия на человека;

– поражающие факторы ЧС природного и техногенного характера, способы защиты от них;

– классификацию ЧС природного и техногенного характера;

– задачи и организационную структуру гражданской обороны и РСЧС;

– правила личной безопасности, основные приемы выживания в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

– основные методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

– основные методы защиты человека от негативных факторов;

– основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

уметь:

– определять оптимальные средства и способы защиты населения, меры безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;

– при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

владеть навыками:

– использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

– безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, консультации, самостоятельная работа студентов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, консультирование студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, написания рефератов; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

– способность к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освещением основных особенностей прогнозирования и планирования отдельных видов социально-экономического развития – научно-технического прогресса, условий общественного воспроизводства, природопользования, социальной сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– закономерности функционирования современной экономики; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основные методики и количественные методы прогнозирования и планирования;

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; осуществлять выбор моделей и инструментальных средств для построения прогнозов в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

– методами и приемами анализа и прогнозирования экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, тестирования, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

профессиональных:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с взаимодействием морали и права, общими теоретическими положениями концепций морали, стержневыми принципами морального сознания служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности взаимодействия морали права в обществе; основные аспекты, сущность этики государственной и муниципальной службы; нравственные особенности деятельности различных направлений деятельности государственного служащего; историческое развитие этической мысли, содержание основных этических понятий;

уметь:

- оценивать социальные действия, поступки с точки зрения их морального содержания; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять на практике специальные технологии общения, групповой работы и т. д.;

владеть:

– навыком деловой переписки и составления служебных документов; приобрести навыки по использованию различных форм общения, таких, как деловой разговор, беседа, обсуждение, спор, переговоры и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

профессиональных:

– способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

– готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими принципами, теорией управления, т.к. главная фигура в управлении – человек, от знаний, опыта и квалификации которого зависят успехи предприятия и деятельности в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– принципы управления; методы управления персоналом; функции управления персоналом; формы и методы привлечения, профессионального отбора и найма персонала; виды ответственности кадровых работников (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная ответственность);

– контроль подчиненных; средства контроля (внешний контроль, внутреннее стимулирование); совместимость инструментов контроля и стилей управления; систему оценки деятельности персонала; способы перемещения и развития персонала на предприятии;

уметь:

– использовать систему знаний о принципах управления персоналом для самостоятельного применения в трудовой и общественной деятельности; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки

эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

владеть:

– методиками планирования потребности в персонале, средствами привлечения персонала, отбора, подбора и расстановки персонала; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; инструментами оценки результатов труда персонала и межличностных отношений в трудовом коллективе; методами планирования служебной карьеры; приемами управления конфликтами; языком жестов; навыками работы с кадровыми документами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина «Социальная психология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

профессиональных:

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

– умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих и специальных закономерностей социально-психологических знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– основные концепции и категории социальной психологии;

– основные особенности поведения и деятельности личности в системе управления;

– сущностные связи между социально-психическими феноменами и социальными явлениями, происходящими в обществе;

– социально-психологическую структуру личности, специфику ее проявления на каждом из уровней детерминации поведения: организменном, индивидуальном, личностном, индивидуальном;

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплины, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний; основы проективной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода, и использовать модели для описания и прогнозирования, различных социально-психических процессов и явлений, для осуществления их количественного и качественного анализа;

уметь:

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия поведения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; диагностировать основные социально-психические проявления личности и группы в сфере управления в зависимости от социальных условий и внешних обстоятельств; давать социально-психологическую характеристику личности; интерпретацию собственных состояний и поведения; на научной основе организовывать свой труд; использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;

владеть:

– основным категориальным аппаратом социально-психологической науки; методами реализации основных управленческих функций: (принятие решений, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;

– навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; методами анализа социально-психической сферы личности, группы, общества детерминирующей поведение и поступки человека в социальной среде;

– способами обобщения имеющейся информации о социально-психологической сфере личности, группы с целью диагностики и регуляции поведения; навыками работы с психологической литературой, с материалами конкретных психологических исследований по тематике, близкой к их профессиональной деятельности; навыками практического использования

полученных социально-психологических знаний в различных условиях деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, подготовки презентаций, диктантов по определению основных понятий; 2) рубежный контроль в форме составления собственного психологического портрета и его качественной интерпретации; 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

профессиональных:

– владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49).

В ходе изучения дисциплины рассматриваются аспекты становления институтов государственного управления России, их формы и этапы развития; раскрываются основные закономерности в формировании государственного аппарата, особенности его структуры в зависимости от выполняемых функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления,

– основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;

– основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;

уметь:

- использовать основные категории, введенные в ходе изучения курса;
- анализировать и выявлять позитивное и негативное, а также выделять существенные связи и отношения в эволюции отечественной системы государственного управления России;
- сравнивать особенности функционирования институтов государственного управления России на разных этапах развития российской государственности;
- определять границы «переноса» зарубежного опыта государственного управления в практику отечественной системы государственного управления.

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в области исследования данной дисциплины;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

профессиональных:

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

– умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

– владение медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

– наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);

– способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

– умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными особенностями и принципами делового общения, этикой организаций, историей делового этикета, вопросами организации деловых контактов с зарубежными партнерами, основами культуры речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– основные аспекты, сущность деловых коммуникаций;

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

– нравственные и коммуникативные особенности деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления;

уметь:

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

– оценивать социальные действия, поступки; применять на практике специальные технологии общения, групповой работы и т. д.;

владеть:

– навыками деловых коммуникаций;

– навыком деловой переписки и составления служебных документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, подготовки рефератов; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

– навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, подготовки эссе; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре трудового права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

– умение правильно применять нормы права (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, которые дают представление об основных категориях, отражающих особые свойства сферы труда. Изучая курс «Трудовое право», необходимо учитывать его основополагающий характер, широкий диапазон связей не только с отраслевыми юридическими науками, но и с экономическими и прикладными юридическими дисциплинами. Дисциплина позволяет сформировать целостное представление о существующей экономической системе, отношениях собственности, методах управления трудом.

