


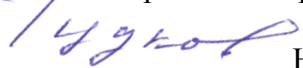
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮОА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры уголовного права и  
криминологии,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
уголовного права и криминологии

  
И. Г. Рагозина  
31 августа 2017 г.

на заседании кафедры уголовного процесса и  
криминалистики,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
уголовного процесса и криминалистики

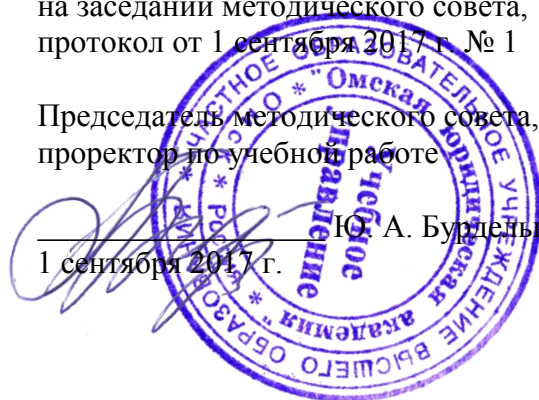
  
Ю. А. Гудков  
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

  
Ю. А. Бурдельная  
1 сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки</b>	уголовно-правовой
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	практика преддипломная
<b>Форма прохождения практики</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики</b>	выездная, стационарная
<b>Год набора</b>	2014

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Рагозина И. Г. заведующий кафедрой уголовного права и криминологии, к.ю.н., доцент

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью производственной, преддипломной практики, является получение профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки), виды деятельности: правоприменительная, правоохранительная, а так же подготовка выпускной квалификационной работы.

Производственная практика, преддипломная практика (далее – практика) направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1–5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки), представлен в таблице 1.

Таблица 1

### **Планируемые результаты обучения при прохождении производственной, преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки)**

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ОПК-5</b> Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Знает:</i> – основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления; – основные категории формальной логики; – специальные формы организации мыслительной деятельности. <i>Умеет:</i> – проблематизировать мыслительную ситуацию; – анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию.

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами;</li> <li>– способами формализации суждения и рассуждения.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему действующего законодательства Российской Федерации;</li> <li>– механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп;</li> <li>– концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права;</li> <li>– толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы;</li> <li>– производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения;</li> <li>– механизмами юридической аргументации принятого решения.</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b> Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает природу уголовно-правовых деликтов;</li> <li>– позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам квалификации преступлений;</li> <li>– основные положения и содержания норм уголовного и уголовно-процессуального права.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять признаки преступлений;</li> <li>– проводить разграничение преступного деяния от непроступного, смежных составов и конкурирующих норм;</li> <li>– правильно применять нормы уголовного права и квалифицировать преступное поведение.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками обобщения и анализа правоприменительной практики;</li> <li>– навыками реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>

Характеристика планируемых результатов обучения производственной, преддипломной практики представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (уголовно-правовой профиль подготовки).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная, преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики». Производственная, преддипломная практика завершает процесс освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Преддипломная практика проводится в составе производственной практики и направлена на подготовку к написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в соответствии с темой, выбранной студентом.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки) и обязательна для каждого студента.

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОПК-5	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран Русский язык и культура речи Профессионально-ориентированная риторика	-
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Общая теория государства и права Проблемы теории государства и права Юридическая статистика Таможенное право Антимонопольное право Юридическая психология Социология Криминология Психология профессионального общения	-
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уголовное право (Общая часть) Уголовное право (Особенная часть) Земельное право Налоговое право Жилищное право Правовые основы информационной безопасности Документы в административном процессе Судебный контроль и прокурорский надзор Квалификация преступлений Практика по получению	-

		первичных профессиональных умений и навыков	
--	--	---	--

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль полготовки)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

3.2. Содержание практики.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Принять участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласовать индивидуальное задание практики, рабочий план (график) прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики.  Текст индивидуального задания студента.  Рабочий план (график) прохождения практики.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики, Сбор эмпирического материала, проведение социологических исследований по теме ВКР. Изучение практики применения действующего законодательства.	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики организации и руководителем от академии.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики.

