



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24 сентября 2012 № 1

**Положение
о кафедре частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Омская юридическая академия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (далее – Академия), обеспечивающим проведением учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом Академии, решениями Ученого совета и Методического советов Академии, приказами ректора, настоящим Положением.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание.

1.4. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие вопросы работы кафедры.

1.5. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Необходимый перечень документов кафедры определяется номенклатурой дел, утвержденной ректором Академии.

1.6. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.7. Работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника (бакалавра, специалиста, магистра), обладающего необходимыми профессиональными компетенциями для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента, формирование его гражданской позиции.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Академии.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между академией и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава академии.

2.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

2.5. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса, научные школы.

3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам.

3.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.3. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Разработка на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов, учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.2. Разработка новых курсов, в том числе дисциплин профиля и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

4.3. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и выпускных работ.

4.4. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

4.5. Контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов.

4.6. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных, в том числе модульных, методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей.

4.7. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для научно-педагогического состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

4.8. Проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам

педагогике и психологии высшей школы, проблемам естественных и гуманитарных наук.

4.9. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовки кадров.

4.10. Организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным проблемам.

4.11. Выпускающие кафедры, обеспечивающие руководство написанием выпускных работ, выполняют дополнительные функции:

4.11.1. Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практик студентов.

4.11.2. Разработка тематики выпускных квалификационных работ.

4.11.3. Участие в проведении работы по профессиональной ориентации студентов.

4.11.4. Проведение воспитательной работы со студентами.

4.11.5. Участие в подборе кандидатур председателей Государственных аттестационных комиссий, в организации и в работе Государственных аттестационных комиссий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой имеет право:

5.1. Участвовать в работе всех подразделений и органов управления Академии, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.2. Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

5.3. Выносить на рассмотрение Ученого совета Академии предложения по изменению учебных планов и учебно-методических комплексов.

5.4. Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для научно-педагогического состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры.

5.5. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.6. Подбирать и выносить на рассмотрение Ученого совета Академии кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Входить в ректорат с предложениями по поощрению или наказанию преподавателей и сотрудников кафедры.

5.7. Вносить на рассмотрение Ученого совета предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников.

5.8. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

Заведующий кафедрой обязан:

5.9. Организовывать реализацию учебных планов и учебных программ, контролировать их выполнение.

5.10. Рационально распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры и контролировать ее выполнение.

5.11. Осуществлять контроль за учебным процессом, использованием в учебном процессе технических средств и передовых технологий обучения.

5.12. Разрабатывать планы работы кафедры, контролировать выполнение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры.

5.13. Организовывать и контролировать все виды практики.

5.14. Организовывать и контролировать выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами, их уровень и качество.

5.15. Развивать межкафедральные связи, организовывать обмен опытом работы преподавателей.

5.16. Организовывать на кафедре работу по привлечению к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих ученых других вузов.

5.17. Организовывать и контролировать индивидуальную и самостоятельную работы среди студентов.

5.18. Организовывать и контролировать проведения Дней кафедры, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

5.19. Обеспечивать участия научно-педагогического состава кафедры в профориентационной работе.

5.20. Осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры.

5.21. Организовывать и осуществлять рецензирования монографий, учебников, учебных пособий, диссертаций, авторефератов.

5.22. Контролировать качество выполнения научно-исследовательских работ студентов.

5.23. Организовывать работу научного студенческого общества по профилю кафедры.

5.24. Организовывать проведение мероприятий по воспитательной работе.

5.25. Организовывать и проводить заседания кафедры по всем вопросам деятельности кафедры.

5.26. Своевременно представлять отчеты по вопросам проведения на кафедре учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

5.27. Участвовать в работе Ученого совета Академии, Методического Совета Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета учебной нагрузки и отчетности кафедры.

6.2. Ответственность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями.