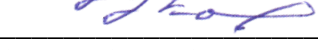


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

**ОДОБРЕНО**

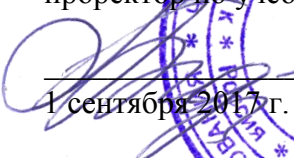
на заседании кафедры уголовного процесса и  
криминалистики,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
уголовного процесса и криминалистики

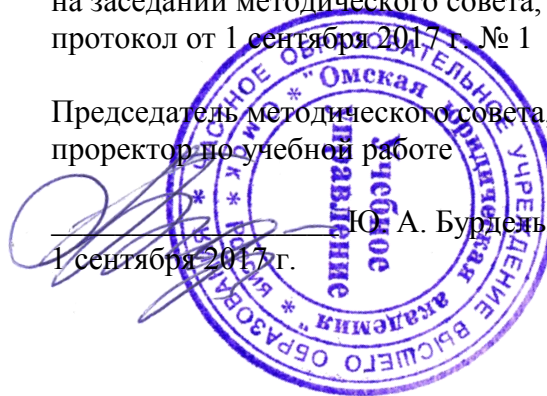
  
Ю. А. Гудков  
1 сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

  
Ю. А. Бурдельная  
1 сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Профиль подготовки</b>	Уголовный процесс
<b>Вид практики</b>	производственная практика
<b>Тип практики</b>	преддипломная
<b>Форма проведения практики</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики</b>	выездная, стационарная
<b>Год набора</b>	2017

Омск, 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил:

Тимошенко С.Е., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н., доцент.

# 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная, преддипломная практика направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс» в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной, преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс» представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Планируемые результаты обучения при прохождении производственной, преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс»

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– природу и сущность государства и права; основные закономерности функционирования государства и права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных элементов правового статуса юристов и принципы этики юриста.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действовать в рамках предоставленных</li> </ul>

		<p>полномочий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотным юридическим языком;</li> <li>– навыками выработки позиций в соответствии с проанализированной правоприменительной и судебной практикой.</li> </ul>
ОК-3	<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории культуры мышления;</li> <li>– способы обобщения, анализа, восприятия информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения в соответствии с поставленными целями, выбирая оптимальный путь их достижения;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком определения оптимального варианта поведения субъектов правоотношений в различных правовых ситуациях;</li> <li>– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>
ОК-4	<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды и стили речи;</li> <li>– законы логики, основные принципы организации дискурсивного мышления, характеристики логических форм, в которых протекает мышление человека, и правила, диктующие корректные операции с этими формами.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать по критерию правильности умозаключения по применению правовых категорий;</li> <li>– быстро и правильно производить стандартные операции профессионального мышления юриста;</li> <li>– анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правоотношения.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с текстом нормативных правовых актов и судебной практики;</li> <li>– искусством строить обоснованную и убедительную аргументацию и контраргументацию, находить ошибки и выявлять паралогизмы в рассуждениях оппонента.</li> </ul>
ОК-5	<p>Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культуру поведения в обществе в целом и в коллективе;</li> <li>– сущность процессов группообразования,</li> </ul>

	управлении коллективом	<p>формирования коллектива как малой социальной группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы диагностики межличностных отношений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в коллективе, кооперироваться с коллегами, соотносить свое поведение с поведением коллег;</li> <li>– понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить диагностику межличностных отношений.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности;</li> <li>– навыками и приемами взаимодействия, общения с коллегами;</li> <li>– способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал;</li> <li>– навыками саморегуляции собственного психологического состояния и поведения;</li> <li>– способами предупреждения девиантного поведения;</li> <li>– коммуникативностью;</li> <li>– толерантностью.</li> </ul>
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение, структуру, признаки, классификацию нормативных правовых актов;</li> <li>– значение, структуру, признаки нормы права</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридически факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание категорий «правосознание», «правовое мышление», «правовая культура».</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать нормы права исходя из конкретной</li> </ul>

