


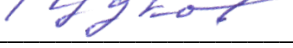
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»  
(ОмЮА)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры уголовного права и  
криминологии,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
уголовного права и криминологии

  
И. Г. Рагозина  
31 августа 2017 г.

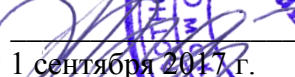
на заседании кафедры уголовного процесса и  
криминалистики,  
протокол от 31 августа 2017 г. № 1  
Заведующий кафедрой  
уголовного процесса и криминалистики

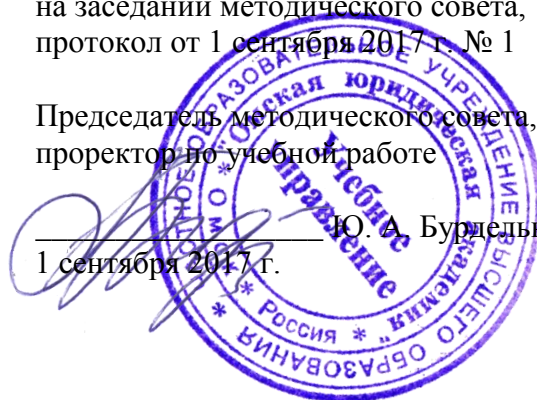
  
Ю. А. Гудков  
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2017 г. № 1

Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе

  
Ю. А. Бурдельная  
1 сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Профиль подготовки</b>	уголовно-правовой
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Форма проведения практики</b>	дискретная
<b>Способ проведения практики</b>	выездная, стационарная
<b>Год набора</b>	2013

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Рагозина И. Г. заведующий кафедрой уголовного права и криминологии, к.ю.н.,  
доцент

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки): правоприменительный и правоохранительный виды деятельности.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практика) направлена на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1–5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки), представлен в таблице 1.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки)**

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему категорий и методов, направленных на повышение уровня своей профессиональной компетентности;</li> <li>– способы получения, анализа и обобщения информации, способствующей профессиональному росту.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональных качеств;</li> <li>– анализировать профессиональную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;</li> <li>– способами внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.</li> </ul>
<p>ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности правового статуса субъектов права;</li> <li>– последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений;</li> <li>– методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения;</li> <li>– применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения;</li> <li>– навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами</li> </ul>

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>права.</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</li> <li>– действующее законодательство в конкретной отрасли права.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</li> <li>– толковать нормы конкретной отрасли права;</li> <li>– составлять юридические документы.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства;</li> <li>– навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права.</li> </ul>
<p>ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических наук;</li> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <p>анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
<p>ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовое положение граждан, попадающих в сферу деятельности органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;</li> <li>– особенности правового статуса и компетенции должностных лиц, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p>

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<p>– определять цели и задачи органа, обеспечивающего законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, при определенных обстоятельствах.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>– методами исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>ПК-10</p> <p>Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>– способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений;</p> <p>– алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>– определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;</p> <p>– выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>– навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
<p>ПК-11</p> <p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>– состояние, структуру, динамику и территориальную распространенность правонарушений в России,</p> <p>– отдельные виды и типы правонарушений в стране и за рубежом;</p> <p>– причины и условия правонарушений;</p> <p>– теоретические основы воздействия на делинквентное поведение.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>– самостоятельно разрабатывать программы эмпирических исследований делинквентного поведения;</p>

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять научное прогнозирование основных тенденций делинквентного поведения, факторов, определяющих его развитие;</li> <li>– на основе научного мировоззрения выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и разрабатывать предупредительные меры воздействия на них.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами исследования делинквентного поведение;</li> <li>– методикой самостоятельного изучения и анализа системы предупреждения правонарушений, а также критериями оценки их эффективности.</li> </ul>
<p>ПК-12</p> <p>Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность коррупции и ее связь с другими видами правонарушений;</li> <li>– законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу по противодействию коррупционных проявлений;</li> <li>– применять правовых способов профилактики и пресечения коррупции.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения;</li> <li>– способностями проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов.</li> </ul>
<p>ПК-13</p> <p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему источников конкретной отрасли права;</li> <li>– основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правила, средства и приемы юридической техники;</li> <li>– составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений;</li> <li>– использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления юридической документации;</li> </ul>

Код, наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	– способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Характеристика планируемых результатов обучения практики представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки).



## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Блоку 2 «Практики»).

Успешное прохождение практики, является основой для получения профессиональных умений и опыта в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль подготовки) и обязательна для каждого студента.

