



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 25 октября 2012 № 2

**Положение  
о ректорате частного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Омская юридическая академия»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ректорат Омской юридической академии (далее – Академия) является постоянно действующим органом коллегиального управления Академией.
- 1.2. В состав ректората входят ректор, проректоры, ученый секретарь.
- 1.3. Организует работу ректората ректор Академии.
- 1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.
- 1.5. Ректорат обеспечивает организацию всех направлений деятельности Академии, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.
- 1.6. Решения ректората обязательны для работников Академии и обучающихся.

**2. Основные задачи деятельности ректората**

- 2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Академии приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Академии.
- 2.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности вуза.
- 2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.
- 2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Академии.
- 2.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Академии.
- 2.6. Развитие связей с учебными и научными заведениями, сторонними организациями.
- 2.7. Организация мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

**3. Функции ректората**

- 3.1. Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений Академии и их руководителей.
- 3.2. Координация деятельности структурных подразделений.
- 3.3. Подготовка и внесение на Ученый совет предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Академии.
- 3.4. Рассмотрение и утверждение текущих и перспективных планов работы.

3.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений.

3.6. Анализ предложений по улучшению организации работы, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности вуза.

3.7. Рассмотрение вопросов о представлении к государственным, ведомственным и иным видам наград и поощрений сотрудников Академии, добившихся значительных результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.8. Обсуждение вопросов взаимодействия Академии со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.9. Обобщение опыта управления Академией, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

#### **4. Полномочия ректората**

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития наиболее важных сфер деятельности Академии.

4.2. Определять приоритетные направления использования ресурсов Академии.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Академии и требовать от работников и обучающихся выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Академии об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Академии и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников Академии к государственным, ведомственным и иным видам наград.

4.7. Контролировать качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности Академии.

#### **5. Организация работы ректората**

5.1. Заседания ректората проводит ректор Академии, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности по мере необходимости. На заседания могут привлекаться руководители подразделений, работники Академии.

5.2. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом путем опроса членов ректората.

5.3. Важнейшие вопросы деятельности Академии, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Академии.

5.4. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.