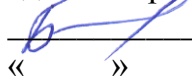


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры административного  
и финансового права, протокол от 31  
августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой  
административного и финансового права

 А. Г. Быкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол от 01 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета  
Ю. А. Бурдельная  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки</b>	налогово-правовой
<b>Вид практики</b>	учебная практика
<b>Тип практики</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>Форма практики</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики</b>	выездная, стационарная

Омск 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Бурнышева Л. В., старший преподаватель кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Омская юридическая академия».

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
3. Объём и содержание практики .....	5
4. Формы отчётности по практике.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
6. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	14
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	15
9. Приложение .....	16
Приложение 1. Образцы документов по итогам практики	

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – практика) является получение первичных профессиональных умений и навыков. Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата являются: нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная.

Практика направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (налогово-правовой профиль подготовки) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной (пункты 5.1-5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (налогово-правовой профиль подготовки), представлен в таблице 1.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (налогово-правовой профиль подготовки)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе;</li> <li>– основы правового регулирования экономической деятельности субъектов права.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые и финансовые отношения;</li> <li>– анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности;</li> <li>– интерпретировать нормы российского права в сфере налоговых и финансовых отношений.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления юридических актов в сфере налоговых и финансовых правоотношений;</li> <li>– навыками квалификации экономических правонарушений.</li> </ul>
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и содержание фактов и обстоятельств,</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	факты и обстоятельства	<p>требующих правильной квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации;</li> <li>– основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>– судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>– навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права.</li> </ul>

Характеристика планируемых результатов обучения практики представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (налогово-правовой профиль подготовки).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части программы Блока 2 «Практики».

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин: экономика, финансовое право, налоговое право, менеджмент, международные стандарты финансовой отчетности, бухгалтерский учет (практикум), основы аудита, жилищное право, уголовное право (общая часть), уголовное право (особенная часть), судебно-правовая бухгалтерия, земельное право, банковское право, правовые основы информационной безопасности и служит основой для освоения дисциплин: анализ финансовой отчетности, финансы предприятий, арбитражная практика разрешения налоговых споров.

## 3. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Объем практики.

Практика по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (налогово-правовой профиль подготовки) проводится в течение двух недель в шестом семестре третьего года обучения и в течение двух недель в восьмом семестре четвертого года обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 3.2. Содержание практики.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Принять участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с целями и	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
		задачами, программой практики, требованиями к отчету. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составить, согласовать и утвердить индивидуальное задание практики, рабочий график (план) прохождения практики	задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики
2.	Основной этап	Посещение организаций, изучение специфики их профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от академии
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация собранного материала. Подготовка отчета практики.	Отчет о прохождении практики

Перечень организаций, в которых может проходить практику:

1. Управление Федеральной налоговой службы по Омской области;
2. Арбитражный суд Омской области.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень отчетных документов по практике:

1. Утвержденное руководителем практики от академии и согласованное с руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание обучающегося;



Код дисциплины										
ОК-2	Б1.Б.4		Б1.В.ОД.2	Б1.Б.24		Б1.Б.25 5 Б1.В.ОД.9 Б2.У.1	Б1.Б.25 9 Б1.В.ДВ.5.2	Б1.В.ДВ.6.1 Б1.В.ДВ.7.1 Б2.У.1	Б1.В.ДВ.9.1	Б1.В.ДВ.8.1
ПК-6		Б1.Б.19	Б1.Б.19	Б1.Б.20	Б1.В.ОД.6 Б1.В.ДВ.4.2	Б1.Б.25 5 Б2.У.1	Б1.Б.25	Б1.Б.23 Б1.В.ДВ.7.2 Б2.У.1		Б1.В.ДВ.12.2

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

#### **Типовая структура индивидуального задания для практики:**

1. Ознакомление с характером деятельности организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
3. Ознакомление с актами камеральных (выездных) налоговых проверок, с предоставленными разногласиями, вынесенными решениями, судебной практикой по анализируемым делам.
4. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки отчёта о прохождении учебной практики

#### **Пример индивидуального задания для прохождения практики в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области:**

№ п/п	Планируемые виды работ
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда
2	Изучение структуры, функций и задач налогового органа по месту прохождения практики
3	Ознакомление с актами камеральных (выездных) налоговых проверок, с предоставленными разногласиями, вынесенными решениями по актам проверок
4	Ознакомление с судебной практикой, имеющейся в налоговом органе за последние 2-3 года
5	Анализ материалов камеральных и выездных налоговых проверок и судебной практики

#### **Пример индивидуального задания для прохождения практики в Арбитражном суде Омской области:**



№ п/п	Планируемые виды работ
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда
2	Изучение структуры аппарата суда, полномочий суда, принципов работы суда.
3	Ознакомление с информационными системами и базами данных, используемых в суде
4	Изучение дел, связанных с налоговыми спорами
5	Анализ отчетов о работе суда ( в т. ч. по рассмотрению дел о банкротстве)

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:**

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания учебной практики.

Коды компетенций	ОК-2	ПК-6	Этапы учебной практики
Примерные виды работ			
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.	x		Подготовительный этап
Ознакомление с характером деятельности организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.	x		Основной этап
Исследование нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа	x	x	Основной этап

Коды компетенций	ОК-2	ПК-6	Этапы учебной практики
Примерные виды работ			
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации соответствии с индивидуальным заданием практики.	х	х	Основной этап
Изучение практики применения действующего законодательства.	х	х	Основной этап
Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	х	х	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от академии и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием; рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики от профильной организации.