Практика по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;
- б) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего плана (графика) проведения практики;
- в) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;
- г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).
- д) основные выводы по результатам выполненной выпускной квалификационной работы).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий план (график) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий график (план) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий план (график) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетен-	Семестр
-----------	---------

ция Код дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5	Б1.Б.11 Б1.В.ОД.1	Б1.Б.10 Б1.В.ДВ.2.1						Б2.П.2
ПК-2	Б1.Б.8		Б1.В.ДВ. 1.1 Б1.В.ДВ. 1.2		Б1.В.ОД.3	Б1.В.ОД. 10 Б1.В.ДВ. 10.1 Б1.В.ДВ. 13.2	Б1.В.ОД. 7	Б1.Б.9 Б2.П.2
ПК-6		Б1.Б.19	Б1.Б.19	Б1.Б.20	Б1.Б.25 Б1.В.ОД.6 Б1.В.ДВ.4.2 Б2.У.1	Б1.Б.23 Б1.Б.25 Б1.В.ДВ. 6.2 Б2.У.1	Б1.В.ДВ. 9.2	Б1.В.ДВ. 11.1 Б2.П.2

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для производственной, преддипломной практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации (1, 2 вопросы), и ориентировано на использование ресурсов профильной организации для его выполнения. Индивидуальное задание выдается студенту на выпускающей кафедре по установленной форме (приложение 1).

#### Типовая структура индивидуального задания для практики

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Проведение социологических исследований, где в качестве респондентов выступают правоприменители.

4. Сбор и анализ эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы (конкретизируется в соответствии с темой ВКР).

5. Анализ судебно-следственной практики по теме исследования.

6. Подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной, преддипломной практики.

#### Примеры индивидуальных заданий для прохождения практики в организациях

№ п/п	Содержание практики
1.	Участие в установочной конференции по прохождению практики. Прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.
	<b>Прохождение практики в органах прокуратуры</b>
2.	За время прохождения практики в судебных органах студенту необходимо с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо: – ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;</li> <li>- изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;</li> <li>- познакомиться с практикой этого надзора;</li> <li>- принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.</li> <li>- ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;</li> <li>- составить проекты представлений на приговоры и определения суда;</li> <li>- ознакомиться с практикой квалификации преступлений с учетом темы ВКР и применения мер уголовного наказания, подготовив по этим вопросам аналитическую справку;</li> <li>- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;</li> <li>- изучить и проанализировать ведомственную статистику по теме исследования.</li> </ul>
	<b>Прохождение практики в судебных органах</b>
2.	<p>За время прохождения практики в судебных органах студенту необходимо с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с ведением судебной статистики;</li> <li>- изучить и проанализировать судебную статистику по теме квалификационного исследования;</li> <li>- изучить обзоры судебной практики по теме квалификационного исследования;</li> <li>- провести социологические исследования по теме исследования, где бы респондентами выступали судьи;</li> <li>- ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений по теме квалификационного исследования;</li> <li>- проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);</li> <li>- ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций по теме исследования;</li> <li>- участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента.</li> </ul>
	<b>Прохождение практики в органах предварительного расследования</b>
	<p>За период прохождения практики в органах внутренних дел студенту с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться и проанализировать статистику по теме квалификационного исследования;</li> <li>- ознакомиться с обзорами следственной практики по теме квалификационного исследования;</li> <li>- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;</li> <li>- проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью</li> </ul>



	<p>органов предварительного расследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;</li> <li>- проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения.</li> </ul>
	<b>Прохождение практики в адвокатуре</b>
	<p>За период прохождения практики в адвокатских организациях студенту с учетом темы выпускной квалификационной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;</li> <li>- знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;</li> <li>- проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;</li> <li>- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования.</li> </ul> <p>составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую; ходатайства об отмене ареста имущества; ходатайства о постановке дополнительных вопросов на разрешение эксперта; ходатайства о переквалификации действий обвиняемого; кассационной жалобы (не менее, чем по 3 делам); возражений на кассационную жалобу или протест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить практику квалификации преступлений по интересующей категории дел.</li> </ul>
3.	Оформление отчета

**Перечень компетенций  
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Коды компетенций	<i>ОПК-5</i>	<i>ПК-2</i>	<i>ПК-6</i>	Этапы производственной, преддипломной практики
Примерные виды работ				
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.	x	x	x	Подготовительный этап
Посещение организаций, изучение специфики их профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа	x	x	x	Основной этап

Коды компетенций / Примерные виды работ	ОПК-5	ПК-2	ПК-6	Этапы производственной, преддипломной практики
фактически сложившейся ситуации.				
Проведение социологических исследований по теме ВКР, анализ статистических данных, обзоров Верховного Суда, Следственного комитета, Генеральной прокуратуры	x	x	x	Основной этап
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации соответствии с индивидуальным заданием практики.	x	x	x	Основной этап
Изучение практики применения действующего законодательства.	x	x	x	Основной этап
Подготовка отчета по практике.	x	x	x	Заключительный этап
Обработка и систематизация собранного материала, написание ВКР.	x	x	x	Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от академии и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием практики; рабочим планом (графиком) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной, преддипломной практики от профильной организации.