Трудовое право как наука изучает нормы трудового законодательства, роль государства в регулировании трудовых правоотношений, понятие, содержание и принципы правового регулирования данных отношений. Особое внимание уделяется анализу системы источников трудового права, системе социального партнерства, порядку заключения и расторжения трудового договора, защите персональных данных работника, роли профсоюзов в регулировании трудовых правоотношений, системе государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и способам защиты трудовых прав.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;

– действующее трудовое законодательство;

– правоприменительную, в том числе судебную практику применения трудового законодательства;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– анализировать содержание конкретных трудовых правоотношений на основе применения нормативных актов;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, в том числе составлять трудовые договоры, оформлять иски, связанные с трудовыми спорами;

– самостоятельно обновлять правовые знания в условиях экономической и политической жизни общества;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми документами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- навыками толкования действующего законодательства, составления правовых документов, сбора и обобщения правовой информации; коммуникации, общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль форме тестирования, решение задач, подготовки эссе, реферата; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями функционирования современной экономики, знаниями о теоретических основах, принципах и особенностях развития мировой экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру современного мирового хозяйства и формы международных экономических отношений;
- сущность, формы проявления и подходы к решению глобальных проблем, стоящих перед человечеством;

уметь:

- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам мирового хозяйства и международных экономических отношений;
- использовать систему знаний о мировом хозяйстве и международных экономических отношениях для выработки оптимальных управленческих решений

при проведении анализа целесообразности и эффективности участия субъектов мировых экономических отношений во внешнеэкономической деятельности;

владеть:

– навыками анализа новых явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства;

– навыками формирования представления о месте России в мировой экономике и в мирохозяйственных связях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущая аттестация в форме устного опроса, подготовки реферата; 2) рубежная аттестация в форме тестирования и написания контрольной работы; 3) промежуточная аттестация в виде экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре физического воспитания.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции выпускника:

– способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физическим воспитанием и здоровым образом жизни студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– основы физической культуры и здорового образа жизни;

– средства, методы и принципы физической культуры;

– методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;

– простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;

– основы методики самомассажа;

– методику корригирующей гимнастики для глаз;

– методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития;

уметь:

– использовать личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

– развивать и совершенствовать свои психофизические способности и качества с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке;

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- методикой составления и проведения комплекса утренней гигиенической гимнастики;
- методикой проведения комплекса упражнений в подготовительной части занятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования физической подготовленности, написания реферата (для специальной группы здоровья), 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 400 часов.

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Дисциплина «Общая теория государства и права» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре теории и истории государства и права.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10);
- умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с происхождением государства и права, понятием и сущностью права, понятием и структурой нормы права, источниками права, толкованием норм права, правосознанием и правовой культурой, формой государства, правомерным поведением и т.п.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- основные теоретические подходы к происхождению государства;
- исходные понятия о государстве и праве;

- соотношение общества, государства и права;
- исторические типы и формы государства и права;
- признаки, формы, типы, механизмы и функции государства;
- перспективы развития государства;
- концепции гражданского общества и правового государства;
- понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений;
- систему права и систему законодательства, механизмы и формы правового регулирования и реализации права;
- общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности;
- уметь:
 - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;
 - строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;
 - использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;
 - анализировать общественные явления и процессы;
- владеть:
 - навыками научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов, юридических норм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме написания эссе и реферата, коллоквиума, 2) рубежный контроль в форме тестирования, 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина «Психология» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
 - способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- профессиональных компетенций выпускника:

– способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих закономерностей психологических знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные концепции и категории психологии;
– основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;

– психологические методы познания и самопознания, регуляции и саморегуляции, развития и саморазвития;

– возрастную специфику проявления личности на различных этапах жизнедеятельности;

– структуру психической жизни личности, специфику ее проявления на каждом из уровней детерминации поведения: организменном, индивидуальном, личностном;

– основные факторы формирования, развития и функционирования сознания и самосознания личности, а также специфические закономерности проявления последней;

– целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимать возможности современных методов познания природы и владеть ими на уровне, необходимом для решения задач, имеющих естественно научное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;

– системный подход, для прогнозирования различных психических процессов и психических явлений, для осуществления их количественного и качественного анализа;

– сущностные связи между психическими феноменами и социальными явлениями, происходящими в обществе;

– основные психологические компоненты, определяющие, мотивирующие и обуславливающие поведение личности в системе деятельности;

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;

уметь:

– диагностировать основные психические проявления личности в сфере экономической деятельности в зависимости от социальных условий, внешних обстоятельств и индивидуальных качеств человека;

– давать психологическую характеристику личности; интерпретацию собственного психического состояния;

– на научной основе организовывать свой труд;

– использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;

владеть:

– основным категориальным аппаратом психологической науки: психика, сознание, бессознательное, личность, индивид, мотивационная сфера, поведение, деятельность, волевая регуляция, саморегуляция, психические процессы, стресс,

нервно-психическая устойчивость, фрустрация, аффект, темперамент, акцентуация характера, способности и др.;

– методами анализа психической сферы личности: анализом неосознаваемых и осознаваемых психических процессов, состояний и свойств личности, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде;

– приемами оценивания уровня своих профессиональных способностей;

– методиками саморегуляции основных психических функций в различных условиях деятельности;

– навыками работы с психологической литературой, с материалами конкретных психологических исследований по тематике, близкой к их профессиональной деятельности;

– навыками практического использования полученных психологических знаний в различных условиях деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, диктанта по определению основных понятий; 2) рубежный контроль в форме составления собственного психологического портрета и его качественной интерпретации на основе методики, предоставленной преподавателем на практических занятиях; 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

– знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представлений об основных понятиях истории мировых цивилизаций, изучением наиболее значимых достижений человечества в

области материальной и духовной культуры, культурно-исторического наследия различных цивилизаций мира, а также истории нашей Родины как неотъемлемой части цивилизационного и культурного развития человечества. Курс закладывает основы профессиональных навыков у студентов, заключающихся в первую очередь в умении работать с научной литературой и с разнообразными историческими источниками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные события и процессы мировой истории;
- характеристики развития мирового исторического знания, его интерпретаций на примере разных исторических дискуссий;
- особенности освещения ключевых событий мировой истории в мировой и российской исторической науке;

– методологию сравнительно-исторических исследований проблем становления и развития мировой исторической мысли;

уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе;
- системно анализировать и выбирать концепции исторической науки для обоснования определенной позиции в понимании сущности становления и развития истории;

– учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные и т.д.), в которых протекают процессы развития мировой истории, исторической науки и исторического сознания;

– участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, посвященных вопросам историографии мировой истории;

владеть:

– способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

– способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;

– способами проектной и инновационной деятельности в области исследования данной дисциплины;

– различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) рубежный контроль в форме контрольных работ, 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

– владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися вуза коммуникативной компетенции и знаний социокультурного фона, позволяющих использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования. Отсюда основными задачами обучения иностранному языку в неязыковом вузе следует считать практическое владение: а) умениями и навыками чтения и понимания иноязычной оригинальной литературы по специальности с целью извлечения полезной информации, ее перевода, реферирования и аннотирования; б) навыками и умениями устной речи в пределах изученной тематики для профессионального и повседневного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы функционирования иностранного языка в ситуациях повседневного и делового общения;

