


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры уголовного процесса и  
криминалистики,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
уголовного процесса и криминалистики

  
Ю. А. Гудков  
1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

  
Ю. А. Бурдельная  
1 сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 (030900) Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Профиль подготовки</b>	Уголовный процесс
<b>Вид практики</b>	Учебная
<b>Тип практики</b>	юридическое консультирование
<b>Форма проведения практики</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики</b>	выездная, стационарная
<b>Год набора</b>	2016

Омск, 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил:

Тимошенко С.Е., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н., доцент.

# 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является подготовка студента к получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности.

Учебная практика юридическое консультирование практика (далее – практика, учебная практика, юридическое консультирование) направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс» в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики юридическое консультирование, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс», представлен в таблице 1.

Таблица 1

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики юридическое консультирование, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс»

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением	<i>Знает:</i> - специфику выбранной профессии; права и законы. <i>Умеет:</i> - оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски. <i>Владеет:</i> основами профессиональной деятельности и индивидуального стиля будущей профессии.
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>Знает:</i> - характер соотношения морали и права; <i>Умеет:</i> - определять специфику этической основы юридической деятельности. <i>Владеет:</i> системой представления об этических нормах.
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<i>Знает:</i> - свой интеллектуальный и общекультурный уровень. <i>Умеет:</i> - совершенствовать и развивать свои интеллектуальные <i>Владеет:</i> методикой совершенствования

		интеллектуального и общекультурного уровня.
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила русского языка;</li> <li>- основные правила грамматики и фонетики иностранного языка;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и разговаривать на русском и иностранном языках. <i>Владеть:</i></li> </ul> <p>навыками современных методик по усовершенствованию уровня знаний по русскому и иностранному языкам.</p>
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание категорий «правосознание», «правовое мышление», «правовая культура».</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать нормы права исходя из конкретной ситуации;</li> <li>– принимать решения в соответствии с законом по поставленным вопросам</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком определения перспектив совершенствования законодательства;</li> <li>– навыком осмысления положительных и отрицательных черт действующего законодательства.</li> </ul>
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные элементы механизма защиты прав субъектов правоотношений;</li> <li>– последствия нарушений правовых норм, устанавливающих права и обязанности субъектов правоотношений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать целостное представление о последовательности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения;</li> <li>– выработать предложения по совершенствованию механизма обеспечения соблюдения прав граждан.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком построения логической последовательности действий, обеспечивающих соблюдение законодательства в предлагаемых условиях.</li> </ul>
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать вариант правильного поведения при</li> </ul>

		<p>наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.).</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора подлежащих применению норм при их конкуренции.</li> </ul>
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы руководства малыми и большими группами.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принимать управленческие решения.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками принятия оптимальных управленческих решений</li> </ul>
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– связи между законом и жизненными обстоятельствами, с которыми первый связывает возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей субъектов отношений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определять нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком разработки вариантов поведения субъектов правоотношений в зависимости от выявленных обстоятельств дела;</li> <li>– навыком формирования своего мнения по дискуссионным вопросам реализации отдельных положений законодательства.</li> </ul>
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, значение, структуру юридических документов;</li> <li>– правила оформления юридических документов.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов;</li> <li>– определять содержание документов в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотным юридическим языком понятийным аппаратом отраслевых юридических наук.</li> </ul>
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, значение, структуру юридических документов;</li> <li>– правила оформления юридических документов.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p>

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов;</li> <li>– определять содержание документов в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотным юридическим языком понятийным аппаратом отраслевых юридических наук.</li> </ul>
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные права и свободы человека и гражданина;</li> <li>– принципы взаимодействия личности и государства в политической системе общества, в общественной жизни.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>– применять правовые нормы в строгом соответствии с основополагающими принципами права.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком исследования практической реализации основополагающих принципов права на основании анализа норм права и правоотношений</li> <li>– навыком исследования способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul>
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации групповой и коллективной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инновационными навыками организационной деятельности.</li> </ul>
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических наук;</li> <li>– сущность и содержание основных понятий, институтов, категорий.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы основных отраслей права;</li> <li>– давать квалифицированные юридические</li> </ul>

		заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет: – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – разрешения правовых проблем и коллизий; – реализации норм материального и процессуального права
--	--	--

Характеристика планируемых результатов обучения по практике представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс».