Код компетенции	Наименование компетенции, формируемой в рамках освоения дисциплины	Предшествующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию	Последующие дисциплины, формирующие указанную компетенцию
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Предпринимательское право Адаптация на рынке труда Ценные бумаги	-
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Экологическое право Право социального обеспечения Судебно-правовая бухгалтерия Психология Педагогика	-
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Гражданский процесс Уголовный процесс Органы законодательной и исполнительной власти Муниципальное право России Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Прокуратура и органы предварительного расследования Доказывание в уголовном процессе Основы уголовной политики Уголовное наказание	-
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Гражданский процесс Уголовный процесс Антимонопольное право Правовые основы информационной безопасности Преступления против личности Противодействие криминальным угрозам в сфере экономической	-

		безопасности Уголовно-исполнительное право Уголовное досудебное производство	
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Административное право Менеджмент Профессионально- ориентированная риторика Политология Судебная медицина и психиатрия	-
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Криминалистика Основы оперативно- розыскной деятельности Организация производства экспертиз Уголовное досудебное производство	-
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Административное право Психология Педагогика Криминология Виктимология	-
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Уголовное право (Особенная часть) Основы оперативно- розыскной деятельности Основные направления противодействия коррупции	-
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Международное частное право Органы правосудия. Адвокатура и нотариат Документы в уголовном процессе Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	-

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3.2. Содержание практики.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Принять участие в работе установочной конференции. Ознакомиться с требованиями охраны	Собеседование с руководителем практики.

№	Этапы практики	Виды деятельности студента	Форма текущего контроля
		труда, техники пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с целями и задачами, программой практики, требованиями к отчету. Согласовать индивидуальное задание практики, рабочий план (график) прохождения практики.	Текст индивидуального задания студента.  Рабочий план (график) прохождения практики.
2.	Основной этап	Посещение организации, изучение специфики ее профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации, а также посредством исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Выполнение отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Изучение практики применения действующего законодательства.	Проверка своевременности внесения соответствующих записей в отчет практики, собеседование с руководителем практики от организации и руководителем от академии.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики.

Практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) может проходить на базе:

- органов прокуратуры;
- судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов);
- органов предварительного расследования;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- органов адвокатуры.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики обучающиеся предоставляют на профильную кафедру письменный отчет о прохождении практики, предусматривающий в обязательном порядке:

- а) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) индивидуального задания;
- б) наличие утвержденного руководителем практики от академии и согласованного с руководителем практики от профильной организации (при необходимости) рабочего плана (графика) проведения практики;
- в) наличие характеристики руководителя и (или) руководителей практики;
- г) наличие приложений, отражающих объем и качество выполненной работы (копии и (или) проекты подготовленных обучающимся документов).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от академии. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальное задание утверждается руководителем

практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

Рабочий план (график) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется совместно с руководителем практики от академии с учетом трудоемкости практики по учебному плану и отражает содержание практики, планируемые результаты работы обучающегося с учетом особенностей базы и способа проведения практики. В рабочий план (график) практики руководитель практики от академии вносит отметки о выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Рабочий план (график) утверждается руководителем практики от академии и согласовывается с руководителем практики от профильной организации или руководителем от структурного подразделения.

В характеристике руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед обучающимся задач; общая оценка умения обучающегося выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность обучающегося к профессиональной деятельности; соответствие деятельности обучающегося общим требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей области и (или) объектам деятельности, видам профессиональной деятельности; степень сформированности компетенций, навыков и умений, предусмотренных образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; вывод о дифференцированной оценке.

Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью организации.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Курс				
	1	2	3	4	5
ОПК-6					Б1.Б.26 ФТД.1 ФТД.2 Б2.П.1
ПК-3	Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2	Б1.Б.22 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2	Б1.Б.22	Б1.В.ОД.9	Б1.Б.30 Б1.В.ОД.9 Б2.П.1
ПК-4	Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.12	Б1.Б.16 Б1.В.ОД.12	Б1.Б.16 Б1.Б.21 Б1.В.ОД.5 Б1.В.ОД.11	Б1.Б.21 Б1.В.ОД.5 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ДВ.9.1	Б1.В.ДВ.11.2 Б1.В.ДВ.12.2 Б2.П.1
ПК-5		Б1.Б.16 Б1.В.ДВ.4.2	Б1.Б.16 Б1.Б.21	Б1.Б.21 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.10.2 Б1.В.ДВ.13.1	Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.10.2 Б1.В.ДВ.12.1 Б1.В.ДВ.13.1 Б2.П.1