	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ситуации; – принимать решения в соответствии с законом по поставленным вопросам Владеет: – навыком определения перспектив совершенствования законодательства; – навыком осмысления положительных и отрицательных черт действующего законодательства.
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает: – основные элементы механизма защиты прав субъектов правоотношений; – последствия нарушений правовых норм, устанавливающих права и обязанности субъектов правоотношений. Умеет: – формировать целостное представление о последовательности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; – выработать предложения по совершенствованию механизма обеспечения соблюдения прав граждан. Владеет: – навыком построения логической последовательности действий, обеспечивающих соблюдение законодательства в предлагаемых условиях.
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знает: – положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере. Умеет: – выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.). Владеет: – навыками выбора подлежащих применению норм при их конкуренции.
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает: – основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений. Умеет: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

		<p>отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li> <li>– навыками реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– связи между законом и жизненными обстоятельствами, с которыми первый связывает возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей субъектов отношений.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разработки вариантов поведения субъектов правоотношений в зависимости от выявленных обстоятельств дела;</li> <li>– навыком формирования своего мнения по дискуссионным вопросам реализации отдельных положений законодательства.</li> </ul>
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, значение, структуру юридических документов;</li> <li>– правила оформления юридических документов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов;</li> <li>– определять содержание документов в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотным юридическим языком понятийным аппаратом отраслевых юридических наук.</li> </ul>
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, значение, структуру юридических документов;</li> <li>– правила оформления юридических документов.</li> </ul> <p>Умеет:</p>

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	– выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; – определять содержание документов в точном соответствии с законом. Владеет: – грамотным юридическим языком понятийным аппаратом отраслевых юридических наук.
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	Знает: – основные права и свободы человека и гражданина; – принципы взаимодействия личности и государства в политической системе общества, в общественной жизни. Умеет: – соблюдать права и свободы человека и гражданина; – применять правовые нормы в строгом соответствии с основополагающими принципами права. Владеет: – навыком исследования практической реализации основополагающих принципов права на основании анализа норм права и правоотношений – навыком исследования способов защиты прав и свобод человека и гражданина.
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает: – определение понятия «правонарушение»; – примеры нарушений закона в изучаемой сфере условия способствующие совершению преступлений. Умеет: – совершать действия, направленные на поддержание законности в конкретных правовых ситуациях; – определять оптимальный и законный варианта поведения субъектов правоотношений в различных правовых ситуациях. Владеет: – навыком формирования своего мнения по дискуссионным вопросам реализации отдельных положений законодательства, регулирующего обеспечение режима законности.
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: – основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; – возможные варианты проявления коррупционного поведения.



		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– найти верный вариант поведения в ситуациях нравственного выбора;</li> <li>– применять полученные знания для юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком обобщение правоприменительной практики;</li> <li>– выработка навыка квалификации действий должностных лиц с позиции соответствия и не соответствия механизмам коррупционного поведения.</li> </ul>
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов изучаемой отрасли права.</li> <li>– правила составления юридической документации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать полученные знания в юридической документации;</li> <li>– разрабатывать собственные предложения о способах отражения результатов деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком обобщения существующих видов юридических документов для отражения результатов профессиональной деятельности юристов по различным вопросам навыком составления различных юридических документов с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов.</li> </ul>
ПК-13	Способность самостоятельной обучающимся управлять работой	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержания основных понятий, категорий и институтов изучаемой отрасли права;</li> <li>– правила составления юридической документации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать полученные знания в юридической документации;</li> <li>– разрабатывать собственные предложения о способах отражения результатов деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком обобщения существующих видов юридических документов для отражения результатов профессиональной деятельности юристов по различным вопросам;</li> <li>– навыком составления различных юридических</li> </ul>

		документов с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов.
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форму, цели и задачи, предмет правового регулирования, компетенцию органа, принявшего акт;</li> <li>– структуру нормативного правового акта.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования проектов нормативных правовых актов;</li> <li>– формулировать обоснованные предложения о возможных путях предотвращения условий для проявления коррупции.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с правовыми актами</li> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических наук;</li> <li>– сущность и содержание основных понятий, институтов, категорий.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы основных отраслей права;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>– реализации норм материального и процессуального права/</li> </ul>

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов

освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс».

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная, преддипломная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс».

