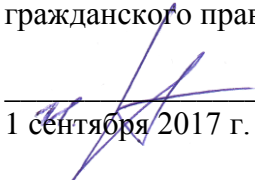


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского права,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой  
гражданского права

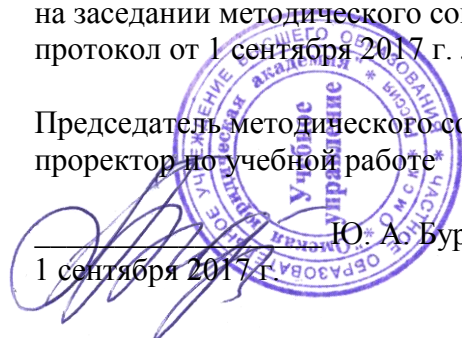
  
И. В. Попов  
1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

  
Ю. А. Бурдельная  
1 сентября 2017 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: **гражданско-правовой**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программу составил(и):

Маланина Е. Н., старший преподаватель кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Омская юридическая академия»;

Караманукян Д. Т., доцент кафедры гражданского права Омской юридической академии, к.ю.н., доцент.

## Оглавление

I. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	4
1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс») .....	4
2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс») .....	9
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс») .....	10
3.1. Порядок проведения государственного экзамена .....	10
3.2. Требования к ответу на государственном экзамене.....	10
3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. ....	11
3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс») .....	12
II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ .....	17
1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	17
2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы .....	19
3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы .....	22
4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы .....	23
5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы .....	24
III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	26
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	31
Приложение 6.....	32
Приложение 7.....	34
Приложение 8.....	35
Приложение 9.....	38

# **I. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс»).**

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Осуществление и защита гражданских прав. Способы защиты. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты прав.
4. Понятие, особенности и структура гражданского правоотношения.
5. Классификация гражданских правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов в науке гражданского права.
7. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и юридическая классификация вещей.
8. Понятие, признаки и виды нематериальных благ. Защита нематериальных благ. Особенности защиты чести, достоинства, деловой репутации. Компенсация морального вреда.
9. Понятие, виды и особенности правового режима недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Категории граждан по дееспособности. Ограничение в дееспособности и признание гражданина недееспособным.
11. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечного.
12. Понятие и условия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
13. Понятие, признаки и субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
15. Способы образования юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы. Регистрация юридических лиц.
16. Реорганизация юридических лиц: основания, формы, порядок.
17. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок.
18. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Общая характеристика.
19. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Общая характеристика.
20. Понятие, функции, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключаящие гражданско-правовую ответственность.
21. Понятие, значение и виды представительства. Коммерческое представительство. Полномочие представителя.
22. Доверенность: понятие, виды, срок, форма. Передоверие. Прекращение доверенности и последствия ее прекращения.
23. Сроки исковой давности: понятие, значение, виды, порядок исчисления. Требования, на которые не распространяется исковая давность.

Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

24. Понятие, признаки, система вещных прав.

25. Классификации оснований приобретения и прекращения права собственности и их правовое значение.

26. Понятие и основания возникновения общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.

27. Понятие сделки и её отличие от иных юридических фактов. Виды сделок.

28. Условия действительности сделок.

29. Недействительность сделки: понятие и её юридические последствия.

Виды недействительных сделок.

30. Понятие, порядок и принципы исполнения обязательств.

31. Способы обеспечения обязательств.

32. Основания (способы) прекращения обязательств.

33. Заключение гражданско-правовых договоров: стадии заключения, теории о моменте заключения договора. Публичная оферта.

34. Изменение и расторжение договора.

35. Основания возникновения обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

36. Понятие, виды и элементы договора купли-продажи.

37. Момент возникновения права собственности у покупателя. Риск случайной гибели вещи.

38. Договор розничной купли-продажи и защита прав граждан-потребителей.

39. Правовое регулирование отношений по поставкам. Поставка товаров для государственных нужд.

40. Понятие, основные элементы и содержание договора аренды.

41. Особенности договора финансовой аренды (лизинга).

42. Права и обязанности сторон по договорам коммерческого найма жилого помещения и социального жилищного найма.

43. Понятие, виды и общая характеристика договора подряда.

44. Понятие, элементы и содержание договора строительного подряда.

