

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
частного образовательного учреждения высшего образования
«Омская юридическая академия»

I. Общие положения

1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия» (далее – академия).

2. В своей деятельности отдел информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, приказами, распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами академии, а также настоящим Положением.

3. Руководство отделом информационных технологий осуществляет начальник отдела информационных технологий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии.

4. Начальник отдела информационных технологий находится в непосредственном подчинении ректора академии.

5. Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками отдела информационных технологий.

II. Цели и задачи отдела информационных технологий

6. Основной целью деятельности отдела информационных технологий является совершенствование информационно-технологической базы академии.

7. Главными задачами отдела информационных технологий являются:

7.1. Поиск и внедрение современных инновационных решений в сфере информационных технологий.

7.2. Управление содержательной частью сайта академии, которая включает графическое оформление, наполнение информацией, управление программным обеспечением.

7.3. Выработка единого подхода в сфере развития и использования информационных технологий в академии.

7.4. Выработка и реализация мер, направленных на расширение использования информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых академией.

7.5. Повышение эффективности использования информационных технологий в деятельности академии.

7.6. Взаимодействие с организациями по вопросам использования и внедрения информационных технологий.

III. Функции

8. Функции отдела информационных технологий:

8.1. Создание и наполнение информацией сайта академии и его подразделений.

8.2. Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта академии и его подразделений в поисковых системах и каталогах сети Интернет.

8.3. Создание медиаматериалов.

8.4. Управление отдельными автоматизированными системами академии и его подразделений.

8.5. Подготовка предложений и рекомендаций в области информатизации академии.

8.6. Осуществление мониторинга и оценки эффективности деятельности академии по использованию информационных технологий.

8.7. В своей деятельности отдел информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, сторонними организациями, учреждениями.

IV. Обязанности и права отдела информационных технологий

9. Отдел информационных технологий в соответствии со своими целями и возложенными на него задачами имеет право:

9.2. Осуществлять поиск современных инновационных информационно-технологических решений и предлагать их внедрение.

9.3. Осуществлять мониторинг функционирования существующей информационно-технологической базы академии и предлагать мероприятия по её совершенствованию и оптимизации.

9.4. Проводить информационную, маркетинговую, рекламную деятельность, соответствующую заявленным целям.

9.5. Запрашивать у структурных подразделений и работников академии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела информационных технологий.

9.6. Осуществлять контроль за реализацией решений по вопросам внедрения инновационных информационно-технологических решений.

9.7. В соответствии с возложенными на него задачами отдел информационных технологий обязан обеспечить высокое качество реализации мероприятий по совершенствованию информационно-технологической базы академии и функционированию Интернет-представительства академии и его подразделений.

V. Ответственность отдела информационных технологий

10. Отдел информационных технологий несет ответственность за качественное и полное исполнение задач и функций, определенных данным Положением.

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел информационных технологий задач, несет начальник отдела информационных технологий.

VI. Срок действия Положения

12. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

13. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.