

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
управления,
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

И. о. заведующего кафедрой
экономики и управления



_____ А. А. Романова
1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе



_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2017 г.



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	бакалавр

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программу составил:

Ионина М. Б., доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Омская юридическая академия», кандидат экономических наук.

Оглавление

I. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА.....	4
1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен	4
1.1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену	4
1.2. Примерные задания для подготовки к экзамену	5
2. Рекомендации обучающимся по подготовке экзамену.....	6
2.1. Порядок проведения экзамена	6
2.2. Требования к ответу на экзамене.....	6
2.3. Критерии оценки результатов сдачи экзамена	6
2.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к экзамену.....	7
II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	9
1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	9
2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	11
3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы.	14
4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы.....	15
5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	15
III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ	16
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	22
Приложение 6.....	23
Приложение 7.....	24

I. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ЭКЗАМЕНА

1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1.1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении.
3. Основы общей теории государственного и муниципального управления.
4. Функции государственного и муниципального управления.
5. Системный подход к государственному и муниципальному управлению.
6. Методы государственного и муниципального управления.
7. Характеристика структуры и нормативная модель системы государственного и муниципального управления.
8. Методология построения нормативной модели административно-организационной системы.
9. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры.
10. Кадры органов государственного и муниципального управления.
11. Процесс и технологии государственного и муниципального управления.
12. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.
13. Решения в процессе государственного и муниципального управления.
14. Организация и контроль исполнения государственных управленческих решений.
15. Сущность и формы обращения граждан в органы государственного и муниципального управления.
16. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
17. Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления.
18. Организация государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.
19. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
20. Сущность и содержание местного самоуправления.

по дисциплине «Теория управления»

1. Понятие, сущность и задачи менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент», «управление», «администрирование».
2. Организация как социально-экономическая система. Ее особенности. Внутренние переменные организации.
3. Общие и специальные функции управления.
4. Целеполагание. Классификация целей. Требования к целям. Стратегические и тактические цели.
5. Планирование как функция менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа.
7. Стратегическое планирование. Этапы разработки стратегии.
8. Типовые стратегии развития организации.
9. Организация как функция менеджмента. Звено, уровень и связь управления. Типы организационных структур. Их достоинства, недостатки и область применения.
10. Методы проектирования оргструктур.

11. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга и Д. Мак Клеелланда.
12. Мотивация как функция менеджмента. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врумма, теория справедливости Д. Адамса и модель Портера-Лоуэра.
13. Контроль как функция менеджмента. Типы и этапы контроля. Эффективность контроля.
14. Работа менеджера с информацией. Планирование и организация деятельности менеджмента.
15. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента.
16. Место и роль коммуникаций в управлении.
17. Сущность управленческого решения.
18. Виды, этапы и процедуры управленческого решения.
19. Методы принятия решений.
20. Системный подход к управлению организацией. Понятие «система», сущность, основные элементы.

по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

1. Сущность финансов. Признаки финансов.
 2. Содержание и значение финансовой политики.
 3. Основные документы финансовой политики: Бюджетное послание президента, основные направления бюджетной политики, сценарные условия.
 4. Органы управления финансами.
 5. Финансовая система РФ.
 6. Понятие бюджета. Признаки бюджета. Основные характеристики бюджета.
- Виды бюджетов.
7. Бюджетная система и бюджетное устройство.
 8. Бюджетная классификация.
 9. Доходы: налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления. Собственные и регулирующие.
 10. Расходы бюджета.
 11. Принципы бюджетной системы.
 12. Государство как кредитор. Государство как заемщик. Государство как гарант.
 13. Формы государственного кредита.
 14. Пенсионный фонд РФ, источники его формирования и направления использования.
 15. Фонд обязательного медицинского страхования РФ, источники его формирования и направления использования.
 16. Фонд социального страхования РФ, источники его формирования и направления использования.
 17. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.
 18. Бюджетные субсидии и субвенции.
 19. Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджетов различных уровней.
 20. Исполнение бюджетов разных уровней. Казначейская и банковская система исполнения бюджета.

1.2. Примерные задания для подготовки к экзамену

Задача 1.

