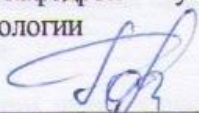


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

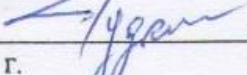
на заседании кафедры уголовного права и
криминологии, протокол от 11.05.2017 г. №10

Зав. кафедрой уголовного права и
криминологии


И. Г. Рагозина
11 мая 2017 г.

на заседании кафедры уголовного процесса и
криминалистики,
протокол от 11.05.2017 г. № 10


Зав. кафедрой уголовного процесса и
криминалистики


Ю. А. Гудков
11 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 23 мая 2017 г. № 7.

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


Ю. А. Бурдельная
23 мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация	Юрист
Специализация	Прокурорская деятельность
Вид практики	производственная практика
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Форма практики	дискретная
Способы проведения практики	стационарная
Форма обучения	очная
Срок обучения	5 лет

Омск, 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Программу составила:

Рагозина И. Г., заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Омской юридической академии, кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем и содержание практики.....	26
4. Формы отчетности по практике	27
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
6. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	18
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
Приложение 1.	
Приложение 2.	
Приложение 3.	
Приложение 4.	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), представлен в таблице 1.

Характеристика планируемых результатов обучения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»).

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПК-3 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><i>Знает:</i> – виды и структуру правосознания, правового мышления и правовой культуры; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><i>Умеет:</i> – выделять формы и элементы правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, коррелирующие с правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативными предписаниями</p> <p><i>Владеет:</i> – юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры; целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; методикой разрешения правовых проблем и коллизий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>ПСК-2.14 Способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования</p>	<p><i>Знает:</i> – специфику процессуальных и служебных документов и актов прокурорского реагирования в конкретной сфере прокурорского реагирования; требования к структуре и содержанию процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования</p> <p><i>Умеет:</i> – составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования в профессиональной сфере</p> <p><i>Владеет:</i> – навыками составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования в профессиональной сфере</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на предметах и дисциплинах профессионального цикла и завершает процесс освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»).

Успешное прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность») и обязательна для каждого студента.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность») проводится в течение восьми недель в десятом семестре на пятом году обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

3.2. Содержание производственной практики.

№	Этапы производственной практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Принять участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласовать индивидуальное задание практики, рабочий план (график) прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики. Текст индивидуального задания студента. Рабочий план (график) прохождения практики.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически	Проверка своевременности внесения соответствующих

№	Этапы производственной практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
		сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от академии.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность») может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего плана (графика) проведения практики;

в) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;

г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий план (график) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В

рабочий план (график) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий план (график) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-3	Б1.Б.5	Б1.Б.5								Б2.П.1
ПСК-2.14	-	-	-				Б1.Б.48 Б1.Б.49	Б1.Б.47	Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2	Б2.П.1

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для производственной практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации (1, 2 вопросы), отражает специфику выбранной темы ВКР (3 вопрос) и ориентировано на использование ресурсов профильной организации для его выполнения. Индивидуальное задание выдается студенту на выпускающей кафедре по установленной форме (приложение 1).

Типовая структура индивидуального задания для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
3. Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; приема граждан, разрешения жалоб и заявлений.

4. Ознакомление с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре;

5. Подготовка проектов актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений и иных процессуальных документов.

6. Участие в проведении следственных действий.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной практики.

Примеры индивидуальных заданий для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях:

1. Прохождение практики в органах прокуратуры:

За время прохождения практики в органах прокуратуры студенту необходимо уяснить особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью).

а) по надзору за исполнением законов и законности правовых актов (общий надзор):

- изучить организацию работы прокуратуры района (города);
- ознакомиться с руководящими указаниями по этому вопросу Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей и прокурора области, края, города;
- ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;
- ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;
- ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре;
- принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе – в проведении проверки законности правовых актов;
- подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений;
- ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан;
- принять участие в разрешении одной-двух жалоб или заявлений и составить проекты необходимых документов;
- принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.

б) по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия:

- изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- познакомиться с практикой этого надзора;
- принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.

в) по осуществлению уголовного преследования в судах:

- изучить одно-два уголовных дела, подлежащих рассмотрению в суде, составить план участия государственного обвинителя в судебном разбирательстве по известному уголовному делу;
- ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;
- составить проекты представлений на приговоры и определения суда;

- ознакомиться с практикой квалификации преступлений с учетом темы ВКР и применения мер уголовного наказания, подготовив по этим вопросам аналитическую справку.