45. Понятие, виды и общая характеристика обязательств по оказанию услуг.

46. Понятие и виды договора перевозки. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).

47. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) по договору перевозки груза.

48. Понятие и общая характеристика расчетных и кредитных отношений.

49. Заем и кредит.

50. Основные формы безналичных расчетов.

51. Понятие, виды и элементы договора хранения.

52. Договор хранения на товарном складе. Виды складских документов.

53. Специальные виды хранения.

54. Понятие и значение страхования, основные элементы страхового правоотношения.

55. Общая характеристика договора имущественного и личного страхования.

56. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
57. Понятие, элементы и виды договора банковского счета.
58. Посреднические договоры: соотношение договоров поручения, комиссии и агентского договора.
59. Понятие договора доверительного управления имуществом и его элементы. Содержание договора доверительного управления имуществом.
60. Понятие и элементы договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии.
61. Понятие, элементы и содержание договора простого товарищества.
62. Действия в чужом интересе без поручения.
63. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
64. Понятие, виды и общая характеристика обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
65. Условия возникновения обязательств из причинения вреда.
66. Понятие, элементы, основания возникновения и содержание обязательств из неосновательного обогащения.
67. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
68. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
69. Понятие, признаки и виды произведений науки, литературы и искусства.
70. Сроки в авторском праве. Действие авторского законодательства во времени и пространстве.
71. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Авторские права наследников.
72. Правовой режим объектов авторского права и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
73. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
74. Понятие, виды и общая характеристика авторских договоров.
75. Лицензионный договор об использовании изобретения.
76. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
77. Правовая охрана фирменных наименований.
78. Понятие и виды наследования. Время и место открытия наследства.
79. Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве.
80. Круг наследников по закону. Наследование по праву представления.
81. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод его регулирования.
82. Источники гражданского процессуального права.
83. Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Гражданская процессуальная форма.
84. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
85. Отводы и самоотводы в гражданском процессе: основания, порядок разрешения.
86. Понятие принципов гражданского процессуального права, их классификация.
87. Принцип гласности судебного разбирательства. Язык судопроизводства.
88. Принципы состязательности и диспозитивности в гражданском процессуальном праве.

89. Принцип устности и непосредственности в гражданском процессе.
90. Принцип независимости судей и его обеспечение.
91. Понятие и отличительные признаки гражданских процессуальных правоотношений.
92. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
93. Понятие и признаки сторон. Их процессуальные права и обязанности.
94. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.
95. Замена стороны в процессе.
96. Процессуальное правопреемство.
97. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
98. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
99. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Особенности его процессуального положения.
100. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
101. Понятие судебного представительства, основания и виды.
102. Полномочия представителя в суде (оформление и объем).
103. Субъекты судебного представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
104. Понятие и виды подведомственности.
105. Критерии разграничения подведомственности между различными юрисдикционными органами (Конституционный Суд РФ, арбитражные суды, третейские суды, суды общей юрисдикции, органы ЗАГС).
106. Понятие подсудности гражданских дел, ее виды.
107. Родовая подсудность.
108. Территориальная подсудность.
109. Порядок передачи дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.
110. Процессуальные сроки, штрафы.
111. Понятие и виды государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины, другие формы льгот по уплате государственной пошлины.
112. Цена иска.
113. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
114. Распределение судебных расходов между сторонами, возмещение их государству.
115. Судебные извещения и вызовы.
116. Отказ в принятии и возвращение искового заявления.
117. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.
118. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
119. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
120. Распоряжение исковыми средствами защиты. Защита ответчика против иска.