уметь:

– грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке;

владеть:

– иностранным языком на уровне, достаточном для эффективной профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, выполнения упражнений, написания эссе; 2) рубежный контроль в форме зачета; 3) промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационно-управленческой деятельностью, мотивированием и стимулированием персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– принципы развития и закономерности функционирования организации;

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

– эволюцию взглядов на сущность организации;

– разновидности организаций;

– модели и типы коммуникаций в организации;

уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– выбрать организационно-правовую форму, наиболее соответствующую целям, задачам и условиям функционирования организации;

– диагностировать соответствие организации принципам развития и закономерностям функционирования;

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (организация);

– информацией, необходимой для создания организации в запланированной организационно-правовой форме;

– методами формирования организационной культуры;

– методами проектирования организационных структур.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, подготовки реферата; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием процессов регулирования, методов и инструментария, применяемого в конкретных областях и сферах экономической деятельности, а также с определением направлений дальнейшего развития государственного регулирования и его роли в реформировании как экономики в целом, так и ее отдельных сфер.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– причины государственного вмешательства в экономику;
– цели и задачи, принципы государственного регулирования экономики;
– функции государства в рыночной экономике;
– методы прямого и косвенного воздействия на рыночную экономику;
– содержание стратегического планирования;
– характеристики и содержание индикативного планирования;
– содержание прогнозирования как одной из форм государственного регулирования;

– содержание программирования как одной из форм государственного регулирования;

– денежно-кредитные инструменты государственного регулирования экономики;

– функции налогов в государственном регулировании экономики;

– цели, задачи и полномочия государственных органов по антимонопольному регулированию;

– цели и направления национальной инвестиционной политики;

– формы и методы государственного регулирования инновационных процессов;

– цели, задачи и принципы социальной политики государства;

– цели и методы государственного регулирования природопользования;

– цели и задачи региональной экономической политики государства;

– основные черты, принципы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

уметь:

– выявлять и оценивать основные направления государственного регулирования современной экономики Российской Федерации;

владеть:

– основными принципами, формами, методами, инструментами государственного регулирования экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, устного опроса; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

МАРКЕТИНГ

Дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных:

– умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными положениями теории маркетинга, приемами и методами функционального маркетинга, методами сбора и анализа маркетинговой информации, подготовкой к работе в условиях реального маркетинга.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

– особенности и инструменты стратегического и оперативного маркетинга;

– маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от его замысла до реализации спроса на него;

– инструменты товарного маркетинга, ассортиментной и марочной политики;

– принципы маркетингового ценообразования;

– технологию сбыта товаров;

– методы формирования каналов товародвижения;

- способы продвижения товаров и другие инструменты воздействия на поведение потребителей;
- методологию маркетинговых исследований;
- уметь:
 - ориентироваться на рынке маркетинговой информации, грамотно организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных;
 - осуществить анализ рыночных параметров, разрабатывать маркетинговые стратегии, исходя из результатов ситуационного анализа и целей фирмы;
 - применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования;
- владеть навыками:
 - сегментации рынка, составления маркетинговых планов, определения оптимальных для успешной деятельности на рынке товарных характеристик, цен, условий дистрибьюции и продвижения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

профессиональных:

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основные особенности государственного и муниципального управления в РФ;

уметь анализировать различные модели государственного и муниципального управления;

владеть навыками анализа профессиональной дисциплины.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

– способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23).

Данная дисциплина направлена на развитие навыков создания, изучения математических моделей общих и конкретных социально-экономических явлений, применения соответствующих методов для решения полученных математических задач. Учебная дисциплина вводит студентов в математическую проблематику оптимизации, принятия решений, исследования операций, моделирования. Отличительная особенность курса состоит в том, что он соединяет изучение математических методов с содержательным рассмотрением приложений в государственном и муниципальном управлении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные математические методы и модели принятия решений;

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

– использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

– применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме проверки домашних заданий; 2) рубежный контроль в форме контрольной работы; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных:

– способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением студентами основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий;

уметь:

– строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию;

– реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме;

владеть:

– основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме письменных домашних заданий и самостоятельных работ; 2) рубежный контроль в форме контрольных работ; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ДЕМОГРАФИЯ

Дисциплина «Демография» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления об основных демографических процессах общества, осмыслением закономерностей воспроизводства народонаселения. Демография разрабатывает собственные научные методы исследования социума, познание которых развивает способности к самостоятельному анализу и использованию демографических знаний в профессиональной деятельности и повседневной практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– понятийный аппарат демографии, основные методы исследования социально-демографических явлений;

– сущность, содержание, механизмы функционирования социально-демографических процессов;

– современные доктрины функционирования и развития демографических процессов общества.

уметь:

– использовать полученные знания при осуществлении социальных мониторингов развития территорий различного уровня организации и масштаба;

– прогнозировать демографические показатели в сфере статистики населения и социологии демографического поведения семьи и личности;

– самостоятельно осмысливать состояние и проблемы демографического развития современного российского общества с позиций его научного анализа;

владеть:

– навыками выполнения демографической диагностики (описания демографической ситуации) в той или иной стране, регионе, городе, локальном сообществе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки рефератов; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ЛОГИКА

Дисциплина «Логика» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами мышления (логические законы), основными формами мышления: понятие, суждение, умозаключение, способами получения знания (методы) и доказательства полученного знания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами мышления (логические законы), основными формами мышления (понятие, суждение, умозаключение), способами получения знания (методы) и доказательства полученного знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– об основоположениях логической мысли, этапах, формах и результатах ее разработки;

– принципы формальной логики, законы классической логики, правила оперирования понятиями, правила дедуктивных и вероятностных умозаключений, правила исчислений, правила аргументации, способы доказательства и опровержения;

уметь:

– формализовать суждения и рассуждения, использовать разнообразные логические формы для оперирования конкретными смыслами, доказывать и

опровергать, осмысленно сочетая логические и внелогические составляющие в аргументационном процессе;

- мыслить четко, лаконично, правильно;

- критически воспринимать различные определения и классификации разнообразных понятий и терминов;

владеть:

- навыком логически правильно отделять главное от второстепенного в собственном мышлении и мышлении собеседника;

- навыком подбора форм доказательств истинных суждений и опровержения ложных суждений;

- стратегией и тактикой аргументации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки письменного домашнего задания; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

профессиональных:

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами формирования и функционирования связей с общественностью в государственных и муниципальных службах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные цели управления связями с общественностью в органах власти;

- используемые определения и понятия;

- качественные уровни управления связями с общественностью;