ПК-8	Б1.Б.13	Б1.Б.13 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2	Б1.В.ОД.2	Б1.В.ДВ.10.1	Б1.В.ДВ.10.1 Б2.П.1
ПК-10			Б1.Б.29	Б1.Б.29 Б1.В.ДВ.8.2 Б1.В.ДВ.13.1	Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б1.В.ДВ.13.1 Б2.П.1
ПК-11	Б1.Б.13 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2	Б1.Б.13 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2		Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2	Б2.П.1
ПК-12		Б1.Б.20	Б1.Б.20		Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.П.1
ПК-13	Б1.В.ОД.13		Б2.У.1	Б1.Б.28 Б1.В.ДВ.6.1 Б2.У.1	Б1.Б.28 Б2.П.1

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию и проводится с учетом содержания индивидуального задания для п практики. Индивидуальное задание направлено на формирование навыков профессиональной деятельности в профильной организации (1, 2 вопросы), и ориентировано на использование ресурсов профильной организации для его выполнения. Индивидуальное задание выдается студенту на выпускающей кафедре по установленной форме (приложение 1).

#### **Типовая структура индивидуального задания для практики**

1. Ознакомление с характером деятельности профильной организации, ее структурой, спецификой организации ее работы и управления, выполняемыми функциями, особенностями документооборота, учета работы и отчетности.

2. Изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации по месту прохождения практики.

3. Участие при производстве следственных и иных процессуальных действий.

4. Подготовка проектов процессуальных документов.

5. Изучение уголовных дел и составление аналитической справки.

6. Присутствие в судебных заседаниях.

Все компетенции, формируемые при прохождении практики, распределяются между видами работ, осуществляемыми при выполнении индивидуального задания производственной, преддипломной практики.

#### **Примеры индивидуальных заданий для прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание практики</b>
1.	Участие в установочной конференции по прохождению практики. Прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.
	Прохождение практики в органах прокуратуры

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;</li> <li>– ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;</li> <li>– изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;</li> <li>– познакомиться с практикой этого надзора;</li> <li>– принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.</li> <li>– ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;</li> <li>– составить проекты представлений на приговоры и определения суда.</li> </ul>
	Прохождение практики в судебных органах
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с ведением судебной статистики;</li> <li>– изучить и проанализировать судебную практику;</li> <li>– ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений я;</li> <li>– проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);</li> <li>– ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций;</li> <li>– участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента;</li> <li>– подготовить проекты процессуальных документов.</li> </ul>
	Прохождение практики в органах предварительного расследования
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с обзорами следственной практики;</li> <li>– проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;</li> <li>– проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;</li> <li>– проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения;</li> <li>– подготовить проекты процессуальных документов.</li> </ul>
	Прохождение практики в адвокатуре
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания,</li> <li>– готовить проекты ходатайств защитника по делам;</li> <li>– знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствовать на этих судебных заседаниях;</li> <li>– проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм;</li> <li>– составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую и т.п.</li> </ul>
3.	Оформление отчета

**Перечень компетенций  
с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:**

Примерные виды работ	Коды компетенций										Этапы практики
	ОПК-6	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-8	ПК-10	ПК-10	ПК-21	ПК-13		
Постановка целей и задач, разработка и согласование индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.	x										Подготовительный этап
Посещение организаций, изучение специфики их профессиональной деятельности на основе метода наблюдения и анализа фактически сложившейся ситуации.		x									Основной этап
Исследование нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации).		x									Основной этап
Выполнение отдельных видов работ в профильной организации соответствии с индивидуальным заданием практики.			x	x	x	x					Основной этап
Изучение практики применения действующего законодательства.							x	x			Основной этап
Подготовка отчета о практике.									x		Заключительный этап

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики от академии и включает контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным данной рабочей программой практики; индивидуальным заданием производственной практики; рабочим планом (графиком) проведения практики. При проведении текущего контроля успеваемости используются методы анализа документов студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от профильной организации.

**Примерные вопросы для собеседования  
при проведении текущего контроля успеваемости:**

1. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?
2. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной

деятельности.

3. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.

4. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводах к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?

5. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?

6. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.

7. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

8. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики, рабочего плана (графика) проведения практики? По какой причине необходимо внести изменения?

Общие критерии оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы практики включают:

– уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;

– умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;

– систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим графиком планом ( )практики;

– степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой исследовательской работе и работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.

