

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

Ученым советом академии,

протокол заседания от 28 февраля 2018 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. П. Соловей

28 февраля 2018 г.

ОДОБРЕНО

Советом работодателей,

протокол заседания от 26 февраля 2018 г. № 2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(четвертая редакция)

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Налогообложение и бухгалтерский учет
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Нормативный срок обучения</b>	4 года

## **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Налогообложение и бухгалтерский учет»**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» (далее – образовательная программа, ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (далее – ФГОС, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. ОПОП представлена в виде комплекта документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные и методические материалы, разработанного и утвержденного в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия» (далее – академия) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Образование по ОПОП может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Образовательная программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом для очной формы обучения составляет четыре года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации. На основании решения Ученого совета академии срок освоения данной образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Допускается ускоренное обучение по образовательной программе по индивидуальному плану в порядке, предусмотренном академией.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Данная образовательная программа обеспечивает подготовку выпускника к **расчетно-экономическому, организационно-управленческому, учетному** видам профессиональной деятельности.

В соответствии с определенными видами профессиональной деятельности выпускник, завершивший обучение по образовательной программе, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**расчетно-экономическая деятельность:**

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

**организационно-управленческая деятельность:**

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

**учетная деятельность:**

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Спецификой объектов профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, является: налоги, сборы, механизм налогообложения; правильность исчисления и своевременность уплаты налогов и сборов; оптимизация налоговой нагрузки; планирование и прогнозирование в налогообложении.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все общекультурные (далее – ОК) и общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции предусмотренные ФГОС.

В соответствии с определенными видами профессиональной деятельности данная образовательная программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускника:

**расчетно-экономическая деятельность:**

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**организационно-управленческая деятельность:**

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

**учетная деятельность:**

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.

## Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
<b>ОК-1</b>	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	роль философии в формировании ценностных ориентаций; научную, философскую и религиозную картины мира; место философии в культуре, научную, философскую и религиозную картины мира; роль нравственных, эстетических и религиозных ценностей в жизни общества; понятие делового этикета, его роль в жизни общества, особенности делового этикета, его основные нормы и функции; тенденции развития мирового педагогического процесса, особенности современного этапа развития образования в мире	применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных профессиональных, педагогических и личностных ситуациях; ориентироваться в системе этического знания; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	навыками оценивания фактов и явлений в повседневной и профессиональной деятельности с этической точки зрения; навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета
<b>ОК-2</b>	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	роль нравственных, эстетических и религиозных ценностей в жизни общества; соотношение свободы и необходимости в деятельности людей	выделять как личностные проблемы, так и проблемы современного общественного развития; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса	способностью вести диалог; способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
<b>ОК-3</b>	Способность использовать	основные понятия и	рассчитывать на основе типовых	навыками применения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные закономерности функционирования рыночной экономики на микроуровне	методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
<b>ОК-4</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского и иностранного языка; правила использования этих знаний при оформлении необходимых документов	строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках	навыками общения в устной речи и построении письменного высказывания; основными навыками публичной речи
<b>ОК-5</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	сущность, содержание, механизм функционирования политического процесса; сущность, структуру и функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания, политической культуры	самостоятельно анализировать современную политическую жизнь России, основные проблемы и тенденции современного мирового политического процесса; понимать и использовать языки культуры, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу	навыками научного анализа политической системы и ее элементов, механизмов функционирования власти, политических отношений в целом; основами реферирования и аннотирования литературы по направлению подготовки; навыками структурно-функционального анализа

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
				социальной системы и ее элементов
<b>ОК-6</b>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; терминологию различных отраслей права	анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права для юридически правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств	навыками первичного анализа представленной информации; навыками анализа правоприменительной практики в рамках различных отраслей права
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	основные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; терминологию экономической теории	анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые и экономические отношения; анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию	навыками первичного анализа представленной информации; основными понятиями и категориями экономической теории
<b>ОК-8</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	характеристику основных процессов жизнедеятельности организма человека; гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; оценивать факторы внешней среды с точки зрения влияния на функционирование и развитие организма	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
<b>ОК-9</b>	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	теоретические и правовые основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии труда человека; основы обеспечения	определять оптимальные средства и способы защиты населения, меры безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; эффективно применять средства	навыками использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
		комфортных условий жизнедеятельности	защиты от негативных воздействий	
<b>ОПК-1</b>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; о месте и роли информации в современном мире, мировой культуре и истории	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; адекватно использовать основные категории и понятия, описывающие информационные процессы и системы	готовностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, связанные с защитой государственной тайны, коммерческой тайны и конфиденциальной информации; основными методами обеспечения информационной безопасности для решения задач своей деятельности
<b>ОПК-2</b>	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; основные методы и технологии процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	применять компьютер для сбора, передачи, обработки и накопления информации; пользоваться компьютером как средством управления информацией (выполнять основные операции над файлами и каталогами, адекватно применять устройства внешней памяти компьютера, пользоваться локальными компьютерными сетями, использовать базовые возможности прикладных программ Windows, адекватно применять сервисные программы);	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации (на пороговом уровне); навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК-3</b>	Способность выбрать	основные средства обработки	анализировать экономическую	навыками первичного анализа



