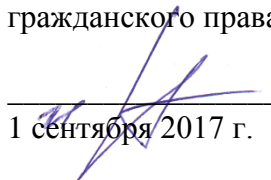


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 31 августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой
гражданского права

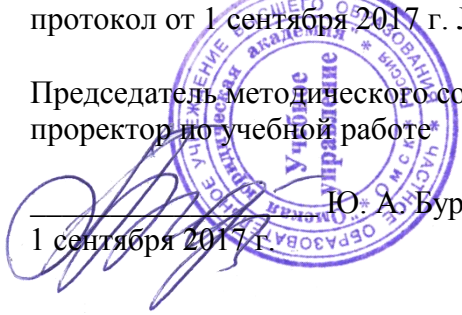

И. В. Попов
1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	40.04.01 (030900) Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Профиль подготовки	Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право
Вид практики	учебная
Тип практики	педагогическая
Форма проведения практики	дискретная
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Год набора	2016

Омск, 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил:

Н.А.Резина – к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Омская юридическая академия».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Объём и содержание практики	5
4. Формы отчётности по практике.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	15
9. Приложение	16

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной, педагогической практики (далее – педагогическая практика, практика) обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция являются закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере педагогической деятельности; овладение практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий со студентами юридических вузов, научно-методического обеспечения учебного процесса.

Педагогическая практика направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право») в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной, педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении учебной, педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии профессиональной деятельности, определяющие социальную значимость своей будущей профессии; - содержание основных требований антикоррупционного поведения; - нормы законодательства, обеспечивающие достаточный уровень профессионального правосознания. - основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; - уважительно относиться к праву и закону. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности; - навыками оценки социальную значимость своей

		<p>будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности на практике.
ОК-2	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики юриста. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста в практической деятельности.
ОК-3	<p>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности самостоятельного развития и совершенствования; - основные критерии самообразования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать и совершенствовать навыки и умения с учетом адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям; - анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности.
ОК-4	<p>способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке; - один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; - осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков.

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; - навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности.
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимый объем требований к организации исследовательских работ; - особенности организации управления коллективом. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать исследовательские работы в своей профессиональной деятельности; - организовывать и обеспечивать эффективное управление коллективом. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации исследовательских работ в своей профессиональной деятельности; - навыками обеспечения эффективности управления коллективом в практической деятельности.
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; - систему оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике.
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления совершенствования управленческой деятельности; - управленческие инновации в профессиональной деятельности на основе реализации результатов административной реформы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать, анализировать и реализовывать

		<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - навыками анализа управленческих инноваций и их реализации в профессиональной деятельности.
ПК-12	<p>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции, теории, педагогические технологии преподавания юридических дисциплин в высшей школе России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс преподавания юридических дисциплин, создавать материальные, социальные, психологические, организационные и иные условия, обеспечивающие профессиональную подготовку будущих специалистов; - учитывать и оценивать результаты педагогической деятельности; - организовывать научно-методическую и учебно-методическую работу в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и диагностики педагогических ситуаций, формулирования приоритетных педагогических задач и использования средств и методов их реализации в процессе преподавания юридических дисциплин; - конструировать содержание взаимодействия участников образовательного процесса; - навыками организации различных видов учебной, научной, социальной деятельности обучающихся; - навыками организации взаимодействия в коллективе.
ПК-13	<p>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические основы организации и управления самостоятельной работы обучающихся; - закономерности активизации познавательной активности обучающихся, создание необходимых условий для самостоятельного освоения теоретического материала, подготовки к семинарским и практическим занятиям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы активизации познавательной деятельности обучающихся при организации их самостоятельной работы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и использования интерактивных форм обучения, технических средств обучения для организации самостоятельной работы обучающихся;

		- методами управления самостоятельной работой обучающихся, формировать у них готовность к саморазвитию и успешному решению профессиональных задач и организации научно-исследовательской работы.
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: - методологические и теоретические основы проведения педагогических исследований в социальных группах и коллективах; - методы проведения прикладных педагогических научных исследований, анализа и обработки их результатов. Уметь: - применять методы проведения прикладных научных педагогических исследований, анализа и обработки их результатов и внедрения в педагогическую и правоприменительную практику. Владеть: - навыками квалифицированного проведения прикладных педагогических научных исследований, анализа и обработки их результатов, формулирование выводов и рекомендаций по внедрению в педагогическую и правоприменительную практику.
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: - содержание и требования к осуществлению правового воспитания; Уметь: - осуществлять правовое воспитание на основе принципов государственной политики в области развития правового воспитания, правовой грамотности и правосознания граждан. Владеть: - навыками проведения правового воспитания в своей профессиональной деятельности на основе высокого профессионального правосознания.