**Примерные вопросы для собеседования  
при проведении текущего контроля успеваемости:**

1. Каким образом осуществляется досудебное урегулирование налоговых споров?
2. Какие существуют виды налоговой ответственности в зависимости от субъекта, совершившего противоправное деяние?
3. Кто может осуществлять представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах?
4. Как осуществляется защита прав налогоплательщиков в административном и судебном порядке?
5. Опишите мероприятия налогового контроля, в которых Вы принимали участие.
6. Проводились ли Вами социологические исследования во время прохождения практики ?
7. Необходима ли корректировка индивидуального задания учебной, преддипломной практики, рабочего графика (плана) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

**Описание показателей и критериев оценивания  
формируемых на данном этапе компетенций  
(текущий контроль успеваемости)**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики включают:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком(планом) учебной, преддипломной практики;
- степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики:**

Оценка, код компетенции	Критерии оценки достижения планируемых результатов
Отлично ОК-2, ПК-6	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим графиком (планом) учебной практики.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
Хорошо ОК-2, ПК-6	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает не более 3 ошибок при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики. Допускает не более 3</p>

Оценка, код компетенции	Критерии оценки достижения планируемых результатов
	<p>ошибок при оформлении процессуальных документов.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<p>Удовлетворительно ОК-2, ПК-6</p>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает более 4 ошибок при его изложении. Допускает более 4 ошибок при оформлении процессуальных документов.</p> <p>Материалы разрознены, не обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов. Возникает необходимость существенной корректировки рабочего графика (плана) практики.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<p>Неудовлетворительно ОК-2, ПК-6</p>	<p>Студент не справляется с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Выполняет отдельные поручения, связанные с определенными для него в профильной организации производственными функциями.</p>

**Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осваиваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

### **Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по итогам прохождения практики:**

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
отлично/повышенный	Студент основательно в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе учебной практики. Обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументированно излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с применением налогового законодательства. Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отсутствуют ошибки при его оформлении.
хорошо/базовый	Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания собственных вариантов их решения. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов. Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.
удовлетворительно/ пороговый	Студент усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала, не обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.
неудовлетворительно	Студент не справился с индивидуальным заданием, не может

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
	изложить результаты, полученные в ходе практики. Не представлен отчет о прохождении практики

**Примерные вопросы для собеседования  
при проведении промежуточной аттестации:**

1. Перечислите причины возникновения налоговых споров.
2. Перечислите основные стадии рассмотрения налоговых споров.
3. Назовите основные способы защиты прав налогоплательщика.
4. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов и т.п.) является достаточным для отчёта о прохождении учебной практики
5. Какие основные проблемные вопросы были выявлены вами во время прохождения практики.

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Студенты представляют отчет о прохождении практики (приложение 1), а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения налоговой и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников налоговых правоотношений.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**Примерный перечень процессуальных документов (проектов документов),  
прилагаемых к отчету о прохождении учебной, преддипломной практики**

В судебных органах:

1. Определение о принятии искового заявления.
2. Определение об оставлении искового заявления без движения.
3. Определение об отказе в принятии заявления.
4. Определение о возвращении заявления.
5. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Определение об отложении разбирательства дела.
7. Определение о приостановлении производства по делу.

8. Определение о прекращении производства по делу.
9. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
10. Судебное решение.
11. Апелляционная жалоба (представление).
12. Кассационная жалоба (представление).
13. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.

В налоговых органах:

14. Решение об аресте имущества.
15. Постановление о приостановлении операций по счетам в банке.
16. Требование об уплате налога.
17. Протокол допроса.
18. Протокол осмотра предметов (документов).
19. Решение о взыскании налога, сбора.
20. Решение о взыскании задолженности за счет иного имущества.
21. Акт выездной налоговой проверки.
22. Акт камеральной налоговой проверки
23. Справка об окончании выездной налоговой проверки.
24. Требование о предоставлении документов.
25. Требование о предоставлении пояснений.
26. Решение о привлечении (отказе) к ответственности за совершение налогового правонарушения.
27. Исковое заявление о взыскании задолженности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учеб. для бакалавров / Ю. А. Крохина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 451 с. – (Бакалавр). – Библиогр.: с. 448-451. – ISBN 978-5-9916-1644-7. Издание имеет гриф.
2. Крохина, Ю.А. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крохина Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15405>. – ЭБС «IPRbooks»,
3. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ под ред Б.Поляка, И. Ш. Килясханова – Электрон. Издания Кнорус.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учеб. для бакалавров / В. Г. Пансков ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. – 747 с. – (Бакалавр). – Библиогр.: с. 746-747. – ISBN 978-5-9916-1861-8
2. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15406>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Черник [и др.] ; ред. Д. Г. Черник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 1 file\_net ; 369 с.

4. Бурнышева, Л. В. Организация работы налоговой службы [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов налогово-правовой специализации / Л. В. Бурнышева ; Ом. юрид. ин-т. – Омск : [б. и.], 2011. – 73 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база академии используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Специализированная мебель; Компьютерная техника
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии



**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

# ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (201\_\_ /201\_\_ учебный год)

обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

# ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

## ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Вид практики: \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

Омск, 20\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ)  
ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Омской юридической академии**

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Обучающийся Омской юридической академии \_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. прошёл  
\_\_\_\_\_ практику по направлению подготовки /  
специальности

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

*(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

В \_\_\_\_\_.

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

В период прохождения практики обучающийся выполнял \_\_\_\_\_.

*(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)*

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой \_\_\_\_\_,

с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

*(И. О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения  « _____ » _____ 20__ г.	_____/_____/_____ <i>подпись расшифровка подписи</i> М.П.
---	---