<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	экономических данных; массив наиболее значимых расчетных показателей	информацию с помощью основных расчетных показателей	экономических данных
<b>ОПК-4</b>	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основные подходы к принятию управленческих решений основные критерии и параметры оптимального решения	применять методы разработки управленческих решений выбирать лучший из возможных вариантов решения управленческой задачи	техникой выбора лучшего из возможных вариантов решения управленческой задачи; навыками делегирования полномочий и ответственности
<b>ПК-1</b>	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные закономерности функционирования рыночной экономики на микроуровне	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
<b>ПК-2</b>	Способность на основе типовых методик и	основные понятия и современные принципы	рассчитывать на основе типовых методик и действующей	навыками применения современного математического

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные закономерности функционирования рыночной экономики на микроуровне	нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
<b>ПК-3</b>	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; основы математического анализа	обобщать показатели деятельности организации (предприятия); производить расчеты потребности в экономических ресурсах	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; навыками применения методов математического анализа для решения прикладных экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей в экономических процессах
<b>ПК-9</b>	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	стандартные процедуры, методики и инструменты для решения всех основных задач управления малой группой; основные процессы групповой динамики	диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами
<b>ПК-10</b>	Способность использовать для решения	современные технические средства и информационные	пользоваться современными информационно-	навыками применения современных технических

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	технологии	коммуникационными технологиями и применять их для решения типовых коммуникативных задач	средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
<b>ПК-11</b>	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	основные подходы к принятию управленческих решений; основные критерии и параметры оптимального решения	применять методы разработки управленческих решений; выбирать лучший из возможных вариантов решения управленческой задачи	методами принятия и разработки организационно - управленческих решений; техникой выбора лучшего из возможных вариантов решения управленческой задачи
<b>ПК-14</b>	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	документирование хозяйственных операций; учет денежных средств; разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирование на его основе бухгалтерских проводок	анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету; применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных предприятий; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
<b>ПК-15</b>	Способность формировать бухгалтерские проводки по	формирование бухгалтерских проводок по учету источников	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
<b>ПК-17</b>	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
<b>ПК-18</b>	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	навыками организации налогового учета; навыками налогового планирования организации.

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно. Объем ОПОП при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной или заочной формах обучения – не более 75 зачетных единиц. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы составляет не более 75 зачетных единиц.

Объем контактной работы определяется конкретным учебным планом и индивидуальным учебным планом.

Структура и трудоемкость освоения образовательной программы в зачетных единицах приведены в таблице 2.

Таблица 2

### Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	207 – 213
	Базовая часть	91 – 106
	Вариативная часть	107 – 116
Блок 2	Практики	18 – 27
	Вариативная часть	18 – 27
Блок 3	Итоговая аттестация	6 – 9
	Базовая часть	6 – 9
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных дисциплин. В рамках элективных дисциплин ОПОП академия обеспечивает реализацию дисциплины «Прикладная физическая культура» в объеме, установленном требованиями ФГОС. Содержание дисциплины «Прикладная физическая культура» предусматривает возможность выбора обучающимися освоения различных видов спорта с учетом состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности и индивидуальных потребностей обучающихся. Избранные обучающимся виды спорта являются обязательными для освоения.

Для достижения планируемых результатов освоения ОПОП в академии созданы необходимые материально-технические, кадровые и учебно-методические условия.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников академии.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП, составляет 70 процентов и более.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП, составляет более 70 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную ОПОП, составляет более 10 процентов.

Для реализации образовательной программы в академии имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Сотрудникам академии и обучающимся предоставлен доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (далее – ЭБС) и электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) академии. Одновременным доступом к ЭБС и ЭИОС академии обеспечивается более 25 процентов обучающихся по образовательной программе. А так же академия располагает собственной библиотекой, укомплектованной печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

Материально-техническая база академии соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Академия располагает специальными помещениями для оказания образовательных услуг: аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа (в том числе лаборатория учетной деятельности, принятия и исполнения управленческих решений, компьютерные классы с доступом к сети Интернет, лингафонный кабинет, спортивный зал), выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а так же помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в академии имеется специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с доступом к сети Интернет и ЭИОС. На всей территории академии имеется доступ к сети Интернет (Wi-Fi).

Питание обучающихся организовано в столовой с богатым выбором горячих и холодных блюд. Для оказания медицинской помощи обучающимся в академии оборудован медицинский кабинет. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников осуществляет ЗАО «Многопрофильный центр современной медицины «Евромед» на основании договора на оказание медицинских услуг.