В 2013 г. федеральный бюджет по доходам составил 13020 млрд. руб., по расходам – 13342,9 млрд. руб. Дайте оценку величины дефицита федерального бюджета в 2013 году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, если ВВП составил 66755,3 млрд. руб.

Задача 2.

Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания. Правильно ли поступил руководитель? К какой категории и группе государственных должностей относится начальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)? Какой для него предусмотрен способ замещения должности? В каких случаях заключается срочный служебный контракт, не проводится конкурс и не устанавливается испытание при поступлении на государственную гражданскую службу?

Задача 3.

Начальник отдела администрации правительства Греков занимался преподавательской деятельностью в государственной академии управления. Занятия согласно учебному расписанию проходили в дневное время. Администрация вынесла Грекову предписание в течение одного месяца сделать выбор в пользу государственной службы либо педагогической деятельности. После истечения срока предупреждения, учитывая занимаемую должность и несоблюдение запретов для государственного служащего, администрация уволила Грекова за совершение грубого проступка. Законно ли увольнение Грекова?

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену

2.1. Порядок проведения экзамена

Во время итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим три теоретических вопроса и два практических задания. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 40 мин. При подготовке ответов на вопросы билета, обучающийся может использовать Программу итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Во время подготовки ответов обучающиеся делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного управления академии.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После выступления члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках содержания программы экзамена. По решению председателя экзаменационной комиссии обучающегося могут попросить ответить на другие вопросы, входящие в программу экзамена.

2.2. Требования к ответу на экзамене

Отвечая на вопросы билета, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит уйти в сторону от содержания вопросов. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению обучающегося на экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

При решении практического задания обучающийся должен уметь кратко устно изложить содержание задания, дать оценку рассматриваемой ситуации, предложить решение и обязательно обосновать его.

В своем ответе выпускник должен показать безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме. Обосновать собственную позицию по отдельным проблемам науки управления.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи экзамена

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом экзаменационной комиссии. По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому выпускнику итоговую оценку.

Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» – обучающийся правильно, четко, аргументированно и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практические задания, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не справился с выполнением практического задания, неполно изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов.

2.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к экзамену

Основная литература

1. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб.пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 160 с.
2. Демин, А. А. Государственная служба в РФ : учеб.для магистров / А. А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 391 с.
3. Малиновская, О. В. Государственные и муниципальные финансы : учеб.пособие / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. :Кнорус, 2012. - 468 с. - (Для бакалавров).
4. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - Электрон.дан. - М. :Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 1 file_net ; 319 с. - (Университетская серия).
5. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учеб.пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М. :Кнорус, 2014. - 200 с.

Дополнительная литература

1. Бахрах, Д. Н. Государственная служба России : учеб.пособие / Д. Н. Бахрах. - М. : Проспект, 2009. – 150 с.
2. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб.для бакалавров / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495.
3. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учеб.пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. :Кнорус, 2010. - 253 с.

4. Демин, А. А. Государственная служба [Текст] / А. А. Демин. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Книгодел, 2010. - 182 с.
5. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Коробко. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1 file_net ; 383 с.
6. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - Электрон. дан. - М. : Логос, 2013. - 1 file_net ; 447 с. - (Новая университетская библиотека).
7. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Подъяблонская. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 1 file_net ; 559 с.
8. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. для бакалавров / Ю. Б. Миндлин [и др.] ; ред. Ю. Н. Шедько ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрайт, 2013. - 570 с.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Электронные ресурсы

www.government.ru

II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняется в виде бакалаврской работы.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

I этап – организационный

- выбор темы ВКР;
- утверждение темы ВКР и руководителя ВКР;
- составление календарного плана-графика выполнения ВКР.

II этап – исследовательский

– определение цели и задач исследования;

– составление первоначальной структуры ВКР;

– составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

– сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области;

– анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой ВКР;

– корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);

– непосредственное написание текста ВКР;

– представление ВКР целиком или по главам руководителю ВКР согласно плана-графика и выполнение его замечаний и рекомендаций.

