

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

Ученым советом академии,  
протокол заседания от 1 сентября 2017 г. № 1

ОДОБРЕНО

Советом работодателей,  
протокол заседания от 31 августа 2017 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. П. Соловей

1 сентября 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(вторая редакция)

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Направленность (профиль)</b>	Налогово-правовой
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Нормативный срок обучения</b>	4 года

## **Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы налогово-правового профиля подготовки**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа налогово-правового профиля подготовки (далее – образовательная программа, ОПОП) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 (далее – ФГОС, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. ОПОП представлена в виде комплекта документов, включающего общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные и методические материалы, разработанного и утвержденного в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия» (далее – академия) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Образование по ОПОП может быть получено в очной, очно-заочной и заочной<sup>1</sup> формах обучения. Образовательная программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом для очной формы обучения составляет четыре года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. На основании решения Ученого совета академии срок освоения данной образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Допускается ускоренное обучение по образовательной программе по индивидуальному плану в порядке, предусмотренном академией.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Данная образовательная программа обеспечивает подготовку выпускника к **нормотворческому, правоприменительному, экспертно-консультационному** видам профессиональной деятельности.

В соответствии с видами профессиональной деятельности выпускник, завершивший обучение по образовательной программе, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**нормотворческая деятельность:**

– разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**правоприменительная деятельность:**

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

---

<sup>1</sup> Обучение по ОПОП в заочной форме обучения допускается при получении лицами второго и последующего высшего образования

– составление юридических документов;

**экспертно-консультационная деятельность:**

– консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы документов.

Спецификой объектов профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу, является реализация правовых норм и обеспечение законности и правопорядка в налогово-правовых отношениях (исчисление и уплата налогов и сборов, контроль за исчислением и уплатой налогов и сборов, привлечение к ответственности за нарушение законодательства об уплате налогов и сборов).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все общекультурные (далее – ОК) и общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции предусмотренные ФГОС.

В соответствии с определенными видами профессиональной деятельности данная образовательная программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускника:

**нормотворческая деятельность:**

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

**правоприменительная деятельность:**

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов.

**экспертно-консультационная деятельность:**

ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения представлены в таблице 1.

## Планируемые результаты освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные направления и школы в философии, место философии в культуре, научную, философскую и религиозную картины мира; движущие силы и закономерности развития общества, основы гражданского общества и государства, роль нравственных, эстетических и религиозных ценностей в жизни общества; основы взаимосвязи человека, общества и культуры, соотношение свободы и необходимости в деятельности людей, подходы к решению проблем, порождаемых взаимодействием общества с природой	самостоятельно анализировать проблемы современного общественного развития, роль науки и техники в формировании будущего общества, основные тенденции мирового развития; использовать категориальный аппарат в описании профессиональных и личностных ситуаций; понимать и объяснять новые общественные, политические, правовые и культурные феномены	навыками анализа и сравнения философских концепций; навыками самостоятельного приобретения и использования философских знаний для решения профессиональных и личностных задач; навыками оценки явлений общественной жизни, происходящих событий и своего места в обществе
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе; основы правового регулирования экономической деятельности субъектов права	квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые и финансовые отношения; анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности; интерпритировать нормы российского права в сфере	навыками составления юридических актов в сфере налоговых и финансовых правоотношений; навыками квалификации экономических правонарушений

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
			налоговых и финансовых отношений	
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и юридической деятельности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации	использовать аппаратно-программные средства для обеспечения режима информационной безопасности; использовать аппаратно-программные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; оформлять юридические документы	навыками защиты компьютерной информации (файлов и архивов) от несанкционированного доступа, модификации и удаления; навыками поиска информации в справочно-правовых системах; современными информационными технологиями поиска и обработки правовой информации
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации, расположенной в глобальной компьютерной сети	грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети	навыками работы в глобальной компьютерной сети
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; понятия дифференциации лексики по сферам	использовать русский и иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями, интернет-ресурсами поддержки грамотности; анализировать тексты, речи, дискуссии, находить и применять нужную информацию в процессе	грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; навыками выражения и аргументации своих мыслей и мнения, ведения дискуссии в межличностном и деловом

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
		<p>применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), особенности правильного грамматического оформления речи;</p> <p>особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы, правила речевого этикета</p>	<p>речевой деятельности</p>	<p>общении, публичной речи; навыками создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов, ориентированных на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере</p>
<b>ОК-6</b>	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации; способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов</p>	<p>решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики; применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе</p>	<p>приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<b>ОК-7</b>	Способность к	методы и средства	приобретать новые знания,	саморефлексии, осмысления



<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	самоорганизации и самообразованию	целеполагания, планирования, организации и контроля собственной деятельности	необходимые для решения социально-значимых и профессиональных задач	своего социального и профессионального опыта
<b>ОК-8</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	роль физической культуры в развитии человека, профилактике здорового образа жизни; средства, методы физической культуры, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность; методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции	использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей	методиками составления и проведения комплекса утренней гигиенической гимнастики; методиками повышения работоспособности и снятия усталости с учетом его будущей профессиональной деятельности
<b>ОК-9</b>	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую помощь	методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой помощи
<b>ОПК-1</b>	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в	основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права;	анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	навыками анализа нормативных правовых актов; навыками принятия решений в