121. Обеспечение иска.
122. Понятие доказательств в гражданском процессе, их классификация.
123. Требования, предъявляемые к доказательствам. Этапы доказательственной деятельности.
124. Предмет доказывания в гражданском процессе. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.
125. Вещественные и письменные доказательства в гражданском процессе.
126. Судебное поручение как средство доказывания.
127. Проведение экспертизы и заключение эксперта в гражданском процессе.
128. Объяснения сторон и свидетельские показания как средство доказывания в гражданском процессе.
129. Подготовка дела к судебному разбирательству. Действия судьи и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.
130. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
131. Предварительное судебное заседание.
132. Процессуально-правовые последствия неявки в судебное заседание участников процесса.
133. Значение судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.
134. Постановления суда I инстанции: понятие и отличительные черты.
135. Протоколы в судах общей юрисдикции.
136. Структура и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.
137. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим.
138. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Случаи немедленного исполнения решения суда.
139. Приказное производство.
140. Заочное производство. Отличие заочного производства от рассмотрения дела в отсутствие ответчика.
141. Понятие апелляционного производства и его особенности. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
142. Право апелляционного обжалования. Процессуальный порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления.
143. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
144. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
145. Право кассационного обжалования. Суды, рассматривающие кассационные жалобы, представления, их компетенция.
146. Сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы, представления.
147. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
148. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
149. Понятие пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
150. Сроки подачи и рассмотрения надзорной жалобы, представления.
151. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.



152. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

153. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

154. Понятие, отличительные признаки особого производства.

155. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.

156. Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.

157. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.

158. Процессуальные особенности рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

159. Упрощенное производство.

160. Производство с участием иностранных лиц: общие правила и подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

## **2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс»)**

Практическое задание.

05.07.2012 г. индивидуальный предприниматель Ключева (займодавец) и индивидуальный предприниматель Часенко (заемщик) заключили договор займа, по условиям которого займодавец передает заемщику заем на сумму 1 000 000 руб., а заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа в обусловленный настоящим договором срок и уплатить за нее указанные в договоре проценты (п. 1.1 Договора).

Указанный договор подписан со стороны займодавца – индивидуальным предпринимателем Ключевой, со стороны заемщика – Лимоновым по доверенности № 492 от 12.02.2012 г., при этом поставлена печать индивидуального предпринимателя Часенко. Платежным поручением № 188 от 05.07.2012 г. ответчик перечислил на расчетный счет истца заемные средства в сумме 1 000 000 руб.

06.06.2013 г., считая, что заключенный 05.07.2012 г. договор займа является недействительным, индивидуальный предприниматель Часенко обратилась с иском в суд о признании его таковым в судебном порядке. Свои требования истец мотивировал тем, что у представителя истца на подписание договора займа не было полномочий.

*Подлежат ли удовлетворению требования индивидуального предпринимателя Часенко?*

Практическое задание.

Ермолаева проработав в должности кассира в Ступинском отделении 6626 (филиал) ПАО «Сбербанк России» три года, была уволена его руководителем за прогул. Посчитав увольнение незаконным, Ермолаева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе к Ступинскому отделению 6626 ПАО «Сбербанк России».

*Определите стороны по данному делу.*

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс»).**

#### **3.1. Порядок проведения государственного экзамена**

Во время государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим 2 теоретических вопроса и 2 практических задания. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 1 часа.

Во время подготовки ответов обучающиеся делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного управления академии.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После выступления члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках содержания программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии обучающегося могут попросить ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

#### **3.2. Требования к ответу на государственном экзамене**

Теоретические вопросы предполагают развернутый ответ обучающегося: изложение содержания вопроса, указание на проблемный характер вопроса в целом и каждой его части.

Ответ должен включать:

- определение основных понятий, связанных с теоретическим вопросом, признаки описываемого явления (явлений);
- соотношение понятий, относящихся к данному теоретическому вопросу, со смежными понятиями;
- классификацию понятий;
- основные положения законодательства, относящиеся к данному теоретическому вопросу.

Практические задания предполагают решение задачи, казуса с целью демонстрации обучающимся навыков применения теоретических знаний в решении практических ситуаций

Ответ на практические задания должен содержать:

- описание проблемы и спорных вопросов, вытекающих из условий задачи, ответ на которые позволит решить задачу;
- одно или несколько аргументированных решений задачи;
- аргументированные ответы на все поставленные вопросы в задаче.

Отвечая на вопросы билета, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит уйти в сторону от содержания вопросов. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;

– выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

При решении задачи обучающийся должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

В своем ответе выпускник должен показать знание нормативных актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

### **3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.**

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом государственной экзаменационной комиссии. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому выпускнику итоговую оценку.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

**Оценка «отлично»** – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. Обучающийся показал высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Обучающийся показал базовый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»** – твердое знание и понимание основных вопросов программы правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора, при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно. Обучающийся показал пороговый уровень сформированности компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** – неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

### 3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену (по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс»)

#### Основная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : электрон. коп. / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ. – 7-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Юрайт, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 652 с.
2. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гатин А.М., Захарова Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 323 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16473>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Гамбаров Ю.С. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]/ Гамбаров Ю.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало, 2013. – 816 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13753>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Степанов С.А. Гражданское право. Уч. Том 1.-2-е изд.-М.: Проспект, 2017, 704 с.