В целях обеспечения безопасности в академии установлены камеры видеонаблюдения.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными нормативными актами академии. Для обеспечения доступности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудована система вызова персонала для инвалидов-колясочников (у входа в академию), оборудованы пандусы, санитарно-гигиеническое помещение, предназначенное для использования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается доступность прилегающей к академии территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу «Налогообложение и бухгалтерский учет», представлен в приложении 1.

Приложение 1 к основной профессиональной образовательной программе «Налогообложение и бухгалтерский учет», утвержденной ректором академии 28 февраля 2018 г.

**Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу «Налогообложение и бухгалтерский учет», год начала подготовки 2016**

1. Учебный план по основной профессиональной образовательной программе «Налогообложение и бухгалтерский учет», заочная форма обучения, утвержденный ректором академии 28 февраля 2018 г.
2. Календарный учебный график по основной профессиональной образовательной программе «Налогообложение и бухгалтерский учет», заочная форма обучения, утвержденный ректором академии 28 февраля 2018 г.
3. Рабочая программа дисциплины «История», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
4. Рабочая программа дисциплины «Философия», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
5. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
6. Рабочая программа дисциплины «Право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
7. Рабочая программа дисциплины «Социология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
8. Рабочая программа дисциплины «Логика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
9. Рабочая программа дисциплины «Математический анализ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
10. Рабочая программа дисциплины «Линейный анализ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
11. Рабочая программа дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
12. Рабочая программа дисциплины «Методы оптимальных решений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
13. Рабочая программа дисциплины «Макроэкономика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
14. Рабочая программа дисциплины «Микроэкономика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
15. Рабочая программа дисциплины «Эконометрика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
16. Рабочая программа дисциплины «Статистика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
17. Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).



18. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
19. Рабочая программа дисциплины «Деньги, кредит, банки», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
20. Рабочая программа дисциплины «История экономических учений», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
21. Рабочая программа дисциплины «Корпоративные финансы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
22. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
23. Рабочая программа дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
24. Рабочая программа дисциплины «Финансы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
25. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
26. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
27. Рабочая программа дисциплины «Институциональная экономика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
28. Рабочая программа дисциплины «Общая экономическая теория», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
29. Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в экономике», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
30. Рабочая программа дисциплины «Информатика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
31. Рабочая программа дисциплины «Исследование операций и теория игр», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
32. Рабочая программа дисциплины «История экономики», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
33. Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
34. Рабочая программа дисциплины «Налоговый анализ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
35. Рабочая программа дисциплины «Экономический анализ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
36. Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование и планирование в налогообложении», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
37. Рабочая программа дисциплины «Основы аудита», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
38. Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
39. Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет и отчетность», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
40. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).

41. Рабочая программа дисциплины «Страхование», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
42. Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
43. Рабочая программа дисциплины «Рынок ценных бумаг», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
44. Рабочая программа дисциплины «Маркетинг», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
45. Рабочая программа дисциплины «Прикладная физическая культура», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
46. Рабочая программа дисциплины «Риторика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
47. Рабочая программа дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
48. Рабочая программа дисциплины «Деловая этика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
49. Рабочая программа дисциплины «Этика делового общения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
50. Рабочая программа дисциплины «Технологии интеллектуального труда», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
51. Рабочая программа дисциплины «Психология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
52. Рабочая программа дисциплины «Конфликтология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
53. Рабочая программа дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
54. Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
55. Рабочая программа дисциплины «Защита информации», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
56. Рабочая программа дисциплины «Финансовая математика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
57. Рабочая программа дисциплины «Теория графов и экономические задачи», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
58. Рабочая программа дисциплины «Информационно-поисковые системы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
59. Рабочая программа дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
60. Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
61. Рабочая программа дисциплины «Проект-менеджмент», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
62. Рабочая программа дисциплины «Налоговые правонарушения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).

63. Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
64. Рабочая программа дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
65. Рабочая программа дисциплины «Практикум по налоговым платежам в бюджеты РФ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
66. Рабочая программа дисциплины «Экономическая география», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
67. Рабочая программа дисциплины «Регионалистика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
68. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
69. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты бухгалтерского учета», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
70. Рабочая программа дисциплины «Мировые экономические кризисы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
71. Рабочая программа дисциплины «Теория экономических циклов», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
72. Рабочая программа дисциплины «Инвестиции», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
73. Рабочая программа дисциплины «Инвестиционный менеджмент», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
74. Рабочая программа дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
75. Рабочая программа дисциплины «Налоговый контроль», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
76. Рабочая программа дисциплины «Российское предпринимательское, коммерческое и конкурсное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
77. Рабочая программа дисциплины «Адаптация на рынке труда», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
78. Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 18 апреля 2016 г. № 9).
79. Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
80. Рабочая программа производственной технологической практики, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
81. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).

82. Рабочая программа производственной преддипломной практики, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).

83. Программа итоговой аттестации, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 28 февраля 2018 г. № 7).

84. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации, утвержденный на заседании методического совета (протокол от 28 февраля 2018 г. № 7).