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	сущность правового статуса субъектов различных отраслей права	использовать полученные знания при решении конкретных задач; применять полученные знания для формирования матрицы своих действий	рамках требований законодательства; навыками разрешения возникающих правовых проблем
<b>ОПК-2</b>	Способность работать на благо общества и государства	институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; принципы профессиональной деятельности юриста; основные права и обязанности в сфере профессиональной деятельности	применять законы и другие нормативные правовые акты на благо общества и государства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	формами и методами осуществления обязанностей в сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к нему	оценивать и реализовывать результаты своей деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности	навыками постановки, осознания и решения возникающих правовых задач; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками анализа практики наднациональных судебных органов;



<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
				навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
<b>ОПК-4</b>	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры	навыками анализа практики наднациональных судебных органов; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления; основные категории формальной логики; специальные формы организации мыслительной деятельности	проблематизировать мыслительную ситуацию; опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия; анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию	навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами; способами формализации суждения и рассуждения
<b>ОПК-6</b>	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	систему категорий и методов, направленных на повышение уровня своей профессиональной компетентности; способы получения, анализа и	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональных качеств;	навыками обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; способами внедрения в профессиональную деятельность

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
		обобщения информации, способствующей профессиональному росту	анализировать профессиональную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	новых знаний и умений
<b>ОПК-7</b>	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для порождения речевого высказывания и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; строить речевое и неречевое поведение в соответствии с ситуациями общения	навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями и терминологией, характерными для профессиональной речи
<b>ПК-1</b>	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений; основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники	классифицировать нормативно-правовые акты и юридические документы различных отраслей права; использовать полученные знания для осуществления своей профессиональной деятельности; анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других	юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
			юридических документов	
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	систему действующего законодательства Российской Федерации; механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения	проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов	навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения
<b>ПК-3</b>	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений	формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права	навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
<b>ПК-4</b>	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права
<b>ПК-5</b>	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	основные положения отраслевых юридических наук;	анализировать, толковать и применять нормы материального и	навыками реализации норм материального и процессуального права

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	процессуального права	
<b>ПК-6</b>	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	понятие и содержание фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств	анализировать правовые факты и обстоятельства и возникшие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств	владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права
<b>ПК-7</b>	владение навыками подготовки юридических документов	значение, структуру юридических документов; правила оформления юридических документов	выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом	грамотным юридическим языком; понятийным аппаратом отраслевых юридических наук
<b>ПК-14</b>	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов	давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет	навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; навыками составления юридического заключения в

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	созданию условий для проявления коррупции	на предмет их коррупциогенности; положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; содержание юридического заключения	наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции	отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта
<b>ПК-15</b>	Способность толковать нормативные правовые акты	понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.)	толковать систему явлений, строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа	навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа
<b>ПК-16</b>	Способность давать квалифицированные юридические заключения и	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	консультации в конкретных видах юридической деятельности	норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы	консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Объем образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно. Объем ОПОП при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, при очно-заочной или заочной формах обучения – не более 75 зачетных единиц. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы составляет не более 75 зачетных единиц.

Объем контактной работы определяется конкретным учебным планом и индивидуальным учебным планом.

Структура и трудоемкость освоения образовательной программы в зачетных единицах приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Структура образовательной программы**

<b>Структура программы бакалавриата</b>		<b>Объем программы бакалавриата в зачетных единицах</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	213 – 219
	Базовая часть	150 – 153
	Вариативная часть	63 – 66
Блок 2	Практики	12 – 21
	Вариативная часть	12 – 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
	Базовая часть	6 – 9
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных и элективных дисциплин. В рамках элективных дисциплин ОПОП академия обеспечивает реализацию дисциплины «Прикладная физическая культура» в объеме, установленном требованиями ФГОС. Содержание дисциплины «Прикладная физическая культура» предусматривает возможность выбора обучающимися освоения различных видов спорта с учетом состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности и индивидуальных потребностей обучающихся. Избранные обучающимся виды спорта являются обязательными для освоения.

Для достижения планируемых результатов освоения ОПОП в академии созданы необходимые материально-технические, кадровые и учебно-методические условия.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.



Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников академии.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП, составляет 90 процентов и более.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП, составляет более 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих данную ОПОП, составляет более 5 процентов.

Для реализации образовательной программы в академии имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Сотрудникам академии и обучающимся предоставлен доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (далее – ЭБС) и электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) академии. Одновременным доступом к ЭБС и ЭИОС академии обеспечивается более 25 процентов обучающихся по образовательной программе. А так же академия располагает собственной библиотекой, укомплектованной печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

Материально-техническая база академии соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Академия располагает специальными помещениями для оказания образовательных услуг: аудиториями для проведения занятий лекционного и семинарского типа (в том числе учебный зал судебных заседаний, специализированная лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, компьютерные классы с доступом к сети Интернет, лингафонный кабинет, спортивный зал), выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а так же помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в академии имеется специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с доступом к сети Интернет и ЭИОС. На всей территории академии имеется доступ к сети Интернет (Wi-Fi).