- приемы и методики управления связями с общественностью;

- современные программные средства и информационные технологии, используемые в изучении общественного мнения в государственном управлении;
- историю и тенденции развития управления связями с общественностью;
- уметь:
 - определять цели, предметную область и структуру управления связями с общественностью;
 - выделять целевые группы и анализировать их деятельность,
 - планировать PR-программы;
- владеть:
 - методами поддержания соответствующего имиджа государственного учреждения;
 - работой в команде и установлении контактов с общественностью;
 - презентацией плана и хода реализации PR-кампании.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущая аттестация в форме устного опроса, подготовки реферата; 2) промежуточная аттестация в виде зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности в управлении» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре гражданского права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных компетенций:

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами правового регулирования земельных отношений, в том числе местом земельного права в системе отраслей права Российской Федерации, системой и основными институтами отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теорию земельного права, сущность и содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в земельном праве;
- действующее земельное законодательство;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

– обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанных с реализацией правовых норм;

– защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности;

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками толкования действующего законодательства;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– составления правовых документов, сбора и обобщения правовой информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

– умение правильно применять нормы права (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением социально-экономического значения налогов и сборов; изучением механизма исчисления и взимания налогов и сборов; рассмотрением особенностей формирования налоговых систем; определением особенностей налогообложения доходов по видам и категориям налогоплательщиков; изучением особенностей налогового производства; рассмотрением налогового контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– правовые нормы, регулирующие отношения между налогоплательщиком и налоговым органом;

– механизм исчисления и взимания налогов и сборов: категории плательщиков, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, состав, размеры и порядок предоставления налоговых вычетов, ставки налога,

порядок исчисления и уплаты; особенности налогообложения доходов по видам и категориям налогоплательщиков;

уметь:

– использовать знания по налогообложению в своей практической деятельности, гражданской службе;

владеть:

– навыками идентификации налоговых норм и решения типовых задач, в том числе находить нестандартные решения задач по налогообложению.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, подготовки реферата; 2) рубежный контроль в форме зачета; 3) промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением системы управления регионами, основ региональной политики, размещением производительных сил страны, основ территориального планирования и основных тенденций социально-экономического регионального развития, размещением отраслей экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей, тенденций территориального развития и применение знаний о закономерностях пространственного планирования в целях стратегического развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятия «регион», «региональная политика», «система управления регионом»; «территория», «территориальное образование», «территориальное планирование»;

– о региональных аспектах и факторах социально-экономического развития;

– об организационно-правовых аспектах регионального управления;

– о конституционных основах организации управления регионами в Российской Федерации;

– о законодательных и исполнительных органах власти субъектов Российской Федерации;

– о современных проблемах регионального развития и других вопросах связанных с размещением производительных сил и комплексным развитием регионов;

– место региональной политики в системе государственного управления территориальным развитием;

– о влиянии государственного устройства на региональное развитие;

– об основах территориального планирования;

уметь:

– давать оценку системы управления регионом;

– анализировать обобщающие показатели регионального развития;

– проводить ранжирование целей и задач регионального управления;

владеть:

– методами региональных исследований, инструментами регионального управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, подготовки реферата; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

– наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с инновациями материального и нематериального, организационного характера; показаны особенности деятельности инновационных предприятий (как субъектов инновационной деятельности) на государственном, региональном и микроуровне;

излагаются вопросы финансирования, стимулирования и государственной поддержки инноваций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основной понятийный аппарат инновационного менеджмента (инновация, новшество, нововведение, инновационные ресурсы, инновационный потенциал, инновационные способности, инновационная активность),

уметь:

– использовать понятийный аппарат инновационного менеджмента;

владеть:

– навыками разработки инновационной стратегии применительно к соответствующей ситуации;

– навыками принятия правильного управленческого решения по инновациям в условиях неопределенности и риска;

– навыками изучения спроса на нововведения.

– методикой и методами определения экономической эффективности инновационной деятельности и отбора наиболее предпочтительного инновационного проекта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

профессиональных:

– умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления об основных управленческих процессах в обществе, осмыслением закономерностей управленческой деятельности. Социология управления разрабатывает собственные научные методы исследования социума, познание которых развивает способности к самостоятельному анализу и использованию этих знаний в профессиональной деятельности и повседневной практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат социологии управления, основные методы исследования социально-управленческих процессов;

- сущность, содержание, механизмы функционирования социально-управленческих процессов;

- классические и современные доктрины функционирования управленческих систем в обществе;

уметь:

- использовать полученные знания при осуществлении социальных мониторингов развития управленческих отношений;

- работать с информацией о социальных условиях и факторах, которые необходимо учитывать в процессе принятия управленческих решений;

- провести социологическое исследование процессов управления, управленческой деятельности;

- самостоятельно осмысливать состояние и проблемы развития современного российского общества с позиции эффективности его управления на основе научного анализа;

владеть:

- комплексным видением управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решением с применением социологического инструментария.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, подготовки реферата; 2) рубежный контроль в форме контрольных работ; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

профессиональных:

– умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретической и практической основой разработки плана мероприятий предприятия по подготовке, реализации и оценке эффективности реализации инвестиционных проектов, связанной с выявлением ожидаемых рисков и положительных эффектов управленческих решений на различных этапах реализации инвестиционных проектов. Вследствие тесной взаимосвязи общей стратегии развития предприятия и оперативных экономических задач управления проектами в программе эти аспекты рассматриваются в комплексе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание, этапы и функциональные области управления проектами;

уметь:

– разрабатывать процесс управления проектами;

– оценивать эффективность управления проектами;

владеть:

– инструментами и методами реализации функциональных областей управления проектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, подготовки реферата; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением территориального маркетинга как особого вида управленческой деятельности, повышающей престиж условий жизнедеятельности и конкурентоспособность территорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции;
– субъекты территориального маркетинга;
– элементы комплекса маркетинга территорий;
– маркетинговую среду территории;
– виды, источники и методы получения маркетинговой информации;
– особенности поведения потребителей ресурсов и общественных благ территории;

уметь:

– сегментировать территориальные рынки, осуществлять позиционирование и дифференциацию территорий;
– составлять анкеты и проводить маркетинговые исследования;
– разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии в разрезе объектов территориального маркетинга;
– использовать маркетинговый инструментарий в сфере маркетинга территорий;

владеть:

– приемами и методами проведения маркетинговых исследований в сфере территориального маркетинга;
– основными стратегиями маркетинга территорий;
– основными методами формирования конкурентных преимуществ территории.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной

программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теории и практики управленческого консалтинга, видов управленческого консалтинга, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры на этапе перехода от командно-административной экономики к рыночной системе хозяйства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– историю развития управленческого консультирования в России и за рубежом;

– особенности организации и проведения управленческого консультирования в разных странах;

– методы работы управленческих консультантов;

– этапы реализации организационных решений;

– модели консультационной деятельности;

– особенности маркетинга управленческих услуг;

уметь:

– использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;

– организовать и спланировать процесс консультирования;

– провести первичную и основную диагностику организации;

– анализировать проблемы организации;

владеть навыками:

– анализа социально-экономической информации;

– моделирования социально-экономических процессов на макро- и глобальном уровнях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами исследования организаций, особенностями анализа и синтеза организационных систем, основными требованиями к организационному управлению, моделированием и проектированием организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методики управления организационными изменениями;

– методику программно-целевого планирования;

– основные принципы разработки проектной документации;

– принципы и методы проектирования организации управления на основе системного подхода;

уметь:

– проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

владеть:

– навыками построения алгоритма управления изменениями с учетом специфики управляемого объекта;

– навыками, методами и процедурами, сопровождающими процесс разработки и согласования проекта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

– умение правильно применять нормы права (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами местного самоуправления в Российской Федерации, основными положениями муниципально-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах, условиями и порядком применения муниципально-правовой ответственности.

В основу изучения положены конституционные положения о местном самоуправлении, действующее федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении, а также муниципальные правовые акты.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать:

– основные этапы становления местного самоуправления в Российской Федерации;

– сущность, характер и взаимодействие муниципально-правовых институтов;

– соотношение общества, государства и местного самоуправления;

– концепции гражданского общества, правового государства и местного самоуправления;

– понятия норм и источников муниципального права;

– соотношение системы муниципального права и системы местного самоуправления;

– общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности при осуществлении местного самоуправления;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления;

– юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства и ситуации в практике местного самоуправления;

– анализировать общественные явления и процессы в сфере предметов ведения местного самоуправления;

– принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками анализа и оценки муниципально-правовых институтов, юридических норм;

– навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления, правилами их толкования и применения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и семинары, тестирование, решение задач, самостоятельная работа студента, консультации, опросы, написание рефератов и эссе.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, решения задач, подготовки реферата; 2) рубежный контроль в форме контрольной работы; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

– умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами документационного обеспечения управления, общими правилами составления и оформления организационно-распорядительных документов, а также документооборота и хранения документов. Современные технологии делопроизводства обуславливают необходимость изучения темы «Документирование» посредством использования компьютерных технологий, что предполагает применение обучающимися знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение управления;

– правила и порядок подготовки и оформления служебных документов;

– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

уметь:

– составлять и оформлять основные организационно-распорядительные документы;

владеть навыками:

– практической реализации документооборота в органах государственной и муниципальной власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, написания реферата; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

РИТОРИКА

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

профессиональных:

– умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с улучшением качества речи и с умением выступать публично.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– о структуре дисциплины, которая включает базовые теоретические сведения о риторическом каноне, истории риторики, основах делового общения;

– конкретные разновидности речевых действий в различных жизненных ситуациях;

– этапы подготовки к публичному выступлению;

уметь:

– совершенствовать собственное речевое мастерство, уверенно чувствовать себя в ситуациях, когда требуется «встать и сказать»;

– свободно общаться с людьми;

– высказать публично и доказывать свое мнение, убедить в своей правоте, понимать потребности аудитории и собеседника;

владеть:

– разновидностями речевых действий: уметь сделать доклад, прочитать лекцию, принять участие в деловой беседе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, публичного выступления, написания эссе, тренинга; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ РИТОРИКА

Дисциплина «Профессионально-ориентированная риторика» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре иностранных языков.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

профессиональных:

– умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с улучшением качества речи и с умением выступать публично.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– о структуре дисциплины, которая включает базовые теоретические сведения о риторическом каноне, истории риторики, основах делового общения;

– конкретные разновидности речевых действий в различных жизненных ситуациях;

– этапы подготовки к публичному выступлению;

уметь:

– совершенствовать собственное речевое мастерство, уверенно чувствовать себя в ситуациях, когда требуется «встать и сказать»;

– свободно общаться с людьми;

– высказать публично и доказывать свое мнение, убедить в своей правоте, понимать потребности аудитории и собеседника;

владеть:

– разновидностями речевых действий: уметь сделать доклад, прочитать лекцию, принять участие в деловой беседе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, публичного выступления, написания эссе, тренинга; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина «Информационно-поисковые системы» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки и дальнейшего профессионального самообразования, с развитием навыков самостоятельного поиска требуемых сведений в любых информационных массивах, с последующей их критической оценкой и применением для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные принципы обработки, накопления, хранения и передачи правовой информации и правила работы с правовыми ИПС;

– состав, функции и конкретные возможности ИПС в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности;

– типовые приемы поиска нормативно-правовых документов в справочных правовых системах;

– структуру и принципы организации реляционных баз данных, их возможности по поиску и предоставлению требуемой информации;

уметь:

– организовать свой труд на основе достижений в области информационных технологий, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере предстоящей профессиональной деятельности;

– анализировать и переоценивать свои знания с учетом изменяющейся обстановки, приобретать новые знания и навыки в области информационно-поисковых систем;

– грамотно использовать широкие возможности поиска и анализа документов, формализовать и решать с их использованием различные служебные задачи;

владеть:

– поиском по реквизитам документов;

- полнотекстовым поиском;
- поиском по ситуации;
- поиском по специализированным классификаторам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме контрольных работ, тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

профессиональных:

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с активным использованием современных методов и средств автоматизации организационного управления, четкого представления себе области применения и возможностей вычислительной техники и информационных технологий при управлении современной организацией, умением выявлять слабые и узкие места существующих систем управления и грамотно формулировать цели и критерии разработки новых систем управления на базе автоматизированных информационных систем и автоматизированных рабочих мест работников аппарата управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные научные концепции информации, информационных процессов, обработки данных;
- основные понятия об экономической и социальной информации;
- роль систем обработки информации в совершенствовании управления финансовой деятельностью;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
 - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- владеть:
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
 - навыками использования вычислительной техники, систем управления базами данных и готовых пакетов программ для решения финансово-экономических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, тестирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, подготовки докладов и рефератов, 2) рубежный контроль в форме компьютерного тестирования, 3) промежуточный контроль в форме зачета.