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (профиль подготовки «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к разделу МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№	Наименование	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
---	--------------	---------------------------	------------------------

п/ п	компетенции		(группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права Современные проблемы юридической науки История политических и правовых учений Актуальные проблемы гражданского права Защита гражданских прав Трудовые споры Вещное право Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Философия права Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения История политических и правовых учений Европейское право Защита прав предпринимателей Защита прав несовершеннолетних Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Философия права Иностранный язык Современные проблемы юридической науки Психология и педагогика высшей школы Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Залоговое право Право интеллектуальной собственности Субъекты гражданских правоотношений Организационные основы системы образования Технологии профессионально-ориентированного обучения Научно-исследовательский семинар «Актуальные проблемы правоприменения: отраслевые особенности» Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика Научно-исследовательский семинар «Актуальные проблемы правоприменения: отраслевые особенности»
	способностью свободно пользоваться русским и иностранными языками как	Философия права Иностранный язык Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения Сравнительное правоведение Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

	средством делового общения (ОК-4)		
	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Философия права Компьютерные технологии в науке и образовании История и методология юридической науки Современные проблемы юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы наследственного права Психология и педагогика высшей школы Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения Технологии профессионально-ориентированного обучения Научно-исследовательский семинар «Актуальные проблемы правоприменения: отраслевые особенности» Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
1	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы предпринимательского права, Вещное право, Актуальные проблемы наследственного права, Актуальные проблемы обязательственного права	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
2	способностью воспринимать анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	Психология и педагогика высшей школы Сравнительное корпоративное право Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
3	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	История политических и правовых учений Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы семейного права Психология и педагогика высшей школы, Актуальные проблемы наследственного права, Актуальные проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы обязательственного права, Европейское право, Право интеллектуальной собственности, Вещное право, Трудовые споры, Сравнительное корпоративное право Технологии профессионально-ориентированного обучения	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
4	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Психология и педагогика высшей школы История политических и правовых учений История и методология юридической науки Актуальные проблемы гражданского права Организационные основы системы образования Технологии профессионально-ориентированного обучения	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

5	способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Компьютерные технологии в науке и образовании Психология и педагогика высшей школы История и методология юридической науки Актуальные проблемы гражданского права Организационные основы системы образования Технологии профессионально-ориентированного обучения	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
6	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	История политических и правовых учений, Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы семейного права, История и методология юридической науки, Психология и педагогика высшей школы, Актуальные проблемы наследственного права, Актуальные проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы обязательственного права, Трудовые споры, Европейское право, Залоговое право, Сравнительное корпоративное право Организационные основы системы образования Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объём практики. Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа, 8 недель.

3.2. Содержание практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Принять участие в работе инструктивного совещания. 2. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. 3. Составить, согласовать и утвердить индивидуальное задание практики, рабочий график (план) прохождения практики. 4. Ознакомиться с техникой безопасности	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания обучающегося. Рабочий график (план) прохождения практики
2.	Основной этап	1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), организационно-плановой документацией вуза, с правилами составления и оформления учебно-методических и организационно-методических	Собеседование с руководителем, предложения по совершенствованию отдельных положений. Анализ изученной литературы.

		<p>материалов на кафедре; организацией учебного процесса в образовательной организации, задачами методических подразделений и др.</p> <p>2. Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий: поиск и чтение педагогической литературы, периодических изданий по проблематике высшего образования, кафедральных разработок лекционных, семинарских и практических занятий.</p> <p>3. Изучение опыта использования дистанционных и иных инновационных образовательных технологий.</p> <p>4. Разработка и (или) рецензирование компонентов образовательной программы в соответствии с направленностью образовательной программы обучающегося (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, паспортов компетенций и пр.) на соответствие требованиям российского законодательства в области образования.</p> <p>5. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (по графику, согласованному с руководителем практики), подготовка и участие в заседании научного кружка.</p> <p>6. Составление рабочих планов практических занятий и текстов лекций, обсуждение их с научным руководителем. Разработка содержания учебных занятий по закрепленному предмету. Подготовка и проведение практических занятий в закрепленной группе (по графику, согласованному с руководителем практики).</p> <p>7. Разработка деловой игры или тестовых заданий для рубежного контроля по заданию руководителя практики.</p>	<p>Предложения по внедрению в учебный процесс отдельных инноваций.</p> <hr/> <p>Рекомендации для корректировки компонентов образовательной программы</p> <hr/> <p>Подготовка по заданию руководителя практики РПД, ФОС</p> <hr/> <p>Анализ посещенных занятий, заседания научного кружка</p> <hr/> <p>План практического занятия Текст лекции Анализ занятий руководителем практики</p> <hr/> <p>Методическая разработка деловой игры, тесты.</p> <hr/> <p>Технологическая карта БРС по закрепленной дисциплине</p>
--	--	---	---