Успешное прохождение преддипломной практики является основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и обязательна для каждого студента.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин вариативной части профессионального цикла. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине»:

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением	Философия права Современные проблемы юридической науки История политических и правовых учений История и методология юридической науки Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы криминалистики Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Педагогическая практика Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика	–
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Философия права Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения История политических и	–

		<p>правовых учений  Актуальные проблемы уголовного процесса  Актуальные проблемы правоохранительной деятельности  Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе  Судебная экспертиза  Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе  Преступления против правосудия  Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам  Педагогическая практика  Юридическое консультирование  Научно-исследовательская практика</p>	
ОК-3	<p>Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Философия права  Иностранный язык  Современные проблемы юридической науки  Психология и педагогика высшей школы  Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения  История политических и правовых учений  История и методология юридической науки  Сравнительное правоведение  Актуальные проблемы криминалистики  Уголовное право зарубежных стран  Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам</p>	—

		<p>Организационные основы системы образования</p> <p>Технологии профессионально-ориентированного обучения</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>Юридическое консультирование</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы уголовного судопроизводства"</p>	
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Философия права</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>Юридическое консультирование</p> <p>Научно-исследовательская практика</p>	–
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Философия права</p> <p>Компьютерные технологии в науке и образовании</p> <p>Современные проблемы юридической науки</p> <p>Психология и педагогика высшей школы</p> <p>Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения</p> <p>История и методология юридической науки</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Уголовное право</p>	–

		<p>зарубежных стран Технологии профессионально-ориентированного обучения Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы уголовного судопроизводства"</p>	
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Современные проблемы юридической науки Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы уголовного права Научно-исследовательская практика</p>	—
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Налоговые расследования Преступления против правосудия Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Актуальные проблемы правосудия Юридическое консультирование Научно-исследовательская</p>	—

		практика	
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Современные проблемы юридической науки Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы уголовного права Судебная экспертиза Насильственная преступность Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Преступления против правосудия Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика	–
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Современные проблемы юридической науки Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы криминалистики Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе Судебная экспертиза Насильственная преступность Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Налоговые	–

		<p>расследования Преступления против правосудия Актуальные проблемы правосудия Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика</p>	
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы криминалистики Актуальные проблемы уголовного права Насильственная преступность Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Налоговые расследования Преступления против правосудия Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика</p>	–
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>История и методология юридической науки Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы уголовного права Преступления против правосудия Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика</p>	–
ПК-7	Способность квалифицированно толковать	<p>История и методология юридической науки Сравнительное</p>	–



	<p>нормативные правовые акты</p>	<p>правоведение  Актуальные проблемы уголовного процесса  Актуальные проблемы правоохранительной деятельности  Актуальные проблемы уголовного права  Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе  Насильственная преступность  Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права  Налоговые расследования  Преступления против правосудия  Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам  Актуальные проблемы правосудия  Юридическое консультирование  Научно-исследовательская практика</p>	
ПК-8	<p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической</p>	<p>История и методология юридической науки  Сравнительное правоведение  Насильственная преступность  Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права  Юридическое консультирование  Научно-исследовательская практика</p>	—

	деятельности		
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы уголовного права Педагогическая практика Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика	–
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Психология и педагогика высшей школы Актуальные проблемы уголовного процесса Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Педагогическая практика Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика	–
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Компьютерные технологии в науке и образовании История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Уголовное право зарубежных стран Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Актуальные проблемы правосудия Научно-исследовательская практика Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы уголовного судопроизводства"	–
ПК-12	Способность	Психология и педагогика	–

	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	высшей школы История политических и правовых учений Уголовное право зарубежных стран Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Технологии профессионально-ориентированного обучения Педагогическая практика Научно-исследовательская практика	
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Психология и педагогика высшей школы История политических и правовых учений История и методология юридической науки Преступления против правосудия Организационные основы системы образования Технологии профессионально-ориентированного обучения Педагогическая практика Научно-исследовательская практика	–
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	Компьютерные технологии в науке и образовании Психология и педагогика высшей школы История и методология юридической науки Организационные основы системы образования Технологии профессионально-ориентированного обучения Педагогическая практика Научно-	–

		исследовательская практика	
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Психология и педагогика высшей школы История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Уголовное право зарубежных стран Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Актуальные проблемы правосудия Организационные основы системы образования Педагогическая практика Юридическое консультирование Научно-исследовательская практика	–

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объём практики. Общая трудоёмкость практики составляет 18 зачётных единиц, 648 часов.