#### Дополнительная литература

1. Беков Я.Х. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: монография / Беков Я.Х. – Электрон. текстовые данные. – М.: Волтерс Клувер, 2010. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Беланова Г.О. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [Электронный ресурс]: монография / Беланова Г.О., Станкевич Г.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Васин В. Н. Гражданское право России. Общая часть. Особенная часть (с комментариями и примерами из практики) [Текст] : учебник / В. Н. Васин, В. И. Казанцев. - М. : Кн. мир, 2007. - 786 с.
4. Витрянский В. Комментарий к постановлению Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. // Хозяйство и право. 1996. № 9.
5. Воронцова, И.В. Проблемы рассмотрения гражданских дел с участием иностранных лиц [Электронный ресурс] : монография / Воронцова И.В. – Электрон. текстовые данные. – Йошкар-Ола: СТРИНГ, 2010. – 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. Гапеев, В.Н. Избранные труды [Электронный ресурс] / Гапеев В.Н. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014. – 564 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
7. Гражданское право : учебник для вузов / под ред. Т. И. Илларионовой, Б. М. Гонгало, В. А. Плетнева. М., 2001. Часть 1.
8. Гражданское право: учебник : в 2 т. / под ред. Е. А. Суханова. М., 2005. Том 1, 2 (полум 1).
9. Жижина, М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Жижина М.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юстицинформ, 2012. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
10. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой (постатейный) / под ред. О. Н. Садикова. М., 2003.

11. Коршунов Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

12. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 1 [Электронный ресурс] / Кузнецов А.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 653 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

13. Миронова С.Н. Использование возможностей сети Интернет при разрешении гражданско-правовых споров [Электронный ресурс] : монография / Миронова С.Н. – Электрон. текстовые данные.– М.: Волтерс Клувер, 2010. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

14. Молчанов, В.В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Молчанов В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2015. – 354 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

15. Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права. М., 2001.

16. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 362 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

17. Терновский, Н.А. Юридические основания достоверности доказательств [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Терновский Н.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Зерцало-М, 2011. – 216 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 362 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

18. Шершеневич Г. Ф. Курс гражданского права. М., 2001.

19. Эриашвили Н. Д., Туманова Л. В., Алексей П. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. ред. Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 599 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

20. Яковлев В. Ф. О постановлении Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июня 1996 г. // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1996. №9.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Семейный кодекс Российской Федерации.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации.
6. Земельный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

8. Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
9. Закон РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
10. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
11. Закон РФ от 29 мая 1992 г. № 2872-1 «О залоге».
12. Федеральный закон от 30 ноября 1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
14. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
15. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
16. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
18. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
20. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».
21. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
22. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. «О финансовой аренде (лизинге)».
23. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
24. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».
25. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
26. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
27. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
28. Федеральный закон от 26.11.2001 N 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
30. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
31. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».
32. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

33. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».
34. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
35. Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях».
36. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
37. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
38. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах».
40. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
41. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
42. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
43. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
44. Федеральный закон от 18 декабря 2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации».
45. Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах».
46. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
47. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
48. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
49. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
50. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. «О патентных поверенных».
51. Федеральный закон от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации».
52. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
53. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
54. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах».
55. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
56. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 7-ФЗ «О клиринге и клиринговой деятельности».
57. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах».

58. Федеральный закон от 28 ноября 2011 г. № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе».

59. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Электронные ресурсы:**

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «КонсультантПлюс»;
3. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
4. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
5. [www.ombudsman.gov.ru](http://www.ombudsman.gov.ru) – Уполномоченный по правам человека;
6. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) – Правительство РФ.



## **II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

### **1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) выполняется в виде бакалаврской работы.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

I этап – организационный

- выбор темы ВКР;
- утверждение темы ВКР и руководителя ВКР;
- составление календарного плана-графика выполнения ВКР.