Дифференциация критериев оценки уровня подготовки студента при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики

представлена в таблице.

**Критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости при освоении программы практики**

Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично</i>	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики, рабочим планом (графиком) практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.
<i>хорошо</i>	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, не допускает существенных неточностей при его изложении.



Оценка	Критерии оценки достижения планируемых результатов
	<p>Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики.</p> <p>Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием практики.</p> <p>Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего плана (графика) практики.</p> <p>Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>удовлетворительно</i>	<p>Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику, допускает существенные неточности при его изложении.</p> <p>Возникает необходимость существенной корректировки рабочего плана а (график) производственной, преддипломной практики.</p> <p>Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.</p>
<i>неудовлетворительно</i>	<p>Студент не представил документы, предусмотренные индивидуальным заданием практики.</p>

### **Описание показателей и критериев оценивания формируемых на данном этапе компетенций (промежуточная аттестация)**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется пятибалльная шкала оценивания.

Результаты освоения планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

– **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Оценка, полученная студентом во время проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики фиксирует уровень сформированности компетенции на данном этапе ее освоения.

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по итогам прохождения практики**

Оценка/ уровень приобретенных компетенций	Критерии оценки достижения планируемых результатов
<i>отлично/повышенный</i>	<p>Студент в полном объеме в соответствии с индивидуальным заданием усвоил материал, полученный в ходе практики. Не допускает ошибок при ответе на теоретические вопросы. Отсутствуют ошибки при оформлении процессуальных документов.</p> <p>При защите отчета по практике исчерпывающе, последовательно, аргументировано излагает данный материал. Может выделить не менее 3 проблем, связанных с применением уголовного и уголовно-процессуального законодательства.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
<i>хорошо/базовый</i>	<p>Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не более 3 ошибок при его изложении. Выделяет не менее 1 проблемы правоприменительной практики без указания собственных вариантов их решения. Допускает не более 3 ошибок при оформлении процессуальных документов.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с незначительными замечаниями.</p>
<i>удовлетворительно/пороговый</i>	<p>Студент усвоил только основной материал в соответствии с индивидуальным заданием, не знает деталей, допускает более 4 ошибок и нарушает последовательность в изложении материала.</p> <p>Отчет о прохождении практики представлен с существенными замечаниями.</p>
<i>неудовлетворительно</i>	<p>Студент не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики.</p> <p>Не представлен отчет о прохождении практики.</p>

**Примерные вопросы для собеседования при проведении промежуточной аттестации:**

1. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания.
2. Укажите основные нарушения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, выявленные в ходе практики.
3. Какие сложности были при составлении процессуальных документов?
4. При производстве каких следственных действий Вы принимали участие?

**Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Студенты представляют отчет о прохождении практики, а также иные материалы, предусмотренные настоящей программой, индивидуальным заданием (приложение 1-4). Во избежание разглашения следственной и иной охраняемой законом тайны в отчетных документах рекомендуется изменять фамилии и иные анкетные данные участников уголовного судопроизводства.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество отчета по практике (полноту в соответствии с требованиями к отчету по практике, аккуратность оформления), заслушивает студента о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

**Примерный перечень процессуальных (и иных) документов (проектов документов), прилагаемых к отчету о практике**

В судебных органах:

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Определение об отложении разбирательства дела.
3. Определение о приостановлении производства по делу.
4. Определение о прекращении производства по делу.
5. Определение об оставлении заявления без рассмотрения.
6. Судебный приказ.
7. Судебное решение.
8. Апелляционная жалоба (представление).
9. Кассационная жалоба (представление).
10. Ходатайство о восстановлении процессуального срока.
11. Постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
12. Постановление о разрешении производства обыска (выемки) в жилище.
13. Постановление о наложении ареста на имущество.
14. Постановление о назначении предварительного слушания.
15. Постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.
16. Постановление о прекращении уголовного дела, уголовного преследования.
17. Постановление о возвращении дела прокурору.
18. Протокол судебного заседания.
19. Постановление об отказе в принятии заявления к производству.
20. Постановление о назначении судебного заседания.
21. Постановление об освобождении от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера.
22. Приговор именем Российской Федерации по теме квалификационного исследования.

В органах предварительного расследования:

23. Постановление о возбуждении уголовного дела.
24. Протокол осмотра места происшествия.
25. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о разрешении производства следственного действия.
26. Постановление о возбуждении уголовного дела.

27. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
28. Постановление о признании потерпевшим.
29. Протокол допроса.
30. Протокол осмотра предметов (документов).
31. Протокол очной ставки.
32. Протокол предъявления лица для опознания.
33. Протокол обыска (выемки).
34. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
35. Постановление о розыске подозреваемого (обвиняемого).
36. Протокол допроса обвиняемого.
37. Постановление об избрании меры пресечения.
38. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
39. Протокол следственного эксперимента.
40. Протокол допроса несовершеннолетнего.
41. Постановление о признании гражданским истцом.
42. Постановление о назначении судебной экспертизы.
43. Протокол ознакомления с заключением эксперта.
44. Протокол предъявления для ознакомления защитнику материалов уголовного дела в ходе предварительного расследования.
45. Постановление о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).
46. Протокол уведомления об окончании следственных действий.
47. Обвинительное заключение по обвинению в совершении преступления.
48. Обвинительный акт по обвинению в совершении преступления.

В органах прокуратуры:

49. Протест на незаконный акт.
50. Представление об устранении нарушений закона.
51. Предостережение.
52. Постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.
53. Постановление о возбуждении уголовного дела.
54. Акт прокурорской проверки.
55. Заявление о признании нормативно-правового акта недействительным.
56. Постановление о проведении прокурорской проверки.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 февраля 1992 г. № 2202-1 (с изменениями на 29 июля 2017 года).
4. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общ. ред. В. В. Векленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 405 с.
5. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.

6. Курс уголовного процесса / А. В. Арутюнян [и др.] ; ред. Л. В. Головки ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак-т. – М. : Статут, 2016. – 1277 с. – Доступен в ЭБС IPRbooks.

7. Колоколов Н. А. Уголовное судопроизводство в 3 т. / Н. А. Колоколов ; отв. ред. Н. А. Колоколов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Том 1. – 378 с. ; Том 2. – 353 с. ; Том 3. – 318 с. – Доступен в ЭБС.

8. Уголовный процесс в 2 ч. : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 165 с. ; Часть 2. – 351 с. – Доступен в ЭБС.

9. Васильева Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – Часть 1. – 228 с. ; Часть 2. – 360 с. – Доступен в ЭБС.

10. Досудебное производство в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 190 с. – Доступен в ЭБС.

б) дополнительная литература:

1. Документы в уголовном процессе : сб. практикумов и ситуац.-ролевых заданий / Ом. юрид. ин-т. – Омск, 2007. – 107 с.

2. Чашин А. Н. Предварительное расследование. Сущность, формы и общие условия : учеб. пособие / А. Н. Чашин. Саратов, 2012. – 73 с. – Доступен в ЭБС IPR books.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база академии используется с учётом содержания индивидуального задания студентов.

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран для проектора, ноутбук); Доступ к информационно-телекоммуникационной

консультаций	сети «Интернет»
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омская юридическая академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
 (201\_\_ /201\_\_ учебный год)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Специальность

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Вид практики:

\_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

\_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды работ	Календарные сроки выполнения работ
1.		
...		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной  
 организации, руководитель практики от  
 структурного подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ПЛАНА (ГРАФИКА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ГРАФИК) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(201\_\_ /201\_\_ учебный год)

обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики:

(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Профильная кафедра

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения работ)	Подпись руководителя практики от ОмЮА
1.				
...				

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## ШАБЛОН ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Образец титульного листа отчёта о практике*

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омская юридическая академия»

### ОТЧЁТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(указать тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя и Отчество)*

Направление подготовки / Специальность

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

Вид практики:

\_\_\_\_\_  
*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Профильная кафедра

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

Омск, 20\_\_

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Характеристика  
на обучающегося Омской юридической академии**

*(Фамилия, Имя и Отчество)*  
Обучающийся Омской юридической академии

*(Фамилия, Имя и Отчество)*  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
прошёл \_\_\_\_\_

*(указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*  
практику по специальности \_\_\_\_\_

*(указывается в соответствии с ФГОС ВО)*

В

*(полное наименование организации, учреждения, предприятия, структурного подразделения академии)*

В период прохождения практики обучающийся выполнял

*(виды работ в соответствии с индивидуальным заданием)*

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью, задачами, функциями и структурой \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал своё умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями.

При выполнении поставленных перед студентом задач он характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Программа практики выполнена студентом полностью.

В целом работа обучающегося \_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от структурного подразделения  « ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ / _____ / _____ / М.П. <span style="margin-left: 100px;"><i>подпись</i></span> <span style="margin-left: 100px;"><i>расшифровка подписи</i></span>
--	--

1. \_\_\_\_\_