ЭКОЛОГИЯ

Дисциплина «Экология» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением постоянно меняющихся естественных условий среды обитания человека в каждом отдельно взятом регионе, стране или группе стран, а также процессы, происходящие в окружающей природной среде под влиянием использования природных ресурсов и экологические, экономические и социальные последствия этого использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- важнейшие экономические понятия о природопользовании в системе народного хозяйства и на микроэкономическом уровне;

- правовые основы природопользования и ответственность пользователей природных ресурсов перед государством и обществом;
- отраслевые особенности экологического воздействия предприятий на окружающую среду;
- механизмы и возможности государственного регулирования, применяемые для рационального природопользования;
- методы и практику планирования природоохранной и экологической деятельности предприятия;

уметь:

- определять экономическую ценность природных ресурсов и услуг;
- использовать и составлять эколого-экономические документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- информацией о концепциях эколого-экономического взаимодействия общества и природы, сущности, назначении и содержания эколого-экономических стратегий устойчивого развития;
- об экономических проблемах, связанных с изменением состояния окружающей среды, использованием природных ресурсов и экологизацией экономики;
- о роли и действии рыночных инструментов в природопользовании.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Дисциплина «Экономика природопользования» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением постоянно меняющихся естественных условий среды обитания человека в каждом отдельно взятом регионе, стране или группе стран, а также процессы, происходящие в окружающей природной среде под влиянием использования природных ресурсов и экологические, экономические и социальные последствия этого использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- важнейшие экономические понятия о природопользовании в системе народного хозяйства и на микроэкономическом уровне;
- правовые основы природопользования и ответственность пользователей природных ресурсов перед государством и обществом;
- отраслевые особенности экологического воздействия предприятий на окружающую среду;
- механизмы и возможности государственного регулирования, применяемые для рационального природопользования;
- методы и практику планирования природоохранной и экологической деятельности предприятия;

уметь:

- определять экономическую ценность природных ресурсов и услуг;
- использовать и составлять эколого-экономические документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть информацией о:

- концепциях эколого-экономического взаимодействия общества и природы, сущности, назначении и содержания эколого-экономических стратегий устойчивого развития;
- экономических проблемах, связанных с изменением состояния окружающей среды, использованием природных ресурсов и экологизацией экономики;
- роли и действия рыночных инструментов в природопользовании.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

– способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

– умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

– способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

профессиональных:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

– умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

– способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

– умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией распознавания, диагностикой, предотвращением кризисов, управлением организацией в условиях кризиса, определением путей выхода из кризиса.

В результате изучения курса «Антикризисное управление» студенты должны:

знать:

– основные положения теории антикризисного управления;

– принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях;

– пути и возможности выхода из них с минимальными потерями;

уметь:

– принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;

владеть:

– информацией о роли человека в антикризисном управлении организацией, о специфике антикризисного управления в России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; 2) рубежный контроль в форме курсовой работы; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Дисциплина «Управленческие решения» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– стремление работать на благо общества (ОК-1);

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

– способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

– умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

– способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

профессиональных:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией распознавания, диагностикой, предотвращением кризисов, управлением организацией в условиях кризиса, определением путей выхода из кризиса.

В результате изучения курса студенты должны:

знать:

- основные положения теории антикризисного управления;
- принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях;
- пути и возможности выхода из них с минимальными потерями;

уметь:

- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;

владеть:

- информацией о роли человека в антикризисном управлении организацией, о специфике антикризисного управления в России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования; 2) рубежный контроль в форме курсовой работы; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных компетенций:

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

– способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием экономической работы в организации (на предприятии); сущностью экономического механизма функционирования организаций (предприятий); порядком формирования финансовых результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание экономической работы в организации (на предприятии);

– сущность экономического механизма функционирования организаций (предприятий);

– порядок формирования финансовых результатов;

уметь:

– обобщать показатели деятельности организации (предприятия);

– выявлять тенденции развития организации (предприятия);

– производить расчеты потребности в экономических ресурсах;

– разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности организаций (предприятий), улучшению финансовых результатов;

владеть:

– навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования и подготовки реферата; 2) рубежный контроль в форме тестирования; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

Дисциплина «Экономика фирмы» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

профессиональных компетенций:

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

– способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием экономической работы в организации (на предприятии); сущностью экономического механизма функционирования организаций (предприятий); порядком формирования финансовых результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание экономической работы в организации (на предприятии);

– сущность экономического механизма функционирования организаций (предприятий);

– порядок формирования финансовых результатов;

уметь:

– обобщать показатели деятельности организации (предприятия);

– выявлять тенденции развития организации (предприятия);

– производить расчеты потребности в экономических ресурсах;

– разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности организаций (предприятий), улучшению финансовых результатов;

владеть:

– навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования и подготовки реферата; 2) рубежный контроль в форме тестирования; 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

ОСНОВЫ АУДИТА

Дисциплина «Основы аудита» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проведением аудиторской проверки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему правового регулирования аудита;
- порядок планирования и проведения аудита;
- организацию и методику аудита;

уметь:

- разрабатывать вопросы для проведения аудиторской проверки;
- составлять договор на проведение аудиторской проверки;
- использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля и обеспечения экономической безопасности;

владеть:

- информацией о состоянии аудиторского рынка в регионе, в том числе о стоимости аудиторских услуг, деловой репутации аудиторских организаций, о судебной практике разрешения конфликтов между аудиторскими организациями и заказчиками аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме контрольного опроса, тестирования, 2) рубежный контроль в форме подготовки реферата, контрольных работ, 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

АУДИТ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Дисциплина «Аудит финансовой отчетности» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

– способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проведением аудиторской проверки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему правового регулирования аудита;
- порядок планирования и проведения аудита;
- организацию и методику аудита;

уметь:

- разрабатывать вопросы для проведения аудиторской проверки;
- составлять договор на проведение аудиторской проверки;
- использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля и обеспечения экономической безопасности;

владеть:

- информацией о состоянии аудиторского рынка в регионе, в том числе о стоимости аудиторских услуг, деловой репутации аудиторских организаций, о судебной практике разрешения конфликтов между аудиторскими организациями и заказчиками аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме контрольного опроса, тестирования, 2) рубежный контроль в форме подготовки реферата, контрольных работ, 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями функционирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, особенностями финансовой политики нашей страны на макро- и микроуровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основное содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их развитие, систему расходов и доходов бюджетной системы России;

уметь:

– применять системный подход при изучении основных проблем развития современной финансовой системы на различных уровнях управления (федеральный, региональный, местный);

владеть:

– навыками, позволяющими самостоятельно исследовать специфику процессов управления финансовой системой страны на уровне государственных и муниципальных органов власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль форме тестирования, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ И БЮДЖЕТ

Дисциплина «Муниципальные финансы и бюджет» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умением правильно применять нормы права (ПК-10);

– способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием муниципальных финансов; системой органов местного самоуправления; местными бюджетами; составлением и исполнением местных бюджетов; организационно-правовыми основами бюджетного процесса муниципального образования; налоговыми и неналоговыми доходами местного бюджета; расходными обязательствами местных бюджетов; межбюджетными трансфертами муниципальным образованиям; управлением муниципальным долгом; организацией муниципального финансового контроля; ревизией расходов местного бюджета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основное содержание и функции муниципальных финансов, их развитие, систему расходов и доходов бюджетной системы;

уметь:

– применять системный подход при изучении основных проблем развития современной финансовой политики и методы ее реализации при управлении муниципальным образованием;

иметь представление:

– об общей теории налогов и ее реализации в налоговой системе: методике составления финансовых балансов и организации финансового контроля в системе органов муниципальной власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и методикой проведения анализа финансовой отчетности, интерпретации полученных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия;

– методики анализа форм финансовой отчетности;

– направления использования результатов экономического анализа финансовой отчетности;

– аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия, его финансовых результатов;

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– провести экономический анализ финансовой отчетности;

– оценить краткосрочную и долгосрочную платежеспособность;

– определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.

– выявить проблемы финансового состояния и разрабатывать на этой основе рекомендации по их устранению;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками анализа финансовой отчетности в процессе управления организациями;

– методами прогнозирования и контроля экономических результатов деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) рубежный контроль в форме контрольной работы, 3) промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и методикой проведения анализа финансовой отчетности, интерпретации полученных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия;

– методики анализа форм финансовой отчетности;

– направления использования результатов экономического анализа финансовой отчетности;

– аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия, его финансовых результатов;

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– провести экономический анализ финансовой отчетности;

– оценить краткосрочную и долгосрочную платежеспособность;

– определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.

– выявить проблемы финансового состояния и разрабатывать на этой основе рекомендации по их устранению;

владеть:

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками анализа финансовой отчетности в процессе управления организациями;

– методами прогнозирования и контроля экономических результатов деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) рубежный контроль в форме контрольной работы, 3) промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами правового регулирования финансовых отношений; теорией и практикой финансового управления, роли государственных и муниципальных финансов в решении современных социально-экономических проблем; всесторонним изучением нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность государства; формированием у обучаемых глубоких знаний о науке финансового права, о финансовом праве как отрасли права, в том числе о его субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– структуру и принципы финансового права, особенность предмета финансового права и метода регулирования финансовых отношений;

– основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов различных уровней бюджетной системы, исполнения бюджетов;

– правовое положение органов представительной и исполнительной власти в области финансовой деятельности;

– основные принципы налогообложения, процесс уплаты и взыскания

налогов и сборов;

- систему органов финансового контроля, виды формы и методы его проведения;

- основные положения институтов, входящих в систему финансового права; уметь:

- работать с нормативными документами при решении поставленных задач;

- дать оценку правовым актам;

- самостоятельно решать задачи в области финансовых правовых отношений;

- представлять доказательства в суде;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами изучения;

- навыками, разрешения правовых проблем и коллизий;

- способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию;

- опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, решения задач и подготовки реферата, письменных домашних заданий, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Дисциплина «Таможенное право» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре конституционного и административного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умение правильно применять нормы права (ПК-10);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами правового регулирования финансовых отношений; теорией и практикой финансового управления, роли государственных и муниципальных финансов в решении современных социально-экономических проблем; всесторонним изучением нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность государства; формированием у обучаемых глубоких знаний о науке финансового права, о финансовом праве как отрасли права, в том числе о его субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру и принципы финансового права, особенность предмета

финансового права и метода регулирования финансовых отношений;

- основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов различных уровней бюджетной системы, исполнения бюджетов;

- правовое положение органов представительной и исполнительной власти в области финансовой деятельности;

- основные принципы налогообложения, процесс уплаты и взыскания налогов и сборов;

- систему органов финансового контроля, виды формы и методы его проведения;

- основные положения институтов, входящих в систему финансового права; уметь:

- работать с нормативными документами при решении поставленных задач;

- дать оценку правовым актам;

- самостоятельно решать задачи в области финансовых правовых отношений;

- представлять доказательства в суде;

- владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами изучения;

- навыками, разрешения правовых проблем и коллизий;

- способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию;

- опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, решения задач и подготовки реферата, письменных домашних заданий, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общекультурных:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

– умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представлений о ведущих факторах в деятельности PR-служб, приобретением знаний о важнейших направлениях PR-работы, их специфике, возможностях и последствиях в сфере государственного управления, политике и бизнесе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– предмет, основные функции общественных отношений, коммуникативные проблемы организации;

– функции и принципы PR, технологии взаимодействия с различными контактными аудиториями, этапы подготовки и проведения PR-кампании;

– принципы и модели создания PR-служб в организациях, правовых основах PR-деятельности;

– технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;

уметь:

– выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности, готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса;

– исследовать тенденции, возможные последствия конфликтов и разногласий, заранее предупреждать их, содействуя развитию взаимоуважения и социальной ответственности сторон.

владеть:

– специфическими функциями и методами работы служб по связям с общественностью и реализацией их в государственном и муниципальном управлении;

– подготовкой организационных документов для создания PR-службы;

– подготовкой проекта PR-кампании, управления деятельностью по связям с общественностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки реферата, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ

Дисциплина «Государственная политика регулирования отношений прав собственности» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных:

– знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

профессиональных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

– умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представлений о ведущих факторах в деятельности PR-служб, приобретением знаний о важнейших направлениях PR-работы, их специфике, возможностях и последствиях в сфере государственного управления, политике и бизнесе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– предмет, основные функции общественных отношений, коммуникативные проблемы организации;

– функции и принципы PR, технологии взаимодействия с различными контактными аудиториями, этапы подготовки и проведения PR-кампании;

– принципы и модели создания PR-служб в организациях, правовых основах PR-деятельности;

– технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;

уметь:

– выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности, готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса;

– исследовать тенденции, возможные последствия конфликтов и разногласий, заранее предупреждать их, содействуя развитию взаимоуважения и социальной ответственности сторон.

