

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры административного и
финансового права,
протокол от 31 августа 2017 г. № 1
Заведующий кафедрой
административного и финансового права

_____ А. И. Сахно
1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2017 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: **налогово–правовой**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программу составил:

Львова И. Г., старший преподаватель кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Омская юридическая академия»;

Быкова А. Г., заведующий кафедрой конституционного и муниципального права ЧОУ ВО «Омская юридическая академия», д.и.н., доцент.

Оглавление

I. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	4
1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	4
2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену	5
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	5
3.1. Порядок проведения государственного экзамена.....	5
3.2. Требования к ответу на государственном экзамене	6
3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	6
3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену	7
II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	10
1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	10
2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	12
3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы.	15
4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы.....	16
5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	17
III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	18
Приложение 1	20
Приложение 2	21
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	24
Приложение 6	25
Приложение 7	27
Приложение 8	29
Приложение 9	33

I. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие налога и сбора, элементы налога. Система налогов и сборов в РФ.
2. Предмет, метод и система налогового права. Понятие и виды источников налогового права.
3. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Субъекты налоговых правоотношений. Основные права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора.
6. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Понятие и способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Понятие налоговой декларации. Виды налоговых деклараций. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию.
8. Понятие налогового контроля, его формы и виды.
9. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение налогового законодательства. Принципы правовой ответственности за налоговые правонарушения.
10. Понятие и состав налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений.
11. Понятие налогового спора, их виды, причины порождающие споры. Защита прав налогоплательщика в административном и в судебном порядке.
12. Налог на добавленную стоимость понятие и элементы налога.
13. Акцизы: понятие, элементы налога.
14. Налог на доходы физических лиц: понятие, элементы.
15. Налог на прибыль организаций: понятие, элементы.
16. Специальные налоговые режимы: понятие, виды, общая характеристика.
17. Общая характеристика региональных налогов: понятие, элементы.
18. Общая характеристика местных налогов: понятие, элементы.
19. Правовая природа и особенности исчисления сборов в России.
20. Налоговые льготы, особенности применения в различных налогах.
21. Предмет, метод и система административного права.
22. Механизм административно–правового регулирования и его элементы.
23. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
24. Источники административного права: понятие, виды, система.
25. Понятие и признаки административного правонарушения.
26. Понятие и элементы юридического состава административного правонарушения.
27. Понятие и виды форм государственного управления.
28. Административный договор как одна из форм государственного управления.
29. Понятие, структура и виды административно–правовых отношений.
30. Понятие и особенности административно–юрисдикционной деятельности.
31. Понятие государственного управления. Основные черты исполнительно–распорядительной деятельности государственных органов.
32. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

33. Обращения граждан, их существо и роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
34. Понятие и виды методов государственного управления.
35. Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности.
36. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
37. Государственный контроль и его виды. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении.
38. Виды административных наказаний. Основные правила назначения административных наказаний.
39. Поощрительная деятельность государственной администрации.
40. Убеждение в государственном управлении.

2. Примерные задания для подготовки к государственному экзамену

Решите задачу.

Законодательные органы субъекта Российской Федерации установили на своей территории новый налог для граждан, не имеющих детей. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте

Решите задачу.

Законом субъекта Российской Федерации была установлена льгота, предусматривающая снижение ставки по налогу на прибыль для ОАО «Сибзерноснаб». Правомерно ли введение этой льготы? Ответ обоснуйте.

Решите задачу.

Российская организация выполняет работы по техническому обслуживанию производственного оборудования одной из фармацевтических компаний Индии. Техническое обслуживание осуществляется на территории Индии. Определите облагаются ли НДС такие услуги.

Решите задачу.

Стройинвест» обратилась в суд с иском к налоговому органу о признании недействительным требования о взыскании сумм налога на доходы физических лиц, неудержанного данным предприятием как работодателем со своих работников. В обоснование иска юридическое лицо указало на отсутствие у налогового органа права на взыскание задолженности. Чья позиция по делу – истца или ответчика – на ваш взгляд, является правильной?

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

3.1. Порядок проведения государственного экзамена

Во время государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 60 мин.

Во время подготовки ответов обучающиеся делают необходимые записи на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом учебного управления академии.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 30 мин. После выступления члены

государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках содержания программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии обучающегося могут попросить ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

3.2. Требования к ответу на государственном экзамене

Отвечая на вопросы билета, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит уйти в сторону от содержания вопросов. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

При решении задачи обучающийся должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

В своем ответе выпускник должен показать знание нормативных актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

3.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Ответы обучающихся оцениваются каждым членом государственной экзаменационной комиссии. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому выпускнику итоговую оценку.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» – обучающийся правильно, четко, аргументированно и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно решил задачи, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно решил задачи, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно решил задачи, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся дал неправильный ответ на теоретические вопросы, допустил грубые ошибки в ответе, показал непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы, обучающийся не справился с решением задач.