		8. Разработка технологической карты БРС по закрепленной дисциплине.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Проверка его руководителем практики. Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается открытыми слушаниями, где выступают обучающиеся и обсуждаются выступления обучающихся в магистратуре с анализом проделанной работы).	Отчет о педагогической практике

Перечень организаций, в которых может проходить учебная педагогическая практика:

1. ЧОУ ВО Омская юридическая академия (на базе выпускающей кафедры)
2. Кафедры других вузов, на основании договора с академией.

4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к формам отчётных документов по практике приведены в соответствии с пунктами 27, 28 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия», утвержденного приказом ректора ОмЮА от 1 сентября 2017 г. № 48 с рекомендациями по их оформлению.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении академии).

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении академии).

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр			
	1	2	3	4
ОК-1	M1.Б.1 M2.Б.1 M2.Б.2 M2.Б.4	M1.В.ОД.3 M2.В.ДВ.4.1 M3.У.2	M2.В.ДВ.2.1 M2.В.ДВ.3.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-2...	M1.Б.1 M2.Б.1	M3.У.2	M1.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.2.2 M2.В.ДВ.5.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-3	M1.Б.1 M1.В.ОД.1 M2.Б.1 M2.Б.2 M2.В.ОД.4 M3.Н.1	M1.В.ОД.3 M2.Б.3 M2.В.ДВ.4.2 ФТД.1 M3.У.2 M3.Н.1	M1.В.ДВ.1.1 M1.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.1.2 ФТД.2 M3.Н.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-4	M1.Б.1 M1.В.ОД.1	M2.Б.3 M3.У.2	M1.В.ДВ.1.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-5	M1.Б.1 M1.В.ОД.2 M2.Б.2 M3.Н.1	M1.В.ОД.3 M2.Б.3 M2.В.ОД.1 M3.Н.1	M1.В.ДВ.1.1 M1.В.ДВ.1.2 M2.В.ОД.2 ФТД.2 M3.Н.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-9	M2.Б.4	M2.В.ОД.1 M2.В.ДВ.4.1 M3.У.2	M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.3.2 M2.В.ДВ.5.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-10	M2.Б.4	M3.У.2	M1.В.ДВ.1.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-12	M2.Б.1 M2.Б.4	M2.В.ОД.1 M2.В.ОД.3 M2.В.ДВ.4.1	M1.В.ДВ.1.1 M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.3.1 M2.В.ДВ.3.2 M2.В.ДВ.5.1 ФТД.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-13	M2.Б.1 M2.Б.2 M2.Б.4	ФТД.1	M1.В.ДВ.1.1 ФТД.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-14	M1.В.ОД.2 M2.Б.2 M2.Б.4	ФТД.1	M1.В.ДВ.1.1 ФТД.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-15	M2.Б.1 M2.Б.2 M2.Б.4 M2.В.ОД.4	M2.В.ОД.1 M2.В.ОД.3 ФТД.1 M3.У.2	M1.В.ДВ.1.1 M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.3.1 M2.В.ДВ.3.2 M2.В.ДВ.5.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

**Типовая структура индивидуального задания
учебной, педагогической практики:**

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.
2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.
3. Изучение методик проведения отдельных видов учебных занятий, использование мультимедийных, инновационных и иных образовательных технологий.
4. Разработка методических документов по заданию руководителя практики.
5. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры.
6. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (конкретизируется в соответствии с темой ВКР).

**Примеры индивидуальных заданий для прохождения
учебной, педагогической практики в организациях**

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающийся _____

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид практики – учебная (педагогическая)

Кафедра гражданского права Омской юридической академии

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1	Пройти инструктаж по технике безопасности. Проанализировать цель (миссия), задачи функционирования; историю развития; объемы и содержание деятельности; структуру, функциональные обязанности профессорско-преподавательского состава. Изучить нормативные правовые акты, учредительные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность предприятия.	-