владеть:

– специфическими функциями и методами работы служб по связям с общественностью и реализацией их в государственном и муниципальном управлении;

– подготовкой организационных документов для создания PR-службы;

– подготовкой проекта PR-кампании, управления деятельностью по связям с общественностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки реферата, 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями управления земельными ресурсами в Российской Федерации и анализом всего спектра управленческих проблем и вопросов, возникающих у специалистов-управленцев.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– правовые отношения в сфере функционирования правовых земельных институтов;

уметь:

– применять законы в сфере земельных отношений;

владеть:

– знаниями об основных положениях управления земельными ресурсами, способах учета и мониторинга земельных ресурсов;

иметь представление:

– об управлении земельными ресурсами в РФ и в региональном аспекте (на примере г. Омска).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования и выполнения контрольной работы, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

Дисциплина «Управление в сфере землепользования» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями управления земельными ресурсами в Российской Федерации и анализом всего спектра управленческих проблем и вопросов, возникающих у специалистов-управленцев.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– правовые отношения в сфере функционирования правовых земельных институтов;

уметь:

– применять законы в сфере земельных отношений;

владеть:

– знаниями об основных положениях управления земельными ресурсами, способах учета и мониторинга земельных ресурсов;

иметь представление:

– об управлении земельными ресурсами в РФ и в региональном аспекте (на примере г. Омска).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования и выполнения контрольной работы, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умением правильно применять нормы права (ПК-10);

– умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельности в области организации бухгалтерского учета на предприятиях, формирования отчетности, выбора системы бухгалтерского учета, составления учетной политики организации, оптимизации работы бухгалтерской службы, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения деятельности в России;

– содержание бухгалтерского учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведение того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;

– методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методiku формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния предприятия.

уметь:

– использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях;

– применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных предприятий; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;

– применять теоретические знания об организации бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ на практике; регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета на предприятии, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, налоговому контролю;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;

- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет с применением АСУ;

- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- навыками обнаружения возможных нарушений и ошибок в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования и подготовки домашних заданий, 2) рубежный контроль в форме контрольной работы, 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Дисциплина «Финансовый учет» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре экономики и менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умением правильно применять нормы права (ПК-10);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью в области организации бухгалтерского учета на предприятиях, формирования отчетности, выбора системы бухгалтерского учета, составления учетной политики организации, оптимизации работы бухгалтерской службы, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения деятельности в России;

- содержание бухгалтерского учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;

- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методiku формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния предприятия.

уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях;

- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных предприятий; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;

- применять теоретические знания об организации бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ на практике; регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета на предприятии, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, налоговому контролю;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;

- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках,

вести бухгалтерский учет с применением АСУ;

- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- навыками обнаружения возможных нарушений и ошибок в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования и подготовки домашних заданий, 2) рубежный контроль в форме контрольной работы, 3) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Факультативные дисциплины

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Дисциплина «Конфликтология» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

– умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14); профессиональных компетенций выпускника:

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общей теорией конфликта, социально-психологическими особенностями проявления конфликтов в различных сферах общественной жизни и их закономерностями, а также с ознакомлением обучающихся с элементарными навыками управления трудовыми и организационными конфликтами.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- классические и современные концепции трактовок предмета «Конфликтологии»,

- закономерности конфликтных ситуаций;

- конфликтологические технологии посреднической деятельности при решении конфликтов,

- методы предупреждения отрицательных последствий конфликтов

уметь:

- классифицировать конфликты и причины возникновения конфликтных ситуаций;
- проявлять творческие способности при решении конфликтов в процессе общения,
- разумно использовать на практике методы профилактики и решения конфликтов;
- владеть диагностическими методиками выявления конфликтных личностей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме диктантов, тестирования, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Дисциплина «Социально-психологический тренинг эффективной коммуникации» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре математики и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций выпускника:

- владение технологиями защиты информации (ПК-27).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки и дальнейшего профессионального самообразования, с развитием навыков самостоятельного поиска требуемых сведений в справочно-правовых системах, любых информационных массивах, включая информационные ресурсы сети Интернет, с последующей их критической оценкой и применением для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательно-нормативные акты в области обеспечения информационной безопасности государства, общества, хозяйствующих субъектов и граждан;
- сущность и понятие информационной безопасности;
- современную концепцию обеспечения информационной безопасности государства, общества, хозяйствующих субъектов и граждан;
- законодательно-нормативные ограничения на оборот отдельных видов информации, в т.ч. государственные, служебные и профессиональные тайны, и персональные данные;
- методологические подходы к защите документированной и не документированной информации, в т.ч. на традиционных бумажных документах и информации на машинных носителях информации;

– об информационной безопасности, как одной из основных составляющих экономической безопасности государства, общества, хозяйствующих субъектов и граждан;

уметь:

– обеспечивать режим информационной безопасности при работе с аппаратно-программными средствами компьютерно-телекоммуникационной техники;

– ограничивать доступ к информации на машинных носителях с использованием аппаратных и программных средств защиты информации;

– обеспечивать режим информационной безопасности в отношении недокументированной (акустической и визуальной) информации;

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов обеспечения информационной безопасности расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– анализировать и оценивать риски нарушения режима информационной безопасности с учетом изменяющейся обстановки, приобретать новые знания и навыки в данной сфере, в т.ч. с использованием современных информационных образовательных технологий;

владеть:

– навыками парольной и криптографической защиты информации на машинных носителях аппаратно-программными средствами компьютерно-телекоммуникационной техники;

– навыками обеспечения информационной безопасности при работе в корпоративных и глобальных информационных сетях;

– обеспечивать режим долговременного хранения информации для предотвращения ее несанкционированного уничтожения или копирования;

– обеспечивать режим информационной безопасности в отношении документов на бумажных и аналогичных им носителях;

– знаниями о технологиях подделки документов на бумажных и аналогичных им носителях и методах и средствах их выявления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки реферата, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Дисциплина «Адаптация на рынке труда» является факультативной дисциплиной ООП бакалавриата по направлению подготовки 080100 . Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на кафедре философии и психологии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

– пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к

улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

– способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

– самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

– владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

профессиональных компетенций выпускника:

– умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих закономерностей рынка труда, современных методов профориентации и поиска работы, прогнозирования будущей профессиональной деятельности, процесса адаптации выпускников на рабочем месте.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

– и реально оценивать свой личностный потенциал, уметь систематизировать свой профессиональный опыт;

– основные психологические компоненты, определяющие, мотивирующие и обуславливающие поведение личности в процессе трудоустройства;

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные сложности современного рынка труда и значение постановки целей.

уметь:

– актуализировать и структурировать свои профессиональные цели;

– устанавливать психологический контакт с работодателями;

– давать интерпретацию собственного психического состояния;

– использовать результаты анализа в интересах повышения эффективности адаптации на рабочем месте.

владеть:

– техникой телефонных переговоров и собеседования;

– навыками эффективной самопрезентации;

– навыками практического использования полученных знаний в различных условиях деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме диктантов на определение основных понятий, подготовки личного профессионального резюме, 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.