3.2. Содержание практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	План отчета по практике

		Ознакомительная экскурсия.	
2.	Сбор материалов для составления	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов	Еженедельный отчет руководителю практики
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	Проверка отчета о практике руководителем практики
		Оформление отчета по практике	

Перечень организаций, в которых может проходить производственная, преддипломная практика:

1. Адвокатская палата Омской области.
2. Управление экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел России по Омской области.
3. Арбитражный суд Омской области.
4. Омский областной суд.
5. Управление Судебного департамента в Омской области.
6. Прокуратура Омской области.
7. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Омской области.
8. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области.
9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Омской области.
10. Управление Федеральной налоговой службы по Омской области.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Требования к формам отчётных документов по практике приведены в соответствии с пунктами 27, 28 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Омская юридическая академия», утвержденного приказом ректора ОмЮА от 1 сентября 2017 г. № 48 с рекомендациями по их оформлению.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении академии).

Рабочий график (план) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения (если обучающийся проходит практику в профильной организации или в структурном подразделении академии).

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности

обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр			
	1	2	3	4
ОК-1	М1.Б.1 М2.Б.1 М2.Б.2	М1.В.ОД.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.2.1 М3.У.2	М2.В.ДВ.3.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-2	М1.Б.1 М2.Б.1 М2.В.ОД.4	М2.В.ОД.1 М2.В.ДВ.5.1 М3.У.2	М1.В.ДВ.1.2 М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.4.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-3	М1.Б.1 М1.В.ОД.1 М2.Б.1 М2.Б.2 М3.Н.1	М1.В.ОД.3 М2.Б.3 М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.5.1 ФТД.1 М3.У.2 М3.Н.1	М1.В.ДВ.1.1 М1.В.ДВ.1.2 ФТД.2 М3.Н.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-4	М1.Б.1 М1.В.ОД.1	М2.Б.3 М3.У.2	М1.В.ДВ.1.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ОК-5	М1.Б.1 М1.В.ОД.2 М2.Б.2 М3.Н.1	М1.В.ОД.3 М2.Б.3 М2.В.ДВ.2.2 М3.Н.1	М1.В.ДВ.1.1 М1.В.ДВ.1.2 ФТД.2 М3.Н.1	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-1	М2.В.ОД.3	М1.В.ОД.3	М2.Б.4	М3.П.1 М3.П.2
ПК-2	М2.В.ОД.3 М2.В.ОД.4	М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.5.1 М2.В.ДВ.5.2 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.4.1 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-3	М2.В.ОД.3	М1.В.ОД.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ДВ.2.1 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-4	М2.В.ОД.3 М2.В.ОД.4	М1.В.ОД.3 М2.В.ОД.1	М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.1	М3.П.1 М3.П.2

		M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.2.1 M2.В.ДВ.5.2 M3.У.2	M2.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.4.1 M2.В.ДВ.4.2	
ПК-5	M2.В.ОД.3	M2.В.ОД.1 M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.2.1 M3.У.2	M2.Б.4 M2.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.4.1 M2.В.ДВ.4.2	M3.П.1 M3.П.2
ПК-6	M2.Б.2 M2.В.ОД.3	M2.В.ОД.1 M3.У.2	M2.В.ДВ.4.2	M3.П.1 M3.П.2
ПК-7	M2.Б.2 M2.В.ОД.3 M2.В.ОД.4	M2.Б.3 M2.В.ОД.1 M2.В.ДВ.5.1 M2.В.ДВ.5.2 M3.У.2	M2.Б.4 M2.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.3.2 M2.В.ДВ.4.1 M2.В.ДВ.4.2	M3.П.1 M3.П.2
ПК-8	M2.Б.2	M2.Б.3 M3.У.2	M2.В.ДВ.1.2 M2.В.ДВ.3.2	M3.П.1 M3.П.2
ПК-9	M2.В.ОД.3	M3.У.2	M2.Б.4	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-10	M2.В.ОД.3	M3.У.2	M1.В.ДВ.1.1 M2.Б.4 M2.В.ДВ.3.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-11	M1.В.ОД.2 M2.Б.2 M3.Н.1	M2.Б.3 M2.В.ДВ.2.2 M2.В.ДВ.5.1 M2.В.ДВ.5.2 M3.Н.1	M3.Н.1	M3.П.1 M3.П.2
ПК-12	M2.Б.1	M2.В.ДВ.2.2	M1.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.3.2 ФТД.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-13	M2.Б.1 M2.Б.2	ФТД.1	M1.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.4.2 ФТД.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-14	M1.В.ОД.2 M2.Б.2	ФТД.1	M1.В.ДВ.1.1 ФТД.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ПК-15	M2.Б.1 M2.Б.2	M2.Б.3 M2.В.ОД.1 M2.В.ДВ.2.1 M2.В.ДВ.2.2 M2.В.ДВ.5.1 M2.В.ДВ.5.2 ФТД.1 M3.У.2	M1.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.3.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

## **Типовая структура индивидуального задания производственной, преддипломной практики:**

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Проведение социологических исследований, где в качестве респондентов выступают правоприменители.

4. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (конкретизируется в соответствии с темой ВКР).

5. Анализ судебной-следственной практики по теме исследования.

6. Подготовка текста ВКР.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной, преддипломной практики.

### **Пример(ы) индивидуального(ых) задания(й) для прохождения научно-исследовательской практики в организациях**

#### **1. Прохождение практики в органах прокуратуры:**

За время прохождения практики в органах прокуратуры студенту необходимо с учетом темы выпускной квалификационной работы:

– ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;

– ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;

– изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;

– познакомиться с практикой этого надзора;

– принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.

– ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;

– составить проекты представлений на приговоры и определения суда;

– ознакомиться с практикой квалификации преступлений с учетом темы ВКР и применения мер уголовного наказания, подготовив по этим вопросам аналитическую справку;

– изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;

– изучить и проанализировать ведомственную статистику по теме исследования.

#### **2. Прохождение практики в судебных органах:**

За время прохождения практики в судебных органах студенту необходимо с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:

– ознакомиться с ведением судебной статистики;

– изучить и проанализировать судебную статистику по теме квалификационного исследования;

– изучить обзоры судебной практики по теме квалификационного исследования;

– провести социологические исследования по теме исследования, где бы респондентами выступали судьи;



- ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений по теме квалификационного исследования;
- проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);
- ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций по теме исследования;
- участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента.

### **3. Прохождение практики в органах предварительного расследования:**

За период прохождения практики в органах внутренних дел студенту с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:

- ознакомиться и проанализировать статистику по теме квалификационного исследования;
- ознакомиться с обзорами следственной практики по теме квалификационного исследования;
- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;
- проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;
- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;
- проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения.

### **4. Прохождение практики в адвокатской организации:**

За период прохождения практики в органах внутренних дел студенту с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:

- присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;
- знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;
- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;
- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования.

составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую; ходатайства об отмене ареста имущества; ходатайства о постановке дополнительных вопросов на разрешение эксперта; ходатайства о переквалификации действий обвиняемого; кассационной жалобы (не менее, чем по 3 делам); возражений на кассационную жалобу или протест;

- изучить практику квалификации преступлений по интересующей категории дел.

**Перечень компетенций  
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения  
производственной, преддипломной практики**

Коды компетенций Примерные виды работ	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	Этапы практики
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания обучающегося, рабочего графика (плана) проведения практики	x	x																			Подготовительный этап
Посещение организации, изучение специфики её профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации	x	x																			Основной этап
Исследование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации	x	x																			Основной этап
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося	x	x																			Основной этап
Изучение практики применения действующего законодательства	x	x																			Основной этап
Подготовка отчёта о прохождении производственной, преддипломной практики	x	x																			Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем производственной, преддипломной практики от академии и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных студентом документов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной, преддипломной практики от профильной организации.

### **Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости**

1. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
2. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
3. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
4. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
5. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествя и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?
6. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.
7. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?
8. Проводились ли Вами социологические исследования во время прохождения практики и как их результаты будут использованы при подготовке ВКР?
9. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?
10. Какие были выявлены проблемы по теме ВКР?