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика юридическое консультирование относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовный процесс».

Успешное прохождение учебной практики юридическое консультирование юридическое консультирование является основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Учебная практика студентов юридическое консультирование является составной частью основной профессиональной образовательной программы и обязательна для каждого студента.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, изучаемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине»:

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением	Философия права Современные проблемы юридической науки История политических и правовых учений История и методология юридической науки Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы криминалистики Актуальные проблемы оперативно-розыскной	Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

		деятельности	
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Философия права История политических и правовых учений Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам	Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения Актуальные проблемы уголовного процесса Судебная экспертиза Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Преступления против правосудия
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Философия права Иностранный язык Современные проблемы юридической науки История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы криминалистики Уголовное право зарубежных стран Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Организационные основы системы образования	Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы уголовного судопроизводства" Психология и педагогика высшей школы Технологии профессионально-ориентированного обучения Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Философия права Иностранный язык Сравнительное правоведение	Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика



ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Актуальные проблемы правосудия	Актуальные проблемы уголовного процесса Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Налоговые расследования Преступления против правосудия Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Актуальные проблемы уголовного права Современные проблемы юридической науки Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности	Научно-исследовательская практика Преддипломная практика Актуальные проблемы уголовного процесса Судебная экспертиза Насильственная преступность Охрана и обеспечение прав личности в уголовном процессе Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Преступления против правосудия
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе Современные проблемы юридической науки Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы криминалистики Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Актуальные проблемы правосудия	Актуальные проблемы уголовного процесса Судебная экспертиза Насильственная преступность Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Налоговые расследования Преступления против правосудия Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы криминалистики Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности	Актуальные проблемы уголовного процесса Насильственная преступность Налоговые расследования Преступления против правосудия Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	История и методология юридической науки Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы правоохранительной деятельности	Преступления против правосудия Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	История и методология юридической науки Актуальные проблемы уголовного права Актуальные проблемы доказательственного права в уголовном процессе Сравнительное правоведение Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Актуальные проблемы правосудия	Актуальные проблемы уголовного процесса Насильственная преступность Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Налоговые расследования Преступления против правосудия Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать	История и методология юридической науки Сравнительное правоведение	Насильственная преступность Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

	квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы уголовного права	Актуальные проблемы уголовного процесса Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Актуальные проблемы уголовного права	Актуальные проблемы уголовного процесса Психология и педагогика высшей школы Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы правоохранительной деятельности Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Уголовное право зарубежных стран Проблемы соотношения досудебного и судебного производства по уголовным делам Актуальные проблемы правосудия Организационные основы системы образования	Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права Психология и педагогика высшей школы Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Преддипломная практика

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объём практики. Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа, 8 недель.

3.2. Содержание практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики	отчета по практике, собеседование с руководителем практики
		Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	
		Ознакомительная экскурсия.	
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее деятельности, особенностей консультативной деятельности организации и документооборота. Изучение порядка и методов проведения приема, ведения дела и консультирования граждан; консультирование граждан по правовым вопросам, участие в обсуждении вопросов, возникающих в ходе практической деятельности организации. Выполнение иных видов работ в соответствии с индивидуальным планом практики.	Еженедельный отчет руководителю практики, собеседование
3.	Заключительный этап	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	Отчет по практике
		Оформление отчета по практике	

Учебная практика юридическое консультирование может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов прокуратуры.

### 4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;
- б) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего графика (плана) проведения практики;
- в) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;
- г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или)

проекты подготовленных обучающимся документов).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий план (график) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий график (план) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр			
	1	2	3	4
ОК-1	M1.Б.1 M2.Б.1 M2.Б.2	M1.В.ОД.3 M2.В.ОД.1 M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.2.1 M3.У.2	M2.В.ДВ.3.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-2	M1.Б.1 M2.Б.1 M2.В.ОД.4	M2.В.ОД.1 M2.В.ДВ.5.1 M3.У.2	M1.В.ДВ.1.2 M2.Б.4 M2.В.ДВ.1.1 M2.В.ДВ.3.1 M2.В.ДВ.4.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-3	M1.Б.1 M1.В.ОД.1 M2.Б.1 M2.Б.2 M3.Н.1	M1.В.ОД.3 M2.Б.3 M2.В.ОД.2 M2.В.ДВ.2.2 M2.В.ДВ.5.1 ФТД.1 M3.У.2 M3.Н.1	M1.В.ДВ.1.1 M1.В.ДВ.1.2 ФТД.2 M3.Н.1	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2
ОК-4	M1.Б.1 M1.В.ОД.1	M2.Б.3 M3.У.2	M1.В.ДВ.1.2	M3.У.1 M3.П.1 M3.П.2