2. Прохождение практики в судебных органах:

За время прохождения практики в судебных органах студенту необходимо уяснить особенности их деятельности при осуществлении правосудия

За период прохождения практики в судах студент обязан:

- ознакомиться с содержанием работы прокурора, участвующего в рассмотрении уголовных дел;
- ознакомиться с порядком подготовки дела к судебному заседанию, практикой составления планов судебного разбирательства;
- принять участие в назначении уголовного дела к слушанию;
- присутствовать в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел;
- при возможности выполнять обязанности секретаря судебного заседания;
- ознакомиться со структурой и содержанием приговора по уголовным делам;
- уяснить порядок проведения судебного заседания;
- ознакомиться с работой суда по оформлению дела после судебного заседания;
- принять участие в подготовке документов по исполнению приговора;
- ознакомиться с исполнительным производством по уголовным делам;
- ознакомиться с работой суда по выявлению причин и условий, способствующих совершению преступлений, и принятием мер по предупреждению преступлений;
- ознакомиться с ведением судебной статистики, изучением и обобщением судебной практики;
- присутствовать на приеме граждан судьями;
- ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений;
- проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел);
- изучить на примере нескольких дел особенности рассмотрения уголовных дел о преступлениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе при решении вопросов об их уголовной ответственности, наказании за содеянное;
- изучить на примере нескольких дел особенности рассмотрения уголовных дел о преступлениях, совершенных группой лиц, обратить внимание на порядок и особенности квалификации действий каждого из соучастников и их ответственность.
- ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций по проблеме разрешения судами уголовных дел;
- участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента.

3. Прохождение практики в органах предварительного расследования:

За период прохождения практики в органах внутренних дел студент обязан:

- ознакомиться с организацией работы отделов полиции;
- проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;
- по возможности выезжать на места происшествий;
- по возможности присутствовать при приеме заявлений о преступлениях;
- ознакомиться с деятельностью следователя, дознавателя, сотрудника криминальной полиции или общественной безопасности (другого должностного лица);

- изучить структуру следственных органов, документы, регламентирующие работу следователей, дознавателей, основные цели их деятельности;
- изучить организацию работы следователя, проведения следственных действий, ведения учета и составления отчетов;
- изучить порядок регистрации дел, вещественных доказательств, заявлений, жалоб о преступлениях;
- изучить материалы и заявления для разрешения вопросов о возбуждении уголовных дел, составляет об этом проекты соответствующих постановлений;
- изучить несколько находящихся в производстве следователя уголовных дел и составляет по ним план расследования;
- участвовать под руководством следователя в производстве всех следственных действий (осмотр места происшествия, допросы, очные ставки, обыски, выемки и т.д.), составляя при этом проекты соответствующих процессуальных документов;
- изучить процедуру ознакомления обвиняемого с материалами уголовных дел, составления обвинительного заключения с необходимыми приложениями сопроводительных документов по делу;
- изучить формы и методы взаимодействия следователя с органами дознания;
- проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения.

4. Прохождение практики в адвокатской организации:

За период прохождения практики адвокатской организации студент обязан:

- ознакомиться со структурой, штатами, обязанностями сотрудников, порядком оплаты их труда, делопроизводством;
- изучить организацию приема граждан в консультации, присутствует на приеме, составляет проекты жалоб, заявлений, запросов и других документов;
- присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;
- знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;
- составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую; ходатайства об отмене ареста имущества; ходатайства о постановке дополнительных вопросов на разрешение эксперта; ходатайства о переквалификации действий обвиняемого; кассационной жалобы (не менее, чем по 3 делам); возражений на кассационную жалобу или протест;
- изучить практику квалификации преступлений по интересуемой категории дел.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:

Коды компетенций	ПК-3	ПСК-2.14	Этапы производственной, практики
Примерные виды работ			
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания практики, рабочего плана	x	x	Подготовительный этап

Коды компетенций	ПК-3	ПСК-2.14	Этапы производственной, практики
Примерные виды работ (графика) прохождения практики.			
Посещение организаций, изучение специфики их профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации.	х	х	Основной этап
Исследование нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации).	х	х	Основной этап
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации соответствии с индивидуальным заданием практики.	х	х	Основной этап
Изучение практики применения действующего законодательства.	х	х	Основной этап
Подготовка отчета о производственной, практике.	х	х	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем производственной, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от академии и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой производственной практики; индивидуальным заданием производственной, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; рабочим планом (графиком) проведения производственной практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации.

**Примерные вопросы для собеседования
при проведении текущего контроля успеваемости:**

1. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
2. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
3. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.

4. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводах к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?

5. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?

6. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.

7. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

8. Проводились ли Вами социологические исследования во время прохождения практики и как их результаты будут использованы при подготовке ВКР?

9. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включают:

– уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием;

– умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания производственной практики;

– систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием производственной практики, рабочим планом (графиком) производственной, преддипломной практики;

– степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы производственной практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично</i>	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на производственную практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания производственной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием производственной практики, рабочим планом (графиком) производственной, практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.

<i>хорошо</i>	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на производственную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания производственной практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием производственной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего плана (графика) производственной практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>Удовлетворительно</i>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на производственную практику, допускает существенные неточности при его изложении.</p> <p>Испытывает затруднения в подготовке процессуальных документов, связанных с деятельностью организации –места прохождения практики.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>Неудовлетворительно</i>	<p>Студент не представил отчет о прохождении практики и приложения, определенные индивидуальным заданием.</p>

Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в виде дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) осваиваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично/повышенный</i>	<p>Студент в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе производственной практики. Обладает составлением процессуальных документов, навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. Отсутствуют ошибки при оформлении процессуальных документов.</p> <p>При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с применением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<i>хорошо/базовый</i>	<p>Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания собственных вариантов их решения. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.</p>
<i>удовлетворительно/ пороговый</i>	<p>Студент усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.</p>
<i>неудовлетворительно</i>	<p>Студент не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики.</p> <p>Не представлен отчет о прохождении практики.</p>

Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:

1. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания.
2. Перечислите основные направления прокурорской деятельности применительно к месту прохождения практики.
3. Имели ли, на Ваш взгляд, место нарушения допускаемые правоприменителями.
4. Какие основные проблемные вопросы были выявлены вами во время прохождения практики.
5. Какие производственные навыки были получены во время прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием (приложение 1-4). Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в судебных органах:

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.
3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.

16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

В органах предварительного расследования:

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.
27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.
37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.
42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

В органах прокурорского надзора:

49. Протест на незаконный акт.
50. Представление об устранении нарушений закона.
51. Предостережение.
52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.
53. Постановление о возбуждении уголовного дела.
54. Акт прокурорской проверки.
55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

В органах и учреждениях исполнительной власти

57. Постановления, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы органа.

58. Приказы и распоряжения внутреннего характера.
59. Договоры и соглашения по профилю работы органа.
60. Отчеты и обобщения по работе органа или учреждения.
61. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1 (с изменениями на 29 июля 2017 года).
4. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 405 с.
5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.
6. Курс уголовного процесса / А. В. Арутюнян [и др.] ; ред. Л. В. Головкин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак-т. – М. : Статут, 2016. – 1277 с. – Доступен в ЭБС IPRbooks.
7. Колоколов Н. А. Уголовное судопроизводство в 3 т. / Н. А. Колоколов ; отв. ред. Н. А. Колоколов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Том 1. – 378 с. ; Том 2. – 353 с. ; Том 3. – 318 с. – Доступен в ЭБС.
8. Уголовный процесс в 2 ч. : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 165 с. ; Часть 2. – 351 с. – Доступен в ЭБС.
9. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 228 с. ; Часть 2. – 360 с. – Доступен в ЭБС.
10. Досудебное производство в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 190 с. – Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

1. Документы в уголовном процессе : сб. практикумов и ситуац.-ролевых заданий / Ом. юрид. ин-т. – Омск, 2007. – 107 с.
2. Чашин А. Н. Предварительное расследование. Сущность, формы и общие условия : учеб. пособие / А. Н. Чашин. Саратов, 2012. – 73 с. – Доступен в ЭБС IPR books.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Система дистанционного обучения академии, реализованная на платформе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды Moodle;
- Студенческий форум (<http://students.omui.ru/forum/index.php>);

- Электронный каталог WEB - ИРБИС;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- БД электронная картотека трудов сотрудников ОмЮА;
- Виртуальное хранилище (Google Drive);
- Операционная система Windows, Microsoft Office;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант»;
- Электронная почта, Skype.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы академии.
2. Материальная база правоохранительного органа, являющегося профильной организацией для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
 (201__ /201__ учебный год)

Обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
 организации, руководитель практики от
 структурного подразделения

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Обучающийся _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчёта о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____
201__ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

Омск, 20__

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Характеристика
на обучающегося Омской юридической академии**

(Фамилия, Имя и Отчество)

Обучающийся Омской юридической академии

(Фамилия, Имя и Отчество)

в период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
прошёл _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

практику по специальности _____

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

В

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

В период прохождения практики обучающийся выполнял

(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: _____.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой _____, с нормативными _____ актами, _____ регламентирующими _____ деятельность _____.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося _____

(Фамилия, Имя и Отчество)

заслуживает оценки _____.

<p>Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____/_____/_____</p> <p><i>подпись</i> <i>расшифровка подписи</i></p> <p>М.П.</p>
--	---