### **Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (текущий контроль успеваемости)**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение студента использовать приобретённые теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;
- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы производственной, преддипломной практики представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости:**

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
<p><i>Отлично</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на преддипломную практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания преддипломной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием, преддипломной практики, рабочим графиком (планом) преддипломной практики, Материалы для подготовки ВКР обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов по теме исследования. Высокая степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<p><i>Хорошо</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на преддипломную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания преддипломной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием производственной, преддипломной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) преддипломной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<p><i>Удовлетворительно</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на преддипломную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Материалы для подготовки ВКР разрознены, не обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов по теме исследования. Возникает необходимость существенной корректировки рабочего графика (плана) преддипломной практики. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<p><i>Неудовлетворительно</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-</p>	<p>Обучающийся не представил текст выпускной квалификационной работы (ВКР), не выполнил индивидуальное задание преддипломной практики.</p>

**Описание показателей и критериев оценивания  
формируемых на данном этапе компетенций  
(промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта. При проведении дифференцированного зачёта оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной, преддипломной практики исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной, преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной, преддипломной практики, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачёта по итогам  
прохождения производственной, преддипломной практики**

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
<p><i>Отлично, повышенный</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15</p>	<p>Обучающийся в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе производственной, преддипломной практики. Обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. Отсутствуют ошибки при оформлении процессуальных документов. При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с применением уголовного и уголовно-процессуального законодательства и их отражение в выпускной квалификационной работе. Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<p><i>Хорошо, базовый</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-</p>	<p>Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания</p>

12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	собственных вариантов их решения. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов. Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.
<i>Удовлетворительно, Пороговый</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Обучающийся усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала, не обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.
<i>Неудовлетворительно</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Обучающийся не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики. Не представлен отчет о прохождении практики.

**Примерные вопросы для собеседования  
при проведении промежуточной аттестации:**

1. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания по теме квалификационного исследования.
2. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, обвинительных заключений и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.
3. Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.
4. Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Студенты представляют отчёт о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчётных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении производственной, преддипломной практики (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчётными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**Примерный перечень процессуальных документов (проектов документов),  
прилагаемых к отчёту о прохождении производственной, преддипломной практики**

В судебных органах:

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.

3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

В органах предварительного расследования:

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.
27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.
37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.
42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.

48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

В органах прокурорского надзора:

49. Протест на незаконный акт.

50. Представление об устранении нарушений закона.

51. Предостережение.

52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.

53. Постановление о возбуждении уголовного дела.

54. Акт прокурорской проверки.

55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.

56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

В органах и учреждениях исполнительной власти

57. Постановления, уставы и положения, решения и инструкции по профилю работы органа.

58. Приказы и распоряжения внутреннего характера.

59. Договоры и соглашения по профилю работы органа.

60. Отчеты и обобщения по работе органа или учреждения.

61. Иные материалы, документы по профилю деятельности органа, принимаемые в рамках его компетенции.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1 (с изменениями на 29 июля 2017 года).

4. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 405 с.

5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.

6. Курс уголовного процесса / А. В. Арутюнян [и др.] ; ред. Л. В. Головкин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак-т. – М. : Статут, 2016. – 1277 с. – Доступен в ЭБС IPRbooks.

7. Колоколов Н. А. Уголовное судопроизводство в 3 т. / Н. А. Колоколов ; отв. ред. Н. А. Колоколов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Том 1. – 378 с. ; Том 2. – 353 с. ; Том 3. – 318 с. – Доступен в ЭБС.

8. Уголовный процесс в 2 ч. : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 165 с. ; Часть 2. – 351 с. – Доступен в ЭБС.

9. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 228 с. ; Часть 2. – 360 с. – Доступен в ЭБС.

10. Досудебное производство в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 190 с. – Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:



1. Документы в уголовном процессе : сб. практикумов и ситуац.-ролевых заданий / Ом. юрид. ин-т. – Омск, 2007. – 107 с.

11. 2. Чашин А. Н. Предварительное расследование. Сущность, формы и общие условия : учеб. пособие / А. Н. Чашин. Саратов, 2012. – 73 с. – Доступен в ЭБС IPR books.

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

12. <http://www.consultant.ru/>

13. <http://www.garant.ru/>

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база академии используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Специализированная мебель; Компьютерная техника
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_ (указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                                  расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной  
организации, руководитель практики от  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                                  расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                                  расшифровка подписи

**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Подпись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

Омск, 20\_\_

## ОБРАZЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### Характеристика на обучающегося Омской юридической академии

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Обучающийся Омской юридической академии

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. прошёл

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

практику по специальности \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

В \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

В период прохождения практики обучающийся выполнял

*(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)*

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения  «    »                            20    г.	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">                     _____ / _____ /                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span><i>подпись</i></span> <span><i>расшифровка подписи</i></span> </div> <p style="margin-top: 5px;">М.П.</p>
--	--