II этап – исследовательский

- определение цели и задач исследования;
- составление первоначальной структуры ВКР;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

– сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области;

– анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой ВКР;

– корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);

– непосредственное написание текста ВКР;

– представление ВКР целиком или по главам руководителю ВКР согласно плана-графика и выполнение его замечаний и рекомендаций.

III этап – экспертный

– представление сброшюрованной ВКР и ее электронной копии на диске руководителю ВКР для написания отзыва и проверки на объем заимствований;

– получение рецензии;

– ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

IV этап – презентационный

– подготовка текста выступления на защите ВКР и ответов на возможные вопросы;

– подготовка электронной презентации ВКР к защите (при необходимости);

– выступление на защите.

Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики, а также с учетом заявлений работодателей. Перечень тем ВКР утверждается ежегодно не позднее июня месяца Ученым советом академии для соответствующего года выпуска. С тематикой ВКР обучающийся может ознакомиться на выпускающей кафедре за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

При выборе темы ВКР обучающийся может руководствоваться:

– личными и индивидуальными склонностями и интересами;

– возможностью трудоустройства;

– наличием проблем в организации по месту работы, потребностями развития и совершенствования организации;

- практической значимостью работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку ВКР;
- местом прохождения практики;
- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных статистических данных по проблеме.

Обучающемуся необходимо выбрать тему ВКР из предложенного перечня тем ВКР, подав письменное заявление на выпускающую кафедру (приложение 1). Заявления обучающихся рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом и передается специалисту студенческого отдела кадров учебного управления академии для подготовки приказа «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с направлением подготовки и профилем обучающегося. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования (приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР. В этом случае ему необходимо приложить к заявлению обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением. В этом случае по представлению кафедры издается дополнение к приказу «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

Обучающийся составляет календарный план-график выполнения ВКР, который определяет содержание и сроки выполнения работы и утверждается руководителем ВКР (приложение 3).

Собрав и изучив нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, статистические материалы и материалы правоприменительной практики, обучающийся формулирует теоретические положения, практические выводы и рекомендации по выбранной теме.

С учетом сформулированных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по выбранной теме обучающийся готовит и оформляет текст ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию, а также к оформлению ВКР.

При наличии замечаний и рекомендаций со стороны руководителя ВКР обучающийся осуществляет доработку текста ВКР и устраняет ошибки в ее оформлении.

Обучающийся представляет руководителю ВКР работу для проведения первичной проверки ВКР на объем заимствований. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР отправляется на доработку.

Завершенная ВКР брошюруется единым для работ академии образом и представляется руководителю ВКР для составления письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с календарным планом-графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности проявленную обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в приложении 4. К отзыву прикладывается протокол с результатами проверки ВКР на объем заимствований.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется научным руководителем рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна быть получена не позднее чем за 7 рабочих дней до защиты ВКР.

В рецензии указывается актуальность темы, качество ее выполнения, уровень обоснованности авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки, замечания и дополнительные вопросы по работе, мнение рецензента об оценке работы (приложение 5).

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. При этом обучающийся на обороте отзыва и рецензии делает надпись «Ознакомлен», ставит дату и подпись.

Сброшюрованная ВКР, диск с электронной копией ВКР в формате rtf, отзыв, рецензия и заключение о проверке на заимствования передаются в студенческий отдел кадров учебного управления академии для регистрации в журнале учета ВКР не позднее чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР.

## **2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 6).

В **содержании** приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1–3 страницы.

*Актуальность* – значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема ВКР.

*Объект* – область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

*Предмет* – одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

*Проблема* – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

*Целью* может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем ВКР в соответствии с темой ВКР и фиксируется в задании на ВКР.

*Задачи* исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т. к. являются основой для формулировки названия глав работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Далее кратко описывается *теоретическая основа* исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), *нормативная* (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения по защите прав потребителей) и *эмпирическая* (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судебные решения, приговоры и т. д.).

В конце введения кратко излагается *структура работы*.

**Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на нерешенность проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению обучающегося, может решаться именно так, а не иначе.

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении обучающегося концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

**Список использованных источников** должен включать реально изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
  - б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
  - в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
  - г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
  - д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.
- Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п. «б», перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств, законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских правительств);
- судебная практика (постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации;
- законодательные акты, утратившие силу.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «а» и «б», источники располагаются в хронологическом порядке.

**В приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста.

Текст ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; тексты законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

Рекомендуемая доля оригинального текста ВКР – не менее 55 %.

Текст ВКР не должен содержать плагиата. Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР под видом самостоятельной работы чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

### **3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине. Ссылки печатаются шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный. Ссылки имеют постраничную нумерацию.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, формулах, применяя полужирное и курсивное шрифтовое оформление. Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готовой работы лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 пунктов, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями

пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5– 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 7). Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (приложение 8).

#### **4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы**

К публичной защите ВКР перед членами ГЭК обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение). В докладе следует отметить: актуальность избранной темы; описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы; предмет изучения, формулировку цели и задач работы; конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы; личный вклад обучающегося.

Такова общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию ВКР, наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 5-7 мин.

В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст ВКР. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители ВКР и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав кафедр, представители правоохранительных органов, обучающиеся и другие лица.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

- оглашение темы ВКР председателем ГЭК;
- доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов ВКР;
- оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;

– ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

## **5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Качество ВКР оценивается по следующим показателям:

- а) содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);
- б) стиль и форма выступления;
- в) умение участвовать в научной дискуссии;
- г) оформление работы;
- д) отзыв руководителя;
- е) отзыв рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«**Отлично**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

широко применяются информационные технологии как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и



расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т. ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

### **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию академии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## Приложение 1

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование выпускающей кафедры)

ЧОУ ВО «Омская юридическая академия»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование темы)

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

С тем, что моя работа будет проверена на объем заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований системой «Антиплагиат. ВУЗ», ознакомлен.

Согласен / не согласен на размещение написанной мной выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе и (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**НЕ ВОЗРАЖАЮ**  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<На бланке организации>

Ректору ЧОУ ВО  
«Омская юридическая академия»  
Ю. П. Соловью

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

следующее направление исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

### Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР): \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии		
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3	Написание введения, работа с источниками		
4	Разработка и представление на проверку 1 главы		
5	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
6	Разработка и представление на проверку 2 главы		
7	Оформление ВКР		
8	Представление полностью оформленной ВКР руководителю		
9	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
10	Ознакомление с отзывом и рецензией		
11	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося  
в период подготовки выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

*В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (подготовленность, знания, умения и др.).*

*В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:*

*1. Характеристика студента:*

*- индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при проведении исследования, степень самостоятельности при написании текста ВКР;*

*- отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального плана-графика подготовки ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.;*

*- уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.*

*-*

*2. Характеристика ВКР:*

*- научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность, научная и практическая значимость ВКР.*

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание)

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(Текст рецензии)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(должность)

подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
года набора, форма обучения)

Руководитель  
выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень (ученое звание) фамилия, имя, отчество)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Омск 20\_\_



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

Кафедра гражданского права

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему «Наследование по закону по российскому и зарубежному  
законодательству на современном этапе»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль подготовки гражданско-правовой

Выполнил:  
Иванов Иван Иванович,  
студент 2012 года набора,  
заочной формы обучения

Руководитель  
выпускной квалификационной работы:  
кандидат юридических наук  
Караманукян Давид Тониевич

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 9 интервалов. Ссылки на компьютере следует делать с помощью меню «Вставка» / «Ссылка» / «Сноска».

Ниже предлагаются образцы ссылок на основные источники.

– на монографию:

*Редин М. П.* Преступления по степени их завершенности : моногр. М., 2006. С. 3–4.

– на учебник:

*Российское уголовное право: Особенная часть* : учеб. для вузов. СПб., 2008. С. 17.

– на статью:

*Агапов П. В.* Уголовно-правовое регулирование в сфере противодействия организованной преступности // Уголов. право. 2009. № 6. С. 44.

– на комментарий:

*Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации с постановочными материалами и судебной практикой* / под общ. ред. С. И. Никулина. М., 2000. С. 151–152.

– на словарь:

*Ожегов С. И.* Словарь русского языка. М., 1999. С. 756.

– на автореферат:

*Чекмезова Е. И.* Уголовно-правовая характеристика организованной преступной деятельности : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Омск, 2008. С. 5.