3.4. Перечень рекомендованных источников для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Крохина, Ю.А. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крохина Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2012. – 463 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15405>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учеб. для бакалавров / Ю. А. Крохина. – 5–е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 451 с. – (Бакалавр). – Библиогр.: с. 448–451
3. Россинский, Б. В. Административное право [Текст] : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. 5–е изд., пересмотр. – М.: Норма–Инфра–М, 2016. – 575с.
4. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Административное право [Текст] : учеб. для бакалавров / Н. М. Конин, Е. И. Маторина ; Саратов. гос. юрид. акад. – М. : Юрайт, 2014. – 574 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Библиогр.: с. 573–574.

Дополнительная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учеб. для бакалавров / В. Г. Пансков ; Финансовый ун–т при Правительстве РФ. – 3–е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 747 с. – (Бакалавр). – Библиогр.: с. 746–747.
2. Рыжаков, А.П. Свидетель в налоговом праве [Электронный ресурс]: монография/ Рыжаков А.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дело и сервис (ДиС), 2010. – с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4742>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; ред. А. П. Алехин ; Моск. гос. ун–т им. М. В. Ломоносова. – 2–е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : Зерцало–М, 2011.
4. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба [Текст] : учебник / В. Д. Граждан. – 4–е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 620 с.
5. Кононов, П. И. Административное право России [Текст] : науч.–практ. курс / П. И. Кононов. – М. : ЮНИТИ–ДАНА : Закон и право, 2011. – 207 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

3. Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной государственной службе Омской области [Электронный ресурс] : закон Омской области от 22 декабря 2004 г. № 601–ОЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

4. Кодекс Омской области об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : закон Омской области от 24 июля 2006 г. № 770–ОЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

5. О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации» (вместе с «Протоколом к Федеративному договору о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации») [Электронный ресурс] : Федеративный договор от 31 марта 1992 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

6. О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти краев, областей, городов Москвы и Санкт–Петербурга Российской Федерации» (вместе с «Протоколом к Федеративному договору о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти краев, областей, городов Москвы и Санкт–Петербурга Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеративный договор от 31 марта 1992 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

7. О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти автономной области, автономных округов в составе Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеративный договор от 31 марта 1992 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

8. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

9. О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 г. [Электронный ресурс] : Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

10. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

11. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 // Справочно-

правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: локальный. – Дата обновления 01.09.2017.

Электронные ресурсы

1. <http://www.vsrfl.ru> – Верховный Суд РФ;
2. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд РФ;
3. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти РФ;
4. <http://www.cbr.ru> – Банк России (ЦБ);
5. <http://www.ombudsmanrf.ru> – официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
6. <http://www.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ;
7. <http://www.ach.gov.ru/ru> – Счетная палата РФ;
8. <http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия РФ;
9. <http://www.scrf.gov.ru> – Совет Безопасности РФ;
10. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ;
11. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс»;
12. <http://www.garant.ru> – информационно–правовой портал Гарант.ру;
13. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html> – электронно–библиотечная система IPRbooks;
14. <http://www.omskportal.ru/ru/government.html> – Омская губерния Портал Правительства Омской области.

II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выполняется в виде бакалаврской работы.

Подготовка ВКР включает следующие этапы:

I этап – организационный

- выбор темы ВКР;
- утверждение темы ВКР и руководителя ВКР;
- составление календарного плана–графика выполнения ВКР.

II этап – исследовательский

– определение цели и задач исследования;

– составление первоначальной структуры ВКР;

– составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

– сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области;

– анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой ВКР;

– корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);

– непосредственное написание текста ВКР;

– представление ВКР целиком или по главам руководителю ВКР согласно плана–графика и выполнение его замечаний и рекомендаций.

III этап – экспертный

– представление сброшюрованной ВКР и ее электронной копии на диске руководителю ВКР для написания отзыва и проверки на объем заимствований;

– получение рецензии;

– ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.

IV этап – презентационный

– подготовка текста выступления на защите ВКР и ответов на возможные вопросы;

– подготовка электронной презентации ВКР к защите (при необходимости);

– выступление на защите.

Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики, а также с учетом заявлений работодателей. Перечень тем ВКР утверждается ежегодно не позднее июня месяца Ученым советом академии для соответствующего года выпуска. С тематикой ВКР обучающийся может ознакомиться на выпускающей кафедре за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

При выборе темы ВКР обучающийся может руководствоваться:

- личными и индивидуальными склонностями и интересами;
- возможностью трудоустройства;

- наличием проблем в организации по месту работы, потребностями развития и совершенствования организации;
- практической значимостью работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку ВКР;
- местом прохождения практики;
- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных статистических данных по проблеме.

Обучающемуся необходимо выбрать тему ВКР из предложенного перечня тем ВКР, подав письменное заявление на выпускающую кафедру (приложение 1). Заявления обучающихся рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом и передается специалисту студенческого отдела кадров учебного управления академии для подготовки приказа «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией–работодателем в соответствии с направлением подготовки и профилем обучающегося. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования (приложение 2).

Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР. В этом случае ему необходимо приложить к заявлению обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением. В этом случае по представлению кафедры издается дополнение к приказу «О назначении руководителей ВКР и о закреплении тем ВКР».

Обучающийся составляет календарный план–график выполнения ВКР, который определяет содержание и сроки выполнения работы и утверждается руководителем ВКР (приложение 3).

Собрав и изучив нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, статистические материалы и материалы правоприменительной практики, обучающийся формулирует теоретические положения, практические выводы и рекомендации по выбранной теме.

С учетом сформулированных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по выбранной теме обучающийся готовит и оформляет текст ВКР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию, а также к оформлению ВКР.

При наличии замечаний и рекомендаций со стороны руководителя ВКР обучающийся осуществляет доработку текста ВКР и устраняет ошибки в ее оформлении.

Обучающийся представляет руководителю ВКР работу для проведения первичной проверки ВКР на объем заимствований. При неудовлетворительном результате проверки (большой процент заимствований) ВКР отправляется на доработку.

Завершенная ВКР брошюруется единым для работ академии образом и представляется руководителю ВКР для составления письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с календарным планом–графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности проявленную обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в приложении 4. К отзыву прикладывается протокол с результатами проверки ВКР на объем заимствований.

2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы и нормативных актов;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 6).

В **содержании** приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1–3 страницы.

Актуальность – значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема ВКР.

Объект – область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Проблема – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем ВКР в соответствии с темой ВКР и фиксируется в задании на ВКР.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т. к. являются основой для формулировки названия глав работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Далее кратко описывается *теоретическая основа* исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), *нормативная* (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, конституционное законодательство Российской Федерации, регулирующее конституционный правовой статус субъектов) и *эмпирическая* (решения Конституционного Суда РФ, Верховного суда РФ, судов общей юрисдикции, мировых судей приговоры и т. д.).

В конце введения кратко излагается *структура работы*.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на нерешенность проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению обучающегося, может решаться именно так, а не иначе.

В **заключении** подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных

результатов, свидетельствовать об умении обучающегося концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Список использованных источников должен включать реально изученные и использованные в ВКР нормативные акты. Список использованной литературы должен включать реально изученные и использованные в ВКР научные работы по исследуемому кругу общественных отношений. Списки свидетельствуют о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Список использованной литературы и нормативных актов должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации в периодических изданиях;

д) статистические источники, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п. «б», перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;

– Конституция Российской Федерации;

– кодексы;

– федеральные законы;

– указы Президента Российской Федерации;

– постановления Правительства Российской Федерации;

– приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств, законы субъектов Российской Федерации;

– распоряжения губернаторов;

– распоряжения областных (республиканских правительств);

– судебная практика (постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации);

– законодательные акты, утратившие силу.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «а» и «б», источники располагаются в хронологическом порядке.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц страниц машинописного текста.

Текст ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименований учреждений, органов

государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; тексты законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

Рекомендуемая доля оригинального текста ВКР – не менее 55 % для бакалаврских работ.

Текст ВКР не должен содержать плагиата. Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР под видом самостоятельной работы чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

3. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине. Ссылки печатаются шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 12 пунктов, межстрочный интервал – одинарный. Ссылки имеют постраничную нумерацию.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, формулах, применяя полужирное и курсивное шрифтовое оформление. Опечатки, опiski не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готовой работы лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 пунктов, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовков помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5– 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 7). Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1– 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (приложение 8).

4. Требования, предъявляемые к защите выпускной квалификационной работы

К публичной защите ВКР перед членами ГЭК обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение). В докладе следует отметить: актуальность избранной темы; описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы; предмет изучения, формулировку цели и задач работы; конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы; личный вклад обучающегося.

Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию ВКР, наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 7–10 мин.

В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст ВКР. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители ВКР и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав кафедр, представители правоохранительных органов, обучающиеся и другие лица.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

- оглашение темы ВКР председателем ГЭК;
- доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов ВКР;
- оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;
- ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Качество ВКР оценивается по следующим показателям:

- а) содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);
- б) стиль и форма выступления;
- в) умение участвовать в научной дискуссии;
- г) оформление работы;
- д) отзыв руководителя;
- е) отзыв рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает выбранную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы нормативные правовые акты, научная литература;

– проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы;

– работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;

– доклад о выполненной работе сделан методически грамотно.

Оценка **«хорошо»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

– содержание работы актуально, в целом раскрывает выбранную тему;

– выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– в работе использован основной круг нормативных актов и научной литературы;

– основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

– при защите выпускник редко обращается к тексту доклада и в целом способен представить полученные результаты.

Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

– содержание работы в значительной степени раскрывает выбранную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

– выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– нормативные акты и научная литература использованы не в полном объеме;

– оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

– при защите выпускник читает доклад, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если в процессе защиты ВКР выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию академии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Заведующему кафедрой

_____ (наименование выпускающей кафедры)

ЧОУ ВО «Омская юридическая академия»

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения
 по направлению подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

_____ (полное наименование темы)

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

С тем, что моя работа будет проверена на объем заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований системой «Антиплагиат. ВУЗ», ознакомлен.

Согласен / не согласен на размещение написанной мной выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе и (нужное подчеркнуть).

_____/_____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Заведующий кафедрой

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

НЕ ВОЗРАЖАЮ
 Руководитель выпускной
 квалификационной работы

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<На бланке организации>

Ректору ЧОУ ВО
«Омская юридическая академия»
Ю. П. Соловью

ЗАЯВКА

_____ (наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

следующее направление исследования _____

_____ (должность)

ПОДПИСЬ

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН–ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки _____
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ / _____
(ФИО обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР):

Руководитель

ВКР: _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии		
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3	Написание введения, работа с источниками		
4	Разработка и представление на проверку 1 главы		
5	Сбор, систематизация и анализ фактического материала из практики		
6	Разработка и представление на проверку 2 главы		
7	Оформление ВКР		
8	Представление полностью оформленной ВКР руководителю		
9	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты		
10	Ознакомление с отзывом и рецензией		
11	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

_____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки _____

Тема _____

(наименование темы)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество, учебная группа)

В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР (подготовленность, знания, умения и др.).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

- индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при проведении исследования, степень самостоятельности при написании текста ВКР;

- отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального плана–графика подготовки ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.;

- уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

-

2. Характеристика ВКР:

- научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность, научная и практическая значимость ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы

(должность, ученая степень, звание)

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
по направлению подготовки _____

Тема _____
(наименование темы)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(Текст рецензии)

Рецензент

ПОДПИСЬ

(должность)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему « _____ »

Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

Выполнил

(фамилия, имя, отчество,
года набора, форма обучения)

Руководитель
выпускной квалификационной работы:

(ученая степень (ученое звание) фамилия, имя, отчество)

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Омск 20__

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

Кафедра теории и истории государства и права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Наследование по закону по российскому и зарубежному законодательству
на современном этапе»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки гражданско–правовой

Выполнил:
Иванов Иван Иванович,
студент 2012 года набора,
заочной формы обучения

Руководитель
выпускной квалификационной работы:
кандидат юридических наук
Караманукян Давид Тониевич

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Омск 2016

Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Они отделяются от основного текста чертой в 9 интервалов. Ссылки на компьютере следует делать с помощью меню «Вставка» / «Ссылка» / «Сноска».

Ниже предлагаются образцы ссылок на основные источники.

– на монографию:

Редин М. П. Преступления по степени их завершенности : моногр. М., 2006. С. 3–4.

– на учебник:

Российское уголовное право: Особенная часть : учеб. для вузов. СПб., 2008. С. 17.

– на статью:

Аганов П. В. Уголовно–правовое регулирование в сфере противодействия организованной преступности // Уголов. право. 2009. № 6. С. 44.

– на комментарий:

Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации с постановочными материалами и судебной практикой / под общ. ред. С. И. Никулина. М., 2000. С. 151–152.

– на словарь:

Ожегов С. И. Словарь русского языка. М., 1999. С. 756.

