



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 25 октября 2012 № 2

**Положение
об информационно-техническом отделе
частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Омская юридическая академия»**

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-технический отдел (сокращенно ИТО) является структурным подразделением ЧОУ ВПО «Омской юридической академии» (в дальнейшем – Академия).
- 1.2. ИТО возглавляется начальником ИТО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.
- 1.3. Начальник ИТО находится в непосредственном подчинении ректора Академии.
- 1.4. ИТО осуществляет свою работу во взаимодействии с другими подразделениями Академии, в соответствии с утвержденными планами и нормативными документами.
- 1.5. Техническое оснащение ИТО определяется в соответствии с задачами и способами обработки информации, предусмотренными проектно-технической документацией на автоматизированные системы.
- 1.6. В своей деятельности ИТО руководствуется действующим законодательством РФ, внутренними распоряжениями, настоящим Положением.

2. Цели и задачи подразделения

- 2.1. Целью деятельности ИТО является повышение эффективности работы подразделений Академии, качества подготовки обучающихся через автоматизацию и внедрение новых информационных технологий.
- 2.2. К основным задачам ИТО относятся:
- участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Академией;
 - подготовка и выполнение перспективных и оперативных планов автоматизации Академии;
 - повышение качества учебного процесса путем освоения современных технических средств обучения (ТСО);

- обеспечение надежного функционирования средств автоматизации, автоматизированных систем, технических и программных средств, средств связи, телекоммуникационных систем и оборудования.

3. Организационная структура подразделения

3.1. Состав и структура ИТО утверждается ректором Академии по представлению начальника ИТО.

3.2. Информационно-технический отдел имеет в своем составе следующие группы и участки:

- группу по внедрению и использованию вычислительной техники (ВТ), программного обеспечения (ПО) и обслуживанию локальных вычислительных сетей (ЛВС);
- группу подготовки дидактических материалов к ТСО, технического обеспечения учебного процесса и обслуживания средств связи;
- участок выполнения множительных работ.

3.3. Состав групп определяется начальником ИТО в соответствии со штатным расписанием Академии.

4. Права

Сотрудникам ИТО предоставляется право:

4.1. Требовать от сотрудников Академии соблюдения политики безопасности в области информационных технологий.

4.2. Запрашивать у сотрудников Академии информацию, необходимую для планирования и организации работы ИТО.

4.3. Проводить совместно с ответственными работниками Академии обследование подразделений, связанное с использованием ВТ, ПО и ТСО.

4.4. Привлекать к разработке и внедрению ВТ, ПО и ТСО сотрудников других подразделений Академии в рамках проектных групп.

4.5. Приостанавливать использование ВТ, ПО и ТСО в случае нарушения режимов их эксплуатации, а так же при проведении профилактических мероприятий, ремонтных работ или модернизации.

4.6. Участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием ВТ, ПО или ТСО.

4.7. Организовывать повышение квалификации работников ИТО и подразделений Академии по курируемому кругу вопросов.

4.8. Начальник ИТО имеет полномочия:

- вносить рекомендации по использованию, модернизации и вводу нового ПО, ТСО и ВТ;

- вносить руководству предложения о наказании лиц, совершивших недопустимые действия при эксплуатации средств автоматизации, а так же не принявших мер к защите информации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество работы отдела несет начальник ИТО.

5.2. Сотрудники ИТО несут материальную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Материально-техническая база информационно-технического отдела

6.1. Информационно-техническому отделу отводятся помещения, приспособленные для рабочих мест сотрудников, для производства ТСО и проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.2. Все выделенные помещения должны отвечать правилам противопожарной безопасности и требованиям санитарных норм и правил.