#### **Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля успеваемости**

1. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
2. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.
3. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.
4. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводах к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?
5. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?

6. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.

7. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

8. Проводились ли Вами социологические исследования во время прохождения практики и как их результаты будут использованы при подготовке ВКР?

9. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

10. Какие были выявлены проблемы по теме квалификационного исследования?

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики включают:

– уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;

– умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;

– систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики;

– степень личного участия и самостоятельности студента в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации;

– корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных для подготовки ВКР.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости  
при освоении программы практики**

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично</i>	<p>Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику.</p> <p>Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики. Материалы для подготовки ВКР обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов по теме исследования.</p> <p>Высокая степень личного участия и самостоятельности студента в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>хорошо</i>	<p>Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.</p> <p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего плана (графика) практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>удовлетворительно</i>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием практики, допускает существенные неточности при его изложении.</p> <p>Материалы для подготовки ВКР разрознены, не обеспечивают корректность в интерпретации и формировании выводов по теме исследования. Возникает необходимость существенной корректировки рабочего плана (графика) практики.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>неудовлетворительно</i>	<p>Студент не представил текст выпускной квалификационной работы, не выполнил индивидуальное задание практики.</p>

**Описание показателей и критериев оценивания  
формируемых на данном этапе компетенций  
(промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной, преддипломной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осваиваются студентами на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной, преддипломной практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по итогам  
прохождения практики**

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<p align="center"><i>отлично/повышенный</i> <i>ОПК-5</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-6</i></p>	<p>Студент в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе практики. Обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. Отсутствуют ошибки при оформлении процессуальных документов.</p> <p>При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с применением уголовного и уголовно-процессуального законодательства и их отражение в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>

<p><i>хорошо/базовый</i> ОПК-5 ПК-2 ПК-6</p>	<p>Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания собственных вариантов их решения. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов. Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.</p>
<p><i>удовлетворительно/ пороговый</i> ОПК-5 ПК-2 ПК-6</p>	<p>Студент усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала, не обладает навыками сбора и анализа эмпирического материала и его теоретической обработки. Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.</p>
<p><i>неудовлетворительно</i> ОПК-5 ПК-2 ПК-6</p>	<p>Студент не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики. Не представлен отчет о прохождении практики.</p>

**Примерные вопросы для собеседования  
при проведении промежуточной аттестации**

1. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания по теме квалификационного исследования.
2. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, обвинительных заключений и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.
3. Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.
4. Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием (приложение 1-4). Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

## **Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о прохождении практики**

В судебных органах:

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.
3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

В органах предварительного расследования:

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.
27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.
37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.
42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.

44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

В органах прокурорского надзора:

49. Протест на незаконный акт.
50. Представление об устранении нарушений закона.
51. Предостережение.
52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.
53. Постановление о возбуждении уголовного дела.
54. Акт прокурорской проверки.
55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1 (с изменениями на 29 июля 2017 года).
4. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 405 с.
5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.
6. Курс уголовного процесса / А. В. Арутюнян [и др.] ; ред. Л. В. Головкин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак-т. – М. : Статут, 2016. – 1277 с. – Доступен в ЭБС IPRbooks.
7. Колоколов Н. А. Уголовное судопроизводство в 3 т. / Н. А. Колоколов ; отв. ред. Н. А. Колоколов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Том 1. – 378 с. ; Том 2. – 353 с. ; Том 3. – 318 с. – Доступен в ЭБС.
8. Уголовный процесс в 2 ч. : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 165 с. ; Часть 2. – 351 с. – Доступен в ЭБС.
9. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 228 с. ; Часть 2. – 360 с. – Доступен в ЭБС.
10. Досудебное производство в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 190 с. – Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

1. Документы в уголовном процессе : сб. практикумов и ситуац.-ролевых заданий / Ом. юрид. ин-т. – Омск, 2007. – 107 с.



2. Чашин А. Н. Предварительное расследование. Сущность, формы и общие условия : учеб. пособие / А. Н. Чашин. Саратов, 2012. – 73 с. – Доступен в ЭБС IPR books.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база академии используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омская юридическая академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
 (201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Специальность

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Вид практики:

\_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

\_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной  
 организации, руководитель практики от  
 структурного подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)**

обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Подпись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

Омск, 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Омской юридической академии**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя и Отчество)  
Обучающийся Омской юридической академии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя и Отчество)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
прошёл \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)  
практику по специальности \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

В

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)

В период прохождения практики обучающийся выполнял

\_\_\_\_\_  
(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)  
Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения  « ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ / _____ / _____ / подпись / расшифровка подписи М.П.
--	---