III этап – экспертный

– представление сброшюрованной ВКР и ее электронной копии на диске руководителю ВКР для написания отзыва и проверки на объем заимствований;

– получение рецензии;

– ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

IV этап – презентационный

– подготовка текста выступления на защите ВКР и ответов на возможные вопросы;

– подготовка электронной презентации ВКР к защите (при необходимости);

– выступление на защите.

Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики, а также с учетом заявлений работодателей. Перечень тем ВКР утверждается Ученым советом академии ежегодно не позднее июня месяца для соответствующего года выпуска. С тематикой ВКР обучающийся может ознакомиться на выпускающей кафедре за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

При выборе темы ВКР обучающийся может руководствоваться:

– личными и индивидуальными склонностями и интересами;

– возможностью трудоустройства;

– наличием проблем в организации по месту работы, потребностями развития и совершенствования организации;

– практической значимостью работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку ВКР;

- местом прохождения практики;
- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных статистических данных по проблеме.

Обучающемуся необходимо выбрать тему ВКР из предложенного перечня тем ВКР, подав письменное заявление на выпускающую кафедру (приложение 1). Заявления обучающихся рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом и передается специалисту студенческого отдела кадров учебного управления академии для подготовки приказа «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с направлением подготовки и профилем обучающегося. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования (приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР. В этом случае ему необходимо приложить к заявлению обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением. В этом случае по представлению кафедры издается дополнение к приказу «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

Обучающийся составляет календарный план-график выполнения ВКР, который определяет содержание и сроки выполнения работы и утверждается руководителем ВКР (приложение 3).

Собрав и изучив нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, статистические материалы, обучающийся формулирует теоретические положения, практические выводы и рекомендации по выбранной теме.

С учетом сформулированных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по выбранной теме обучающийся готовит и оформляет текст ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию, а также к оформлению ВКР.

При наличии замечаний и рекомендаций со стороны руководителя ВКР обучающийся осуществляет доработку текста ВКР и устраняет ошибки в ее оформлении.

Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР обучающийся представляет руководителю ВКР работу для проведения первичной проверки ВКР на объем заимствований. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР отправляется на доработку.

Завершенная ВКР брошюруется единым для работ академии образом и представляется руководителю ВКР для составления в недельный срок письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в приложении 4.

К отзыву прикладывается заключение о проверке ВКР на объем заимствований.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется научным руководителем рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна быть получена не позднее чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР.

В рецензии указывается актуальность темы, качество ее выполнения, уровень обоснованности авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки, замечания и дополнительные вопросы по работе, мнение рецензента об оценке работы (приложение 5).

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. При этом обучающийся на обороте отзыва и рецензии делает надпись «Ознакомлен», ставит дату и подпись.

Сброшюрованная и подписанная ВКР, диск с электронной копией ВКР в формате rtf, отзыв, рецензия и заключение о проверке на заимствования передаются в студенческий отдел кадров учебного управления академии для регистрации в журнале учета ВКР не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат (на английском языке).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Главы основной части.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 6).

Реферат - это краткое изложение содержания ВКР. Реферат дает возможность установить основное содержание ВКР и решить, следует ли обращаться к полному тексту.

В реферате отражаются цель, суть работы и ее результаты. Основной текст реферата не должен содержать критические замечания, точку зрения автора и информацию, которой нет в исходном документе.

В **содержании** приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1–3 страницы.

Актуальность – значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема ВКР.

Объект – область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Проблема – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем ВКР в соответствии с темой ВКР и фиксируется в задании на ВКР.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т.к. являются основой для формулировки названия глав работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.).

Далее кратко описывается *теоретическая часть* исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), *эмпирическая часть* (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, основные показатели деятельности организации, проводится программа исследования, на основе которой выявляются проблемы в данной области исследования), и *практическая часть* (разрабатываются мероприятия по решению проблемной ситуации, оценивается эффективность предлагаемых мероприятий).

В конце введения кратко излагается *структура работы*.

Основная часть ВКР должна включать не менее трех глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений и мероприятий по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Разработка этих мероприятий и оценка их эффективности ведется студентом в третьей главе - главной части выпускной работы.

