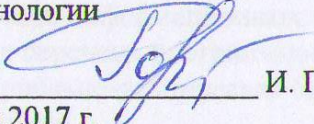


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

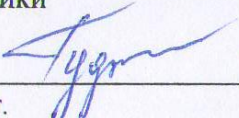
на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол от 11.05.2017 г. №10

Зав. кафедрой уголовного права и криминологии

  
И. Г. Рагозина  
11 мая 2017 г.

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики,  
протокол от 11.05.2017 г. № 10

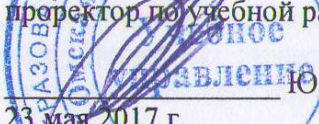
Зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики

  
Ю. А. Гудков  
11 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета, протокол от 23 мая 2017 г. № 7.

Председатель методического совета, проректор по учебной работе

  
Ю. А. Бурдельная  
23 мая 2017 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация	Юрист
Специализация	Прокурорская деятельность
Вид практики	учебная практика
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Форма практики	дискретная
Способы проведения практики	стационарная
Форма обучения	очная
Срок обучения	5 лет

Омск, 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Программу составила:

Рагозина И. Г., заведующий кафедрой уголовного права и криминологии Омской юридической академии, кандидат юридических наук, доцент

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем и содержание практики.....	7
4. Формы отчетности по практике .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
6. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	16
Приложение 1.	
Приложение 2.	
Приложение 3.	
Приложение 4.	

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью практики является получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), представлен в таблице 1.

Характеристика планируемых результатов обучения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»).

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотношенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)**

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p><b>ПК-8</b> Способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p><i>Знает:</i> – понятие и виды правонарушений, способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия нарушению прав</p> <p><i>Умеет:</i> – определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение правонарушений; – принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p><i>Владеет:</i> – навыками выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав; – методами сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
<p><b>ПСК-2.7</b> Способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры РФ</p>	<p><i>Знает:</i> – законодательство, регламентирующее порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры; – положения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации</p> <p><i>Умеет:</i> соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры</p> <p><i>Владеет:</i> – навыками соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры</p>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на предметах и дисциплинах профессионального цикла и завершает процесс освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»).

Успешное прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Учебная практика студентов по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность») и обязательна для каждого студента.

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность») проводится в течение шести недель в шестом семестре на третьем году обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

3.2. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Принять участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласовать индивидуальное задание практики, рабочий график (план) прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики.  Текст индивидуального задания студента.  Рабочий график (план) прохождения практики.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение	Проверка

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
		специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от академии.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность») может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

а) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;

б) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего плана (графика) проведения практики;

в) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;

г) аналитическую справку, составленную с использованием обще научных методов исследования (наблюдения, анализа, синтеза, обобщения и др.), отражающую основные результаты практики, указание на выявленные проблемы, эффективность деятельности организации-места прохождения практики, общее состояние работы по предупреждению и пресечению преступности, соблюдению прав граждан, предложения по совершенствованию деятельности организации;

д) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-8			Б1.Б.21			Б2.У.1	Б1.Б.27	Б1.Б.27	Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2	Б2.П.1
ПСК-2.7	-	-	Б1.Б.16 Б1.Б.38	Б1.Б.1 6		Б2.У.1				

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации (1, 2 вопросы), отражает специфику выбранной темы ВКР (3 вопрос) и ориентировано на использование ресурсов профильной организации для его выполнения. Индивидуальное задание выдается студенту на выпускающей кафедре по установленной форме (приложение 1).



**Типовая структура индивидуального задания  
для учебной практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности:**

1. Ознакомление со структурой и основными принципами организации деятельности профильной организации, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Ознакомление с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре.

4. Изучение системы планирования работы прокуратуры, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т.д.

5. Изучение руководящих документов, обзоров практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия

6. Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; приема граждан, разрешения жалоб и заявлений.

7. Участие в разрешении одной – двух жалоб или заявлений с последующим составлением проектов необходимых документов.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной, преддипломной практики.

**Перечень компетенций  
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:**

Коды компетенций	ПК-3	ПСК-2.14	Этапы учебной практики
Примерные виды работ			
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.	x	x	Подготовительный этап
Посещение организаций, изучение специфики их профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации.	x	x	Основной этап
Исследование нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации).	x	x	Основной этап
Выполнение отдельных видов работ в профильной	x	x	Основной этап

Коды компетенций	ПК-3	ПСК-2.14	Этапы учебной практики
Примерные виды работ			
организации соответствии с индивидуальным заданием практики.			
Изучение практики применения действующего законодательства.	х	х	Основной этап
Подготовка отчета о производственной, практике.	х	х	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от академии и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности; рабочим планом (графиком) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности от профильной организации.