ПК-2	М2.В.ОД.3 М2.В.ОД.4	М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.5.1 М2.В.ДВ.5.2 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.4.1 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-3	М2.В.ОД.3	М1.В.ОД.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ДВ.2.1 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.3.1 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-4	М2.В.ОД.3 М2.В.ОД.4	М1.В.ОД.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.5.2 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.4.1 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-5	М2.В.ОД.3	М2.В.ОД.1 М2.В.ОД.2 М2.В.ДВ.2.1 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.4.1 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-6	М2.Б.2 М2.В.ОД.3	М2.В.ОД.1 М3.У.2	М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-7	М2.Б.2 М2.В.ОД.3 М2.В.ОД.4	М2.Б.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ДВ.5.1 М2.В.ДВ.5.2 М3.У.2	М2.Б.4 М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.3.2 М2.В.ДВ.4.1 М2.В.ДВ.4.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-8	М2.Б.2	М2.Б.3 М3.У.2	М2.В.ДВ.1.2 М2.В.ДВ.3.2	М3.П.1 М3.П.2
ПК-9	М2.В.ОД.3	М3.У.2	М2.Б.4	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-10	М2.В.ОД.3	М3.У.2	М1.В.ДВ.1.1 М2.Б.4 М2.В.ДВ.3.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2
ПК-15	М2.Б.1 М2.Б.2	М2.Б.3 М2.В.ОД.1 М2.В.ДВ.2.1 М2.В.ДВ.2.2 М2.В.ДВ.5.1 М2.В.ДВ.5.2 ФТД.1 М3.У.2	М1.В.ДВ.1.1 М2.В.ДВ.3.2	М3.У.1 М3.П.1 М3.П.2

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учётом содержания индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики.

**Типовая структура индивидуального задания  
учебной практики юридическое консультирование**

1. Ознакомиться с характером деятельности организации, ее структурой, спецификой работы и особенностями документооборота.
2. Изучить нормативные правовые акты, учредительные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность организации, в том числе определяющие правовое положение юридической службы (управления, отдела) организации по месту прохождения практики.
3. Ознакомиться с практикой работы юридического отдела (управления).
4. Дать в необходимых случаях правовые консультации.
5. Оформить отчет по учебной практике.

**Пример(ы) индивидуального(ых) задания(й) для прохождения  
учебной практики юридическое консультирование в организациях**

№ п/п	Содержание заданий практики
1	<p>Ознакомление с характером деятельности организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, учредительных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации, в том числе определяющих правовое положение юридической службы (управления, отдела) организации по месту прохождения практики.</p>
2	<p>По поручению руководителя практики от организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение порядка и методов проведения приема, ведения дела и консультирования граждан;</li> <li>– консультирование граждан по правовым вопросам (разъяснение участникам судебного разбирательства положений налогового законодательства в части оплаты госпошлины, разъяснение сроков и порядка исполнения и обжалования судебных решений и т.п.);</li> <li>– участие в обсуждении вопросов, возникающих в ходе практической деятельности;</li> <li>– подготовка проектов судебных решений и приговоров;</li> <li>– подготовка правовых документов по поручению руководителя практики;</li> <li>– подготовка проектов представлений в суд;</li> <li>– участие в судебных заседаниях;</li> <li>– обобщение и анализ правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</li> </ul>
3	Оформление отчета по практике

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания учебной практики юридическое консультирование.





ым заданием обучающегося															
Изучение практики применения действующего законодательства	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Основной этап
Подготовка отчёта о прохождении учебной практики юридическое консультирование	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем учебной практики юридическое консультирование от академии и включает в себя контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием её содержания требованиям, установленным данной рабочей программой, индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа подготовленных обучающимся документов, собеседование с обучающимся, собеседование с руководителем учебной практики юридическое консультирование от профильной организации.