Цель этой главы - разработать управленческие, организационные, экономические мероприятия и обосновать их исходя из возможности и целесообразности осуществления. Мероприятия должны логически вытекать из анализа второй главы. При этом студент должен проявлять самостоятельность и инициативу. По каждому проектируемому мероприятию необходимо дать его экономическое обоснование, краткое содержание, характеристику объекта до и после внедрения, сроки внедрения и показатели экономической и социальной эффективности. Содержание и характер разрабатываемых предложений определяется темой, целью и задачами ВКР, возможностью их осуществления в современных рыночных условиях. Проектируемые мероприятия должны быть организационно и экономически осуществимыми, по своей сущности прогрессивными, направленными на повышение эффективности функционирования объекта исследования.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключение необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые могут также обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы можно изложить в форме пронумерованных тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованной литературы

В список использованной литературы включаются только те литературные источники, которые были использованы при написании работы. Следует отметить, что не все источники могут использоваться автором непосредственно для обоснования тех или иных выводов и результатов. Полезно привести работы с описанием проблем и методов, близких исследуемым в ВКР, а также источники, содержащие ранее полученные результаты по тематике работы. Список использованной литературы, как правило, включает в себя не менее 30 источников.

Список использованной литературы следует оформлять согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и (или) ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. На первое место выносятся законодательные материалы. В конце указываются электронные источники.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять примерно 90 страниц машинописного текста. Увеличение объема работы допускается только за счет приложений.

Текст ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; тексты законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

Рекомендуемая доля оригинального текста ВКР – не менее 70 %.

Текст ВКР не должен содержать плагиата. Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР под видом самостоятельной работы чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) шрифтом TimesNewRoman. Размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, формулах, применяя полужирное и курсивное шрифтовое оформление. Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готовой работы лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 пунктов, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации повсему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Раздел основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками. При ссылке на источник следует приводить в тексте его порядковый номер по списку источников информации, том, страницу, заключаемые в квадратные скобки. Следует ссылаться на конкретную позицию списка, отдельный том, указывать страницу, т.е. на источник в целом или на его разделы и приложения. Например: [6]; [3, с. 51]; [8, т. I, с. 10].

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение

таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (приложение 7).

4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы

К публичной защите ВКР перед членами ГЭК обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение). В докладе следует отметить: актуальность избранной темы; описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы; предмет изучения, формулировку цели и задач работы; конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы; личный вклад обучающегося.

Такова общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию ВКР, наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 7-10 мин.

В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст ВКР. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители ВКР и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав кафедр, обучающиеся и другие лица.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

- оглашение темы ВКР председателем ГЭК;
- доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов ВКР;
- оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;
- ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Качество ВКР оценивается по следующим показателям:

а) содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);

б) стиль и форма выступления;

в) умение участвовать в научной дискуссии;

г) оформление работы;

д) отзыв руководителя;

е) отзыв рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую и практическую главы, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент – выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. Студент владеет материалом, однако не на все вопросы членов комиссии дает достаточно полные, исчерпывающие, глубокие и аргументированные ответы, ответы на вопросы содержат неточности. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предположения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент – выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР указанным выше. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент – выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам аттестационных испытаний обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию академии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Заведующему кафедрой

_____ (наименование выпускающей кафедры)

Омской юридической академии

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

_____ (полное наименование темы)

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

НЕ ВОЗРАЖАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Ректору ЧОУ ВПО
«Омская юридическая академия»
Ю. П. Соловью

ЗАЯВКА

_____ (наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

следующее направление исследования _____

_____ (должность)

подпись

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель выпускной
 квалификационной работы

_____ / _____
 (должность)

_____ / _____
 (подпись)

_____ / _____
 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы
 по направлению подготовки _____
 обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ / _____
 (ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР): _____

Руководитель ВКР: _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам		
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3	Написание введения, работа с источниками		
4	Разработка и представление на проверку 1 главы		
5	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
6	Разработка и представление на проверку 2 главы		
7	Согласование с руководителем ВКР выводов и предложений. Написание заключения		
8	Оформление ВКР		
9	Представление полностью оформленной ВКР руководителю		
10	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
11	Ознакомление с отзывом и рецензией		
12	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

_____ / _____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки _____

Тема _____
(наименование темы)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

Характеристика студента:

- индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при проведении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;
- отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального плана-графика подготовки ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.