Питание обучающихся организовано в столовой с богатым выбором горячих и холодных блюд. Для оказания медицинской помощи обучающимся в академии оборудован медицинский кабинет. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников осуществляет ЗАО «Многопрофильный центр современной медицины «Евромед» на основании договора на оказание медицинских услуг.

В целях обеспечения безопасности в академии установлены камеры видеонаблюдения.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальными нормативными актами академии. Для обеспечения доступности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудована система вызова персонала для инвалидов-колясочников (у входа в академию), оборудованы пандусы, санитарно-гигиеническое помещение, предназначенное для использования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается доступность прилегающей к академии территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу налогово-правового профиля подготовки, представлен в приложении 1.

**Перечень документов, составляющих основную профессиональную образовательную программу налогово-правового профиля подготовки, год начала подготовки 2014**

1. Учебный план по основной профессиональной образовательной программе налогово-правового профиля подготовки, очно-заочная форма обучения, утвержденный ректором академии 1 сентября 2017 г.
2. Календарный учебный график по основной профессиональной образовательной программе налогово-правового профиля подготовки, очно-заочная форма обучения, утвержденный ректором академии 1 сентября 2017 г.
3. Рабочая программа дисциплины «Философия», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
4. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
5. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
6. Рабочая программа дисциплины «Экономика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
7. Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
8. Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
9. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
10. Рабочая программа дисциплины «Общая теория государства и права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
11. Рабочая программа дисциплины «Проблемы теории государства и права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
12. Рабочая программа дисциплины «История отечественного государства и права», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
13. Рабочая программа дисциплины «История государства и права зарубежных стран», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
14. Рабочая программа дисциплины «Конституционное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
15. Рабочая программа дисциплины «Административное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
16. Рабочая программа дисциплины «Гражданское право (Общая часть)», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).

17. Рабочая программа дисциплины «Гражданское право (Особенная часть)», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
18. Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
19. Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
20. Рабочая программа дисциплины «Трудовое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
21. Рабочая программа дисциплины «Уголовное право (Общая часть)», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
22. Рабочая программа дисциплины «Уголовное право (Особенная часть)», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
23. Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
24. Рабочая программа дисциплины «Экологическое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
25. Рабочая программа дисциплины «Земельное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
26. Рабочая программа дисциплины «Финансовое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
27. Рабочая программа дисциплины «Налоговое право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
28. Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
29. Рабочая программа дисциплины «Международное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
30. Рабочая программа дисциплины «Международное частное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
31. Рабочая программа дисциплины «Криминалистика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
32. Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
33. Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
34. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
35. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
36. Рабочая программа дисциплины «Юридическая статистика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
37. Рабочая программа дисциплины «Органы законодательной и исполнительной власти», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
38. Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право России», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
39. Рабочая программа дисциплины «Жилищное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).

40. Рабочая программа дисциплины «Таможенное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
41. Рабочая программа дисциплины «Семейное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
42. Рабочая программа дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
43. Рабочая программа дисциплины «Антимонопольное право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
44. Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
45. Рабочая программа дисциплины «Прокуратура и органы предварительного расследования», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
46. Рабочая программа дисциплины «Органы правосудия. Адвокатура и нотариат», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
47. Рабочая программа дисциплины «Прикладная физическая культура», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
48. Рабочая программа дисциплины «Юридическая психология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
49. Рабочая программа дисциплины «Социология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
50. Рабочая программа дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
51. Рабочая программа дисциплины «Политология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
52. Рабочая программа дисциплины «Психология», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
53. Рабочая программа дисциплины «Педагогика», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
54. Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство и документооборот в юриспруденции», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
55. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы информационной безопасности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
56. Рабочая программа дисциплины «Налоговые правонарушения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
57. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
58. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет (практикум)», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
59. Рабочая программа дисциплины «Документы в гражданском процессе», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).

60. Рабочая программа дисциплины «Основы аудита», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
61. Рабочая программа дисциплины «Банковское право», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
62. Рабочая программа дисциплины «Анализ финансовой отчетности», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
63. Рабочая программа дисциплины «Организация производства экспертиз», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
64. Рабочая программа дисциплины «Финансы предприятий», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
65. Рабочая программа дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
66. Рабочая программа дисциплины «Налоговые споры», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
67. Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет и отчетность», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
68. Рабочая программа дисциплины «Методика исчисления и уплаты налогов и сборов», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
69. Рабочая программа дисциплины «Бюджетная система РФ», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
70. Рабочая программа дисциплины «Налоговые расследования», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
71. Рабочая программа дисциплины «Арбитражная практика разрешения налоговых споров», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
72. Рабочая программа дисциплины «Организация работы налоговой службы», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
73. Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального общения», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
74. Рабочая программа дисциплины «Адаптация на рынке труда», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
75. Рабочая программа дисциплины «Ценные бумаги», утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
76. Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
77. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
78. Рабочая программа производственной преддипломной практики, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
79. Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).
80. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, утвержденный на заседании методического совета (протокол от 1 сентября 2017 г. № 1).