#### **Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости**

1. Какое место занимает юридическая служба в структуре учреждения? Какова ее компетенция, ответственность работников за свою деятельность?
2. Каков порядок приема заявлений граждан.
3. Каков механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
4. В чем состоит сущность работы с обращениями граждан?
5. Проведите наиболее характерные примеры ситуаций, принятых решений.

#### **Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (текущий контроль успеваемости)**

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости используется пятибалльная шкала оценивания.

Общие критерии оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики:

- уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием обучающегося;
- умение обучающегося использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания обучающегося;
- систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося, рабочим графиком (планом) проведения практики;

- степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполнении индивидуального задания.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы учебной практики юридическое консультирование представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости:**

Оценка, код компетенции	Критерии оценки
<i>Отлично</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе учебной практики юридическое консультирование, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем
<i>Хорошо</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в деятельности организации без указания собственных вариантов их решения
<i>Удовлетворительно</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в деятельности организации
<i>Неудовлетворительно</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, отсутствуют выявленные обучающимся проблемы деятельности организации и пути их решения

**Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта. При проведении дифференцированного зачёта оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении учебной практики юридическое консультирование исходя из индивидуального задания обучающегося в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 настоящей программы.

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении учебной практики юридическое консультирование, соотношенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы, достигаются обучающимися на разных уровнях:

- **пороговый уровень** даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в

условиях неполной определённости, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная обучающимся во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики юридическое консультирование, фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе её освоения.

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачёта по итогам прохождения учебной практики юридическое консультирование:**

Оценка, уровень приобретённой компетенции, код компетенции	Критерии оценки
<i>Отлично, повышенный</i>	<p>Обучающийся в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе учебной практики юридическое консультирование. Обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. Отсутствуют ошибки при оформлении процессуальных документов.</p> <p>При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с применением уголовного и уголовно-процессуального законодательства и их отражение в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<i>Хорошо, базовый</i>	<p>Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания собственных вариантов их решения. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.</p>
<i>Удовлетворительно, пороговый</i>	<p>Обучающийся усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала, не обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.</p>
<i>Неудовлетворительно</i>	<p>Обучающийся не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики.</p> <p>Не представлен отчет о прохождении практики.</p>

**Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:**

1. Какое место занимает юридическая служба в структуре учреждения? Какова ее компетенция, ответственность работников за свою деятельность?
2. Каков порядок приема заявлений граждан.
3. Каков механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
4. В чем состоит сущность работы с обращениями граждан?

5. Проведите наиболее характерные примеры ситуаций, принятых решений.

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Обучающиеся представляют отчёт о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием. Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчётных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников судопроизводства.

В процессе проведения зачёта преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчёта о прохождении учебной практики юридическое консультирование (полноту в соответствии с требованиями к отчёту, аккуратность оформления), заслушивает обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчётными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**Примерный перечень документов (проектов документов), прилагаемых к отчёту о  
прохождении юридического консультирования практики**

- проект жалобы на действия (бездействие), решения органов, осуществляющих уголовное преследование, суда; подготовка проектов представлений в суд;
- проект постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
- проект процессуальных документов, содержащих разъяснение прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

Умнова И. А. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / И. А. Умнова. - М. : Юрайт, 2016. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Т. 1 : Общая часть / Рос. гос. ун-т правосудия. - 391 с. - Библиогр.: с. 390-391.

Умнова И. А. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / И. А. Умнова. - М. : Юрайт, 2016. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Т. 2 : Особенная часть / И. А. Умнова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; ред. И. А. Умнова ; Рос. гос. ун-т правосудия, Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 439 с. -

б) дополнительная литература:

Права человека в России: история, теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Д. Т. Караманукян [и др.] ; ред. Д. Т. Караманукян ; Ом. юрид. акад. - Омск : Ом. юрид. акад., 2015. - 306 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база академии используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники)	Специализированная мебель; Компьютерная техника
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омская юридическая академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
 (201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Специальность

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной  
 организации, руководитель практики от  
 структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Подпись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики: \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

Омск, 20\_\_



**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ)  
ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Омской юридической академии**

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Обучающийся Омской юридической академии

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. прошёл

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

практику по специальности \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

В \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

В период прохождения практики обучающийся выполнял

*(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)*

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед обучающимся задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена обучающимся полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

<p>Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____/_____/_____ подпись / расшифровка подписи</p> <p align="center">М.П.</p>
--	--