– на автореферат:

Чекмезова Е. И. Уголовно–правовая характеристика организованной преступной деятельности : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Омск, 2008. С. 5.

– на материал судебной практики:

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1997. № 3. С. 17.

– на архивные уголовные дела:

Уголовное дело № 22–2268/2011 // Архив Куйбышев. район. суда г. Омска за 2011 г.

– на электронный ресурс:

URL: <http://www.rg.ru/2006/11/01/balashov-otravlenie-anons.html> (дата обращения: 01.02.2010)

– на нормативный правовой акт, содержащийся в полнотекстовых базах данных:

О безопасности [Электронный ресурс] : федер. закон от 5 марта 1992 г. № 2446–1. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

– на Собрание законодательства Российской Федерации:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 32, ст. 3802. С. 10.

Для оформления ссылок на другие источники необходимо смотреть положения ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Примеры библиографических описаний документов для списка использованных источников

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Описание книги

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора.

схема

Автор (ФИО). Заглавие (название книги) : сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие ... сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд–во, год. – Количество страниц.

книга одного автора:

Касьянов, В. В. Социология для юристов : учеб. пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 284 с.

Карабыков, А. В. Метафизика языка в культурах древности. Египет. Израиль. Рим : моногр. – Омск : Ом. юрид. ин–т, 2011. – 200 с.

книга двух авторов:

Векленко, С. В. Уголовная ответственность за хулиганство : учеб.–практ. пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск : Ом. юрид. ин–т, 2008. – 61 с.

Деришев, Ю. В. Теоретические основы уголовно–процессуальных гарантий : моногр. / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск : Ом. юрид. ин–т, 2012. – 182 с.

книга трех авторов:

Рагозина, И. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учеб. пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск : Ом. юрид. ин–т, 2011. – 72 с.

Ситковская, О. Д. Новые направления судебно–психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Коньшева, М. М. Коченов. – М. : Юрлитинформ, 2000. – 156 с.

2. Книги более трех авторов следует описывать под заглавием (названием) книги. После названия книги за косой чертой следует указать первого автора и вместо следующих фамилий – **[и др.]**

Конфликтология : учеб. для вузов / О. В. Аллахвердова [и др.] ; ред. А. С. Кармин. – СПб. : Лань, 2001. – 443 с.

Сборник задач по уголовному процессу / М. К. Свиридов [и др.]. – Томск, 2003. – 173 с.

3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально–ориентированного обучения иностранному языку : материалы междунар. науч.–практ. конф. (Омск, 7 апр. 2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск : Ом. юрид. ин–т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений : учеб. / ред. В. С. Нерсисянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право : конспект лекций / сост.: А. Желудков, А. Новиков. – М., 2001. – 208 с.

4. Описание многотомных изданий

многотомное издание в целом

Венедиктов, А. В. Избранные труды по государственному праву : в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Статут, 2004. – Т. 2 : Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М. : Мысль, 2000–2001. – Т. 1–4.

отдельный том

Международные юридические чтения : материалы науч.-практ. конф. (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. / ред.: Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – Ч. 2 : Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран : учеб. : в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М., 2001. – Т. 4 : Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

Описание составной части издания

(аналитическое библиографическое описание)

Схема

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.

В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.

1. Статья из газеты

Фридинский, С. Уголовный возраст // Рос. газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:

Васин, А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

2. Статья из журнала

Илюшина, М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос. судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков, В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестн. Ом. юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко, Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медиц. право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

3. Статья из сборника

Салева, Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Акт. проблемы уголов. и уголовно-процес. политики Рос. Федерации : материалы междунар. науч.- практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова, А. В. Формы собственности и их соотношение // Акт. проблемы гражд. права : сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

4. Статья из многотомника

Деришев, Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чтения (Омск, 14 апр. 2005 г.): в 5 ч. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева, С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

Описание официальных документов

1. Описание отдельного издания

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М. : Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы : сб. норм. актов : офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М., 2005. – 511 с.

2. Аналитическое описание

О выборах Президента Российской Федерации : федер. закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму : федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства : постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором : письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюл. Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

Описание электронного ресурса

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD–ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD–ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М. : Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD–ROM).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО «Омская юридическая
комиссия»

_____ (Ф.И.О. председателя)

от обучающегося _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания проходившего «___» _____ 20__ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственного аттестационного испытания по дисциплине «_____» (или государственного экзамена по направлению подготовки «_____»), проходившего «___» _____ 20__ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«___» _____ 20__ год

_____ (подпись выпускника)