Характеристика ВКР:

- мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора - выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;
- научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность, научная и практическая значимость ВКР.

Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

Руководитель выпускной квалификационной работы

(должность, ученая степень, звание)

ПОДПИСЬ _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
по направлению подготовки _____

Тема _____
(наименование темы)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(Текст рецензии)

Рецензент

(должность)

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омская юридическая академия»

Кафедра менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «_____»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ год набора, форма обучения)

Руководитель выпускной квалификационной
работы

(ученая степень (ученое звание), инициалы, фамилия)

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Омск 20_____

**Примеры библиографических описаний документов
для списка использованных источников**

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Описание книги

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора.
схема

Автор (ФИО). Заглавие (название книги) : сведения, относящиеся к заглавию (учеб.пособие ... сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд-во, год. – Количество страниц.

книга одного автора:

Каस्याнов, В. В. Социология для юристов : учеб.пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 284 с.

Карабыков, А. В. Метафизика языка в культурах древности. Египет. Израиль. Рим : моногр. – Омск :Ом.юрид. ин-т, 2011. – 200 с.

книга двух авторов:

Векленко, С. В. Уголовная ответственность за хулиганство : учеб.-практ. пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск :Ом.юрид. ин-т, 2008. – 61 с.

Деришев, Ю. В. Теоретические основы уголовно-процессуальных гарантий : моногр. / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск :Ом.юрид. ин-т, 2012. – 182 с.

книга трех авторов:

Рагозина, И. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учеб.пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск :Ом.юрид. ин-т, 2011. – 72 с.

Ситковская, О. Д. Новые направления судебно-психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Коньшева, М. М. Коченов. – М. : Юрлитинформ, 2000. – 156 с.

2. Книги более трех авторов следует описывать под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой следует указать первого автора и вместо следующих фамилий – **[и др.]**

Конфликтология : учеб.для вузов / О. В. Аллахвердова [и др.] ; ред. А. С. Кармин. – СПб. : Лань, 2001. – 443 с.

Сборник задач по уголовному процессу / М. К. Свиридов [и др.]. – Томск, 2003. – 173 с.

3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально-ориентированного обучения иностранному языку : материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 7 апр.2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск :Ом.юрид. ин-т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений : учеб. / ред. В. С. Нерсисянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право : конспект лекций / сост.: А. Желудков, А. Новиков. – М., 2001. – 208 с.

4. Описание многотомных изданий

многотомное издание в целом

Венедиктов, А. В. Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Статут, 2004. – Т. 2 : Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М. : Мысль, 2000–2001. – Т. 1–4.

отдельный том

Международные юридические чтения : материалы науч.-практ. конф. (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. / ред.: Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом.юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – Ч. 2 : Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран : учеб. : в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М., 2001. – Т. 4 : Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

Описание составной части издания (аналитическое библиографическое описание)

Схема

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.

В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.

1. Статья из газеты

Фридинский, С. Уголовный возраст // Рос.газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:

Васин, А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

2. Статья из журнала

Илюшина, М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос.судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков, В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестн.Ом.юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко, Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медиц. право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

3. Статья из сборника

Салева, Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Акт. проблемы уголов. и уголовно-процес. политики Рос. Федерации : материалы междунар. науч.–практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск : Ом.юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова, А. В. Формы собственности и их соотношение // Акт.проблемыгражд. права : сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

4. Статья из многотомника

Деришев, Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чтения (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. – Омск : Ом.юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева, С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

Описание официальных документов

1. Описание отдельного издания

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М. : Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы : сб. норм. актов: офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М., 2005. – 511 с.

2. Аналитическое описание

О выборах Президента Российской Федерации : федер. закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму : федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства : постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором : письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюл. Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

Описание электронного ресурса

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М. : Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.