– на материал судебной практики:

*Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.* 1997. № 3. С. 17.

– на архивные уголовные дела:

*Уголовное дело № 22-2268/2011* // Архив Куйбышев. район. суда г. Омска за 2011 г.

– на электронный ресурс:

URL: <http://www.rg.ru/2006/11/01/balashov-otravlenie-anons.html> (дата обращения: 01.02.2010)

– на нормативный правовой акт, содержащийся в полнотекстовых базах данных:

*О безопасности* [Электронный ресурс] : федер. закон от 5 марта 1992 г. № 2446-1. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

– на Собрание законодательства Российской Федерации:

*Собр. законодательства Рос. Федерации.* 1998. № 32, ст. 3802. С. 10.

Для оформления ссылок на другие источники необходимо смотреть положения ГОСТ Р 7.0.5–2008.

**Примеры библиографических описаний документов  
для списка использованных источников**

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Описание книги**

**1. Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора.  
**схема**

**Автор (ФИО). Заглавие (название книги) : сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие ... сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд-во, год. – Количество страниц.**

**книга одного автора:**

Касьянов, В. В. Социология для юристов : учеб. пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 284 с.

Карабыков, А. В. Метафизика языка в культурах древности. Египет. Израиль. Рим : моногр. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 200 с.

**книга двух авторов:**

Векленко, С. В. Уголовная ответственность за хулиганство : учеб.-практ. пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2008. – 61 с.

Деришев, Ю. В. Теоретические основы уголовно-процессуальных гарантий : моногр. / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2012. – 182 с.

**книга трех авторов:**

Рагозина, И. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учеб. пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 72 с.

Ситковская, О. Д. Новые направления судебно-психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Конышева, М. М. Коченов. – М. : Юрлитинформ, 2000. – 156 с.

**2. Книги более трех авторов** следует описывать под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой следует указать первого автора и вместо следующих фамилий – **[и др.]**

Конфликтология : учеб. для вузов / О. В. Аллахвердова [и др.] ; ред. А. С. Кармин. – СПб. : Лань, 2001. – 443 с.

Сборник задач по уголовному процессу / М. К. Свиридов [и др.]. – Томск, 2003. – 173 с.

**3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги.** За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально-ориентированного обучения иностранному языку : материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 7 апр. 2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений : учеб. / ред. В. С. Нерсесянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право : конспект лекций / сост.: А. Желудков, А. Новиков. – М., 2001. – 208 с.

**4. Описание многотомных изданий**

*многотомное издание в целом*

Венедиктов, А. В. Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Статут, 2004. – Т. 2 : Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М. : Мысль, 2000–2001. – Т. 1–4.

#### ***отдельный том***

Международные юридические чтения : материалы науч.-практ. конф. (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. / ред.: Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – Ч. 2 : Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран : учеб. : в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М., 2001. – Т. 4 : Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

### **Описание составной части издания (аналитическое библиографическое описание)**

#### **Схема**

**Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.**

*При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.*

*В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.*

#### **1. Статья из газеты**

Фридинский, С. Уголовный возраст // Рос. газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

*Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:*

Васин, А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

#### **2. Статья из журнала**

Илюшина, М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос. судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков, В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестн. Ом. юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко, Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медиц. право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

#### **3. Статья из сборника**

Салева, Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Акт. проблемы уголов. и уголовно-процес. политики Рос. Федерации : материалы междунар. науч.–практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова, А. В. Формы собственности и их соотношение // Акт. проблемы гражд. права : сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

#### **4. Статья из многотомника**

Деришев, Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чтения (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева, С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

### **Описание официальных документов**

#### **1. Описание отдельного издания**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М. : Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы : сб. норм. актов : офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М., 2005. – 511 с.

#### **2. Аналитическое описание**

О выборах Президента Российской Федерации : федер. закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму : федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства : постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором : письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюл. Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

### **Описание диссертации, автореферата диссертации**

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

### **Описание электронного ресурса**

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М. : Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## Приложение 9

Председателю апелляционной комиссии  
ЧОУ ВО «Омская юридическая комиссия»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания проходившего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственного аттестационного испытания по дисциплине «\_\_\_\_\_» (или государственного экзамена по направлению подготовки «\_\_\_\_\_»), проходившего «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)