**Примерные вопросы для собеседования  
при проведении текущего контроля успеваемости:**

1. Цели, задачи деятельности и компетенция прокуратуры
2. Основные направления деятельности прокуратуры.
3. Принципы деятельности органов прокуратуры.
4. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
5. Принимали ли вы участие в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводах к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
6. Принимали ли вы участие в проверках, организованных органами прокуратуры? В чем заключалась Ваша роль?
7. Выезжали ли Вы со следователем на место происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
8. Составляли ли вы планы расследования по уголовным делам?
9. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы учебной практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием;

– умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания производственной практики;

– систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием производственной практики, рабочим графиком (планом) производственной, преддипломной практики;

– степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично</i>	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики.</p> <p>Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим планом (графиком) учебной практики.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>хорошо</i>	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего плана (графика) учебной практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>Удовлетворительно</i>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении.</p> <p>Испытывает затруднения в подготовке процессуальных документов, связанных с деятельностью организации – места прохождения практики.</p>

	Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.
<i>Неудовлетворительно</i>	Студент не представил отчет о прохождении практики и приложения, определенные индивидуальным заданием.

**Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в виде дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении учебной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) осваиваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по итогам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично/повышенный ПК-8, ПСК-2.7</i>	Студент в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе учебной

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
	<p>практики. Обладает навыками наблюдения, обобщения, анализа и синтеза полученного материала. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы.</p> <p>При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с деятельностью профильной организации.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<i>хорошо/базовый ПК-8, ПСК-2.7</i>	<p>Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания собственных вариантов их решения.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.</p>
<i>удовлетворительно/ пороговый ПК-8, ПСК-2.7</i>	<p>Студент усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.</p>
<i>неудовлетворительно ПК-8, ПСК-2.7</i>	<p>Студент не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики.</p> <p>Не представлен отчет о прохождении практики.</p>

**Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:**

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность организации – базы учебной практики?
2. Какие права и обязанности Вы как практикант имели в ходе своей работы в организации – базе учебной практики?
3. Какие Вы испытывали трудности в ходе приобретения необходимых профессиональных умений и навыков на практике?

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием (приложение 1-4). Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике,

аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

В судебных органах:

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.
3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

В органах предварительного расследования:

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.
27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.

37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.
42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

В органах прокурорского надзора:

49. Протест на незаконный акт.
50. Представление об устранении нарушений закона.
51. Предостережение.
52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.
53. Постановление о возбуждении уголовного дела.
54. Акт прокурорской проверки.
55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

В органах и учреждениях исполнительной власти

57. Постановления, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы органа.
58. Приказы и распоряжения внутреннего характера.
59. Договоры и соглашения по профилю работы органа.
60. Отчеты и обобщения по работе органа или учреждения.
61. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1 (с изменениями на 29 июля 2017 года).
4. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 405 с.
5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.
6. Курс уголовного процесса / А. В. Арутюнян [и др.] ; ред. Л. В. Головкин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак-т. – М. : Статут, 2016. – 1277 с. – Доступен в ЭБС IPRbooks.

7. Колоколов Н. А. Уголовное судопроизводство в 3 т. / Н. А. Колоколов ; отв. ред. Н. А. Колоколов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Том 1. – 378 с. ; Том 2. – 353 с. ; Том 3. – 318 с. – Доступен в ЭБС.

8. Уголовный процесс в 2 ч. : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 165 с. ; Часть 2. – 351 с. – Доступен в ЭБС.

9. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 228 с. ; Часть 2. – 360 с. – Доступен в ЭБС.

10. Досудебное производство в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 190 с. – Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

1. Документы в уголовном процессе : сб. практикумов и ситуац.-ролевых заданий / Ом. юрид. ин-т. – Омск, 2007. – 107 с.

2. Чашин А. Н. Предварительное расследование. Сущность, формы и общие условия : учеб. пособие / А. Н. Чашин. Саратов, 2012. – 73 с. – Доступен в ЭБС IPR books.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Система дистанционного обучения академии, реализованная на платформе модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды Moodle;
- Электронный каталог WEB - ИРБИС;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- БД электронная картотека трудов сотрудников ОмЮА;
- Виртуальное хранилище (Google Drive);
- Операционная система Windows, Microsoft Office;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант»;
- Электронная почта, Skype.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Компьютерные классы академии.
2. Материальная база правоохранительного органа, являющегося профильной организацией для прохождения производственной, преддипломной практики студентов.



**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омская юридическая академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
 (201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Специальность

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Вид практики:

\_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

\_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной  
 организации, руководитель практики от  
 структурного подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*



## ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

Омск, 20 \_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Омской юридической академии**

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Обучающийся Омской юридической академии

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
прошёл \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

практику по специальности \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

В

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

В период прохождения практики обучающийся выполнял

*(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)*

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой \_\_\_\_\_, с нормативными \_\_\_\_\_ актами, \_\_\_\_\_ регламентирующими \_\_\_\_\_ деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения  « _____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ / _____ / _____ / М.П. <span style="margin-left: 100px;"><i>подпись</i></span> <span style="margin-left: 100px;"><i>расшифровка подписи</i></span>
---	--