2	1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), организационно-плановой документацией вуза, с правилами составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре; организацией учебного процесса в образовательной организации, задачами методических подразделений и др.	-
	2. Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий: поиск и чтение педагогической литературы, периодических изданий по проблематике высшего образования, кафедральных разработок лекционных, семинарских и практических занятий	-
	3. Изучение опыта использования дистанционных и иных инновационных образовательных технологий	-
	4. Разработка и (или) рецензирование компонентов образовательной программы в соответствии с направленностью образовательной программы магистранта (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, паспортов компетенций) на соответствие требованиям российского законодательства в области образования.	-
	5. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (по графику, согласованному с руководителем практики), подготовка и участие в заседании научного кружка.	-
	6. Разработка лекции по дисциплине «Гражданское право» (не менее 2), рабочих планов практических занятий по дисциплине «Гражданское право» (не менее 2), обсуждение их с научным руководителем.	-
	7. Разработка деловой игры или тестового задания (не менее 30 вопросов, несколько вариантов ответа) для рубежного контроля по заданию руководителя практики.	-
	8. Разработка технологической карты БРС по дисциплине «Гражданское право (общая часть)».	-
3.	Подготовка отчета. Проверка его руководителем практики	-

Руководитель практики от ОмЮА

_____/_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся _____/_____
подпись *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания.

**Перечень компетенций
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:**

Коды компетенций	OK-1	OK-2	OK-3	OK-4	OK-5	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	Этапы практики
												Примерные виды работ
												Подготовительный этап
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Основной этап
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Основной этап
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Основной этап
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Основной этап
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Основной этап
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от академии и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных студентом документов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем учебной практики от профильной организации.

**Примерные вопросы для собеседования
при проведении текущего контроля успеваемости**

1. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.
2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
3. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.
4. Охарактеризуйте организацию и проведение различных форм учебных занятий.
5. Какие правилами составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов действуют на кафедре.
6. Перечислите основные проблемы, выявленные с учетом индивидуального задания

**Описание показателей и критериев оценивания
формируемых на данном этапе компетенций
(текущий контроль успеваемости)**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение студента использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы учебной практики представлена в таблице.

Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости:

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, в полной мере освоил теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием обучающегося;

	<p>обучающийся свободно использует приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;</p> <p>при выполнении работы, в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики обучающимся проявлена высокая ответственность, задания выполнялись в срок и качественно;</p> <p>обучающийся продемонстрировал высокую степень личного участия и самостоятельности в выполнении индивидуального задания.</p>
<p><i>Хорошо</i></p>	<p>обучающийся показал достаточный уровень освоения теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;</p> <p>обучающийся умеет использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания с незначительными недочётами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций;</p> <p>работы, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики с должной ответственностью, имеются незначительные отступления по срокам;</p> <p>степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания достаточна.</p>
<p><i>Удовлетворительно</i></p>	<p>обучающимся не в полной мере освоены теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием обучающегося, что не исключает сформированность у обучающегося соответствующих компетенций;</p> <p>обучающийся использует приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося, но делает ошибки, допускает неточности;</p> <p>отдельные работы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики проводятся с нарушением сроков;</p> <p>степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания удовлетворительная.</p>
<p><i>Неудовлетворительно</i></p>	<p>обучающимся не освоены теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием обучающегося;</p> <p>обучающийся затрудняется в использовании приобретённых теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;</p> <p>работы, предусмотренные индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики выполнялись не в срок и не в полном объеме.</p>

**Описание показателей и критериев оценивания
формируемых на данном этапе компетенций
(промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта. При проведении дифференцированного зачёта оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачёта по итогам
прохождения учебной, педагогической практики:**

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
<i>Отлично, повышенный</i>	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; продемонстрировал высокое качество проведенных в ходе учебной педагогической практики всех видов занятий (практических, семинарских занятий, лекций, научных студенческих мероприятий, деловых игр), отчет по практике выполнил в полном объеме, внес предложения по совершенствованию учебного процесса, имеет положительную характеристику, выданную непосредственным руководителем практики.
<i>Хорошо, базовый</i>	Обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой

	практики и индивидуальным планом ее прохождения, продемонстрировал хорошее качество проведенных в ходе педагогической практики практических, семинарских занятий, лекций, научных студенческих мероприятий, деловых игр, отчет выполнен, но допущены незначительные ошибки при выполнении заданий, имеет положительную характеристику, выданную непосредственным руководителем практики.
<i>Удовлетворительно, пороговый</i>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.
<i>Неудовлетворительно</i>	Студент не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики. Не представлен отчет о прохождении практики.

**Примерные вопросы для собеседования
при проведении промежуточной аттестации:**

1. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных обучающимся методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
2. Дать обоснование структуре и содержанию разработанных обучающимся контрольных тестов.
3. Дать обоснование структуре и содержанию разработанного обучающимся опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.
4. Необходима ли корректировка индивидуального задания учебной (педагогической) практики, рабочего графика (плана) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?
5. Какие инновационные образовательные технологии применяются в современном высшем образовании.

**Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Студенты представляют отчёт о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчётных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении учебной практики (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчётными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к отчёту о прохождении учебной, педагогической практики

1. Индивидуальный план прохождения учебной, педагогической практики, заверенный подписями обучающегося и руководителя практики;
2. План-конспект занятия лекционного типа;
3. План-конспект занятия семинарского типа;
4. План-конспект деловой игры;
5. Тестовые материалы для рубежного контроля;
6. Технологическая карта БРС по закреплённой дисциплине;
7. План-конспект научного студенческого мероприятия;
8. Проект РПД, по закреплённым дисциплинам;
9. Проект ФОС, по закреплённым дисциплинам;
10. Характеристика руководителя (руководителей) практики обучающегося.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>. — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебное пособие / П. С. Гуревич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 320 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://минобрнауки.рф> – официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;

<http://fgosvo.ru> – Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база академии используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

Приложение к рабочей программе практики

ДОГОВОР № _____ об организации практики обучающихся

г. Омск

«____» _____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Омская юридическая академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Ю. П. Соловья, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Стороны намерены сотрудничать в вопросах обеспечения необходимых условий для надлежащей организации и проведения учебной, производственной практики, в том числе преддипломной практики (далее вместе – практики) обучающихся Академии в Профильной организации.

2. Обязательства сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.2. За одну неделю до начала практики представить в Профильную организацию для согласования список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики.

2.1.3. Обеспечить прибытие в установленные сроки в Профильную организацию обучающихся, направленных для прохождения практики.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в Профильной организации.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным требованиям.

2.1.6. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам, определении видов работ обучающихся в соответствии с выполняемыми ими в период практики индивидуальными заданиями.

2.1.7. Обеспечить оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.8. Оценить результаты прохождения практики обучающимися.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить обучающимся Академии рабочие места для прохождения ими практики в Профильной организации в согласованном сторонами количестве и в установленные сроки.

2.2.2. Своевременно зачислить обучающихся, направленных Академией для прохождения практики, на рабочие места в качестве практикантов с распространением на них правил охраны

труда и правил внутреннего распорядка, действующих в *Профильной организации*, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в *Профильной организации* порядке.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в *Профильной организации*.

2.2.4. Обеспечить согласование списков обучающихся, направляемых *Академией* на практику, программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в период практики, содержания и планируемых результатов практики.

2.2.5. Распределять по согласованию с руководителями практики от *Академии* обучающихся по рабочим местам, определять виды работ обучающихся в соответствии с выполняемыми ими в период практики индивидуальными заданиями.

2.2.6. Обеспечить продолжительность рабочего дня при прохождении практики обучающимися в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, а обучающимися в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.8. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.9. Не допускать выполнения обучающимися видов работ, не предусмотренных программой практики.

2.2.10. Обеспечить контроль выходов обучающихся на работу в соответствии с согласованным сторонами рабочим графиком (планом) проведения практики. Обо всех случаях нарушения обучающимися служебной дисциплины и правил внутреннего распорядка *Профильной организации* сообщать руководителю практики от *Академии* или непосредственно в *Академию*.

2.2.11. По окончании практики дать каждому обучающемуся письменную характеристику по результатам его работы и утвердить подготовленный им отчёт о прохождении практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует в течение трёх лет и продлевается ещё на три года, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за один месяц до окончания срока действия договора.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по инициативе одной из сторон с письменным предупреждением другой стороны за один месяц до момента расторжения договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор носит безвозмездный характер. Отдельные виды работ по дополнительному письменному соглашению сторон могут быть оплачиваемыми.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному у каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

6. Юридические адреса сторон

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

Адрес: 644010, г. Омск, ул. Короленко, 12.
Тел.: 510958, 510960, факс: 372245.

Ректор Ю. П. Соловей

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (201__ /201__ учебный год)

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Вид практики: _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации, руководитель практики от
структурного подразделения

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся _____/_____/

подпись

расшифровка подписи

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201__ /201__ учебный год)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Вид практики: _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Роспись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель практики от организации

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Выполняется на бланке организации.

Ректору Омской юридической
академии
Ю. П. Соловью

Уважаемый Юрий Петрович!

Прошу направить на _____ практику

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося ____ курса _____ группы _____ формы обучения по направлению
подготовки /специальности _____

с «__» _____ по «__» _____ 201_ г.

Гарантирую обеспечение рабочим местом, руководителем практики из числа наиболее квалифицированных сотрудников, а также выполнение программы практики.

Руководитель организации _____

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Дата

М.П.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Образец титульного листа отчёта о практике

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Омская юридическая академия»

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____

(Фамилия, Имя и Отчество)

Направление подготовки / Специальность _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Вид практики: _____

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